|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES**  | **SABADO** |
| 1 | Actividades Propias de la Dirección.2 | Reunión de trabajo con el personal de Obras Publicas y Revisión a la Obra se trato asuntos del programa FAIMS, Se atendió a personal de Políticas Publicas 3 | Reunión de trabajo con el personal de la Cuenta Pública, se atendió a personal de Auditorias. 4 | Reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria, Reunión de Trabajo con personal de Recursos Humanos. 5 | Reunión de trabajo con el personal de Auditoria y Tesorero Municipal, Actividades propias de la Dirección.6 | **7** |
| **8** | Reunión de trabajo en Tesorería con el personal de Recursos Humanos, Reunión de trabajo con el personal encargado de la cuenta pública.9 | Actividades propias de la Dirección, 10 | Reunión de trabajo con el personal de Revisión a la Obra Pública, reunión de trabajo con el personal de ingresos y egresos. 11 | Reunión de trabajo en Tesorería con el personal de Ingresos, Egresos, Reunión de trabajo con el personal encargada de la cuenta pública. 12 | Reunión de Trabajo con las áreas de Ingresos, Egresos, Patrimonio para ver asuntos relacionados con la Auditoria. Actividades propias de la Dirección.13 | **14** |
| **15** | **No laborable** **16** | Reunión de trabajo con personal de Desarrollo Organización, reunión de trabajo con el personal de esta Dirección. 17 | Actividades propias de la Dirección.18 | Se atendió a personal de Egresos, Se atendió a personal de Recursos Humanos.19 | Se atendió a personal de ingresos y Egresos, Reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria.20 | **21** |
| **22** | **Se atendió a personal de Egresos, Reunión de trabajo con el personal que elabora la cuenta pública.****23** | Reunión de Trabajo con el personal de Recursos Humanos e Ingresos.24 | Reunión de trabajo con el personal de Revisión a la Obra Pública y Obras Públicas Municipales.25 | Reunión con personal del Banco HSBC, reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria.26 | Día no laborable 27 | **28** |
| **29** | Se atendió a personal de Egresos, Se atendió a personal del sindicato.**30** |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |