|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES**  | **SABADO** |
| 2 | Actividades propias de la Dirección.3 | Reunión con el personal que elabora la cuenta pública, atención al personal de patrimonio 4 | Reunión con el personal de glosa y digitalización, atención al personal de obras púbicas 5 | Actividades propias de la Dirección, atención al personal de obras publicas 6 | Atención al personal de Desarrollo Económico, reunión en Tesorería con diferentes Direcciones. 7 | **8** |
| **9** | Reunión con el personal de la Auditoria Interna Municipal, Reunión con el personal de Revisión a la Obra.10 | .Se atendió a personal de patrimonio, se atendió a personal de Recursos Humanos 11 | Reunión con el Tesorero y Egresos.12 | **Reunión en tesorería con personal de Egresos y Proveeduría** **13** | Reunión con el personal de ingresos, Reunión con el personal que labora en la cuenta publica 14 | **15** |
| **16** | Reunión con el personal de Glosa y Digitalización, atención al personal de Políticas Públicas, 17 | , Actividades Propias de la Dirección.18 | . Reunión con el personal de Revisión a la Obra y Obras Públicas, reunión con el personal de conciliaciones bancarias. 19 | **Reunión en Tesorería con el personal de Egresos, Ingresos, Recursos Humanos y Catastro** **20** | Reunión con el personal de recursos Humanos y Tesorería 21 | **22** |
| **23** | Actividades Propias de la Dirección 24 | Reunión con el personal que labora la cuenta publica, atención al personal de políticas publicas 25 | .Reunión con el personal de revisión a la Obra, atención al personal de Egresos e Ingresos 26 | Reunión con las direcciones relacionadas con el cierre de la Cuenta Publica Actividades propias de la Dirección 27 | Reunión con personal de Recursos Humanos, atención al personal que labora en la auditoria Interna Municipal 28 | **29** |
| **30** |  |  | 29 | 30 | 31 |  |
|  |  |  |   |   |   |   |