|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES**  | **SABADO** |
|  |  |  |  |  |  | **1** |
| **2** | Actividades propias de la dirección. 3 |   Reunión de Trabajo referente al presupuesto, Reunión de trabajo con el personal de la Auditoria Superior del Estado de Jalisco, se Atendió a personal de Patrimonio. 4 | Se atendió Junta con el personal de la Unidad de Transparencia, se atendió a personal de Recursos Humanos referente al cierre de la cuenta pública.5 | Reunión de Trabajo con Diferentes Direcciones de Tesorería para solventar las observaciones de la Auditoria Superior del Estado de Jalisco 6 | Actividades Propias de la Dirección. 7 | **8** |
| **9** | **Actividades propias del Área, reunión con el personal de Revisión a la Obra.****10** | Reunión con el personal encargado de la cuenta pública, se atendió a personal encargado con el presupuesto de la Dirección de Egresos.11 | Reunión de trabajo con las Direcciones de esta Tesorería para la organización del cierre anual 2018 y registro de deuda pública.12 | Actividades propias del Área, se atendió al personal de Recursos Humanos, se atendio a personal de Patrimonio.13 | Se asistió a la Presentación del Programa Sistema de Contabilidad Gubernamental.14 | **15** |
| **16** | **Actividades propias del área, Reunión de trabajo con el personal de Revisión a la Obra.****17** | Actividades propias de la Dirección, Reunión de trabajo con el personal de la cuenta Publica 18 | Se asistió a un curso de capacitación en la Auditoria superior del Estado de Jalisco.19 | Actividades propias de la Dirección.20 | Actividades propias de la Dirección.21 | **22** |
| **23** | Periodo vacacional 24 | Periodo vacacional25 | Periodo vacacional26 | Periodo vacacional27 | Periodo vacacional28 | **29** |
| **30** | Periodo vacacional31 |  |   |   |   |   |