COORDINACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES INFORME DE ACTIVIDADES AGENDA DEL MES DE SEPTIEMBRE 2019

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOMINGO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
| 01 | 02  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles  Actividades administrativas y de supervisión de los programas sociales.  Supervisión a beneficiarias en los talleres de capacitación de Hecho con Amor (calendario B) | 03  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.  Entrevista de radio a beneficiaria del programa Hecho con Amor (calendario A) | 04  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles  Actividades administrativas y de supervisión de los programas sociales.  Supervisión a beneficiarias en los talleres de capacitación de Hecho con Amor (calendario B) | 05  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.  Supervisión a beneficiarias en los talleres de capacitación de Hecho con Amor (calendario B) | 06  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles  Actividades administrativas y de supervisión de los programas sociales. | 07 |
| 08 | 09  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. (calendario B) | 10  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles  Actividades administrativas y de supervisión de los programas sociales. | 11  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. (calendario B) | 12  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles  Actividades administrativas y de supervisión de los programas sociales. | 13  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. (calendario B) | **14** |
| 15 | **16**  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.  Supervisión a beneficiarias en los talleres de capacitación de Hecho con Amor (calendario B) | 17  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 18  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.  Supervisión a beneficiarias en los talleres de capacitación de Hecho con Amor | **19**  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 20  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.  Supervisión a beneficiarias en los talleres de capacitación de Hecho con Amor (calendario B) | **21** |
| **22** | 23  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.  Supervisión a beneficiarias en los talleres de capacitación de Hecho con Amor (calendario B) | 24  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.  Supervisión a beneficiarias en los talleres de capacitación de Hecho con Amor (calendario B) | 25  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.  Supervisión a beneficiarias en los talleres de capacitación de Hecho con Amor | 26  Sesión ordinaria del Comité de Becas para Estancias Infantiles  Sesión ordinaria del Comité del programa Hecho con Amor  Actividades administrativas y de supervisión de los programas Sociales | 27  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.  Supervisión a beneficiarias en los talleres de capacitación de Hecho con Amor | 28 |
| 29 | **30**  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.  Supervisión a beneficiarias en los talleres de capacitación de Hecho con Amor (calendario B) |  |  |  |  |  |

BEI Programa de Becas para Estancias Infantiles “Por lo que más Quieres”

\*HMM Hecho a mano por Mujeres en San Pedro Tlaquepaque “Hecho con Amor”