COORDINACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES INFORME DE ACTIVIDADES AGENDA DEL MES DE SEPTIEMBRE 2019

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOMINGO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
| 01 | 02Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantilesActividades administrativas y de supervisión de los programas sociales.Supervisión a beneficiarias en los talleres de capacitación de Hecho con Amor (calendario B) | 03Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.Entrevista de radio a beneficiaria del programa Hecho con Amor (calendario A) | 04Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantilesActividades administrativas y de supervisión de los programas sociales.Supervisión a beneficiarias en los talleres de capacitación de Hecho con Amor (calendario B) | 05Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.Supervisión a beneficiarias en los talleres de capacitación de Hecho con Amor (calendario B) | 06Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantilesActividades administrativas y de supervisión de los programas sociales. | 07 |
| 08 | 09Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. (calendario B) | 10Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantilesActividades administrativas y de supervisión de los programas sociales. | 11Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. (calendario B) | 12Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantilesActividades administrativas y de supervisión de los programas sociales. | 13Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. (calendario B) | **14** |
| 15 | **16**Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.Supervisión a beneficiarias en los talleres de capacitación de Hecho con Amor (calendario B) | 17Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 18Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.Supervisión a beneficiarias en los talleres de capacitación de Hecho con Amor | **19**Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 20Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.Supervisión a beneficiarias en los talleres de capacitación de Hecho con Amor (calendario B) | **21** |
| **22** | 23Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.Supervisión a beneficiarias en los talleres de capacitación de Hecho con Amor (calendario B) | 24Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.Supervisión a beneficiarias en los talleres de capacitación de Hecho con Amor (calendario B) | 25Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.Supervisión a beneficiarias en los talleres de capacitación de Hecho con Amor | 26Sesión ordinaria del Comité de Becas para Estancias InfantilesSesión ordinaria del Comité del programa Hecho con AmorActividades administrativas y de supervisión de los programas Sociales | 27Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.Supervisión a beneficiarias en los talleres de capacitación de Hecho con Amor | 28 |
| 29 | **30**Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.Supervisión a beneficiarias en los talleres de capacitación de Hecho con Amor (calendario B) |  |  |  |  |  |

BEI Programa de Becas para Estancias Infantiles “Por lo que más Quieres”

\*HMM Hecho a mano por Mujeres en San Pedro Tlaquepaque “Hecho con Amor”