|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
|  |  | Periodo vacacional  1 | Periodo vacacional  2 | Periodo vacacional  3 | Periodo vacacional  4 | **5** |
| **6** | Reunión con el personal de Obras Publicas y Revisión a la Obra, reunión con personal de Recursos Humanos y direcciones de Tesorería Municipal  7 | Actividades propias de la Dirección  8 | Reunión de Trabajo en tesorería de las Actividades Propias de esta Tesorería.  9 | Viaje a la Cd. De México entrevista con la Auditoria Superior de la Federación .  10 | Reunión de trabajo con el personal de Patrimonio y Recursos Humanos, Actividades Propias de la Dirección.  11 | **12** |
| **13** | **Actividades propias del Área, reunión con el personal de Revisión a la Obra.**  **14** | Reunión con el personal encargado de la cuenta pública, Actividades propias de la Dirección.  15 | Reunión de trabajo con las Dirección de Catastro, Ingresos, Egresos, Contabilidad y Recursos Humanos.  16 | Actividades propias del Área, se atendió al personal de Jurídico.  17 | Reunión de Trabajo con el personal del Área Auditores.  18 | **19** |
| **20** | **Actividades propias del área, Reunión de trabajo con el personal de Revisión a la Obra.**  **21** | Reunión de Trabajo con las OPD, Reunión de Trabajo con Recursos Humanos, Reunión de Trabajo con Ingresos, Egresos Tesorería, Patrimonio y Catastro.  22 | Reunion con Recursos Humanos, Actividades propias de la Dirección.  .  23 | Actividades propias de la Dirección.  24 | Actividades propias de la Dirección y reunión de trabajo con Auditores.  25 | **26** |
| **27** | Actividades propias de la dirección.  28 | Actividades propias de la dirección. Reunión de trabajo con personal de Recursos Humanos  29 | Actividades propias de la dirección.  30 | Actividades propias de la dirección.  31 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |