|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES**  | **SABADO** |
|  |  |  |  | Reunión en Tesorería para el Timbrado de nómina, reunión con el personal de la cuenta pública, actividades propias del área.  1 | Reunión con el personal de revisión a la Obra Pública, atención a personal de Recursos Humanos, actividades propias del área. 2 | **3** |
| **4** | Reunión de organización de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria, Actividades propias del área, 5 | Reunión de trabajo con el personal de revisión a la Obra Pública, actividades propias del área.6 | Se asistió al Curso Retos y Expectativas en Hotel de Andares con el personal de Bancomer BBVA.7 | Se asistió a la Capacitación a Municipios por parte de la Auditoria Superior de la Federación.8 | Reunión de Trabajo para organizar y solventar las Observaciones de la Auditoria superior de la Federación.9 | **10** |
| **11** | **Reunión de trabajo con el personal de Informática para ver asunto relacionado con los Kioscos, Actividades propias del área.****12** | Reunión de trabajo con el personal de la cuenta pública, actividades propias de la Dirección. 13 | Actividades propias de la Dirección.14 | Reunión de análisis de auditoria FAIMS 2017 y Reunión de trabajo para ver asuntos relacionados con la Cuenta Pública.15 | Atención del Personal de Egresos, Reunión de trabajo con personal de Obras Públicas, Actividades propias de la Dirección.16 | **17** |
| **18** |  **Reunión de trabajo con el personal de la Auditoria Superior del Estado, Reunión de trabajo con personal de Glosa Hacendaria.** **19** | Actividades propias de la Dirección.20 | Reunión de trabajo con personal encargado de la cuenta pública, Reunión de trabajo para ver observaciones de auditoria del Faims.21 | Se llevó a la Auditoria Superior de Jalisco la Cuenta Pública, reunión de trabajo con el personal de Recursos Humanos, 22 | Se llevaron participaciones a la Secretaria de Finanzas, Reunión de Trabajo con el personal de Revisión a la Obra y Obras públicas.23 | **24** |
| **25** |  Reunión de trabajo con el personal relacionado con la cuenta pública para detallar el cierre anual Reunión de trabajo con el personal de recursos Humanos para ver detalles de Auditoria.26 | Actividades propias de la Dirección. 27 | Reunión de trabajo con el personal de Revisión a la Obra y personal de Obras Públicas, Reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria.28 | Reunión de trabajo todos los Enlaces de la Tesorería Municipal y el Archivo, Se asistió a la auditoria Superior a llevar documentos de auditoria, 29 | Actividades Propias del Area.30 |  |
|  |  |  |   |   |   |   |