|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
| 1 | Actividades Propias de la Dirección.  2 | Reunión de trabajo con el personal de Obras Publicas y Revisión a la Obra se trato asuntos del programa FAIMS, Se atendió a personal de Políticas Publicas  3 | Reunión de trabajo con el personal de la Cuenta Pública, se atendió a personal de Auditorias.  4 | Reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria, Reunión de Trabajo con personal de Recursos Humanos.  5 | Reunión de trabajo con el personal de Auditoria y Tesorero Municipal, Actividades propias de la Dirección.  6 | **7** |
| **8** | Reunión de trabajo en Tesorería con el personal de Recursos Humanos, Reunión de trabajo con el personal encargado de la cuenta pública.  9 | Actividades propias de la Dirección,  10 | Reunión de trabajo con el personal de Revisión a la Obra Pública, reunión de trabajo con el personal de ingresos y egresos.  11 | Reunión de trabajo en Tesorería con el personal de Ingresos, Egresos, Reunión de trabajo con el personal encargada de la cuenta pública.  12 | Reunión de Trabajo con las áreas de Ingresos, Egresos, Patrimonio para ver asuntos relacionados con la Auditoria. Actividades propias de la Dirección.  13 | **14** |
| **15** | **No laborable**  **16** | Reunión de trabajo con personal de Desarrollo Organización, reunión de trabajo con el personal de esta Dirección.  17 | Actividades propias de la Dirección.  18 | Se atendió a personal de Egresos, Se atendió a personal de Recursos Humanos.  19 | Se atendió a personal de ingresos y Egresos, Reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria.  20 | **21** |
| **22** | **Se atendió a personal de Egresos, Reunión de trabajo con el personal que elabora la cuenta pública.**  **23** | Reunión de Trabajo con el personal de Recursos Humanos e Ingresos.  24 | Reunión de trabajo con el personal de Revisión a la Obra Pública y Obras Públicas Municipales.  25 | Reunión con personal del Banco HSBC, reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria.  26 | Día no laborable  27 | **28** |
| **29** | Se atendió a personal de Egresos, Se atendió a personal del sindicato.  **30** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |