COORDINACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES INFORME DE ACTIVIDADES AGENDA DEL MES DE SEPTIEMBRE 2019

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOMINGO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
|  |  | 01Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 02Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 03Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 04Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 05 |
| 06 | 07Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 08Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 09Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 10Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 11Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | **12** |
| 13 | **14**Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.**Sesión extraordinaria del Comité de BEI**Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 15Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.**Evento de graduación calendario “B” beneficiarias programa Hecho con Amor,** **Entrega de 50% inicia del recurso para emprendedoras programa Hecho con Amor** | 16Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.**Entrega del 50% inicia del recurso para emprendedoras programa Hecho con Amor** | 17Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.**Entrega del 50% inicia del recurso para emprendedoras programa Hecho con Amor** | 18Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.**Entrega del 50% inicia del recurso para emprendedoras programa Hecho con Amor** | **19** |
| **20** | 21Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 22Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 23Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 24Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 25Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 26 |
| 27 | **28**Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | **29**Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | **30****Sesión ordinaria del Comité de Becas para Estancias Infantiles****Sesión ordinaria del Comité del programa Hecho con Amor****Entrega del 50% restante del recurso para emprendedoras programa Hecho con Amor** | 31Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.**Entrega del 50% restante inicia del recurso para emprendedoras programa Hecho con Amor** |  |  |

BEI Programa de Becas para Estancias Infantiles “Por lo que más Quieres”

\*HMM Hecho a mano por Mujeres en San Pedro Tlaquepaque “Hecho con Amor”