|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
|  |  |  |  | Reunión en Tesorería para el Timbrado de nómina, reunión con el personal de la cuenta pública, actividades propias del área.  1 | Reunión con el personal de revisión a la Obra Pública, atención a personal de Recursos Humanos, actividades propias del área.  2 | **3** |
| **4** | Reunión de organización de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria, Actividades propias del área,  5 | Reunión de trabajo con el personal de revisión a la Obra Pública, actividades propias del área.  6 | Se asistió al Curso Retos y Expectativas en Hotel de Andares con el personal de Bancomer BBVA.  7 | Se asistió a la Capacitación a Municipios por parte de la Auditoria Superior de la Federación.  8 | Reunión de Trabajo para organizar y solventar las Observaciones de la Auditoria superior de la Federación.  9 | **10** |
| **11** | **Reunión de trabajo con el personal de Informática para ver asunto relacionado con los Kioscos, Actividades propias del área.**  **12** | Reunión de trabajo con el personal de la cuenta pública, actividades propias de la Dirección.  13 | Actividades propias de la Dirección.  14 | Reunión de análisis de auditoria FAIMS 2017 y Reunión de trabajo para ver asuntos relacionados con la Cuenta Pública.  15 | Atención del Personal de Egresos, Reunión de trabajo con personal de Obras Públicas, Actividades propias de la Dirección.  16 | **17** |
| **18** | **Reunión de trabajo con el personal de la Auditoria Superior del Estado, Reunión de trabajo con personal de Glosa Hacendaria.**  **19** | Actividades propias de la Dirección.  20 | Reunión de trabajo con personal encargado de la cuenta pública, Reunión de trabajo para ver observaciones de auditoria del Faims.  21 | Se llevó a la Auditoria Superior de Jalisco la Cuenta Pública, reunión de trabajo con el personal de Recursos Humanos,  22 | Se llevaron participaciones a la Secretaria de Finanzas, Reunión de Trabajo con el personal de Revisión a la Obra y Obras públicas.  23 | **24** |
| **25** | Reunión de trabajo con el personal relacionado con la cuenta pública para detallar el cierre anual Reunión de trabajo con el personal de recursos Humanos para ver detalles de Auditoria.  26 | Actividades propias de la Dirección.  27 | Reunión de trabajo con el personal de Revisión a la Obra y personal de Obras Públicas, Reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria.  28 | Reunión de trabajo todos los Enlaces de la Tesorería Municipal y el Archivo, Se asistió a la auditoria Superior a llevar documentos de auditoria,  29 | Actividades Propias del Area.  30 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |