|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES**  | **SABADO** |
|  |  | Periodo vacacional1 | Periodo vacacional2 | Periodo vacacional3 | Periodo vacacional4 | **5** |
| **6** | Reunión con el personal de Obras Publicas y Revisión a la Obra, reunión con personal de Recursos Humanos y direcciones de Tesorería Municipal7 |  Actividades propias de la Dirección 8 | Reunión de Trabajo en tesorería de las Actividades Propias de esta Tesorería.9 | Viaje a la Cd. De México entrevista con la Auditoria Superior de la Federación .10 | Reunión de trabajo con el personal de Patrimonio y Recursos Humanos, Actividades Propias de la Dirección.11 | **12** |
| **13** | **Actividades propias del Área, reunión con el personal de Revisión a la Obra.****14** | Reunión con el personal encargado de la cuenta pública, Actividades propias de la Dirección.15 | Reunión de trabajo con las Dirección de Catastro, Ingresos, Egresos, Contabilidad y Recursos Humanos.16 | Actividades propias del Área, se atendió al personal de Jurídico.17 | Reunión de Trabajo con el personal del Área Auditores.18 | **19** |
| **20** | **Actividades propias del área, Reunión de trabajo con el personal de Revisión a la Obra.****21** | Reunión de Trabajo con las OPD, Reunión de Trabajo con Recursos Humanos, Reunión de Trabajo con Ingresos, Egresos Tesorería, Patrimonio y Catastro. 22 | Reunion con Recursos Humanos, Actividades propias de la Dirección..23 | Actividades propias de la Dirección.24 | Actividades propias de la Dirección y reunión de trabajo con Auditores.25 | **26** |
| **27** | Actividades propias de la dirección. 28 | Actividades propias de la dirección. Reunión de trabajo con personal de Recursos Humanos 29 | Actividades propias de la dirección. 30 | Actividades propias de la dirección. 31 |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |