COORDINACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES INFORME DE ACTIVIDADES AGENDA DEL MES DE SEPTIEMBRE 2019

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOMINGO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
|  |  | 01  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 02  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 03  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 04  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 05 |
| 06 | 07  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 08  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 09  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 10  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 11  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | **12** |
| 13 | **14**  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  **Sesión extraordinaria del Comité de BEI**  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 15  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  **Evento de graduación calendario “B” beneficiarias programa Hecho con Amor,**  **Entrega de 50% inicia del recurso para emprendedoras programa Hecho con Amor** | 16  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.  **Entrega del 50% inicia del recurso para emprendedoras programa Hecho con Amor** | 17  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.  **Entrega del 50% inicia del recurso para emprendedoras programa Hecho con Amor** | 18  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.  **Entrega del 50% inicia del recurso para emprendedoras programa Hecho con Amor** | **19** |
| **20** | 21  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 22  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 23  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 24  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 25  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 26 |
| 27 | **28**  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | **29**  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | **30**  **Sesión ordinaria del Comité de Becas para Estancias Infantiles**  **Sesión ordinaria del Comité del programa Hecho con Amor**  **Entrega del 50% restante del recurso para emprendedoras programa Hecho con Amor** | 31  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.  **Entrega del 50% restante inicia del recurso para emprendedoras programa Hecho con Amor** |  |  |

BEI Programa de Becas para Estancias Infantiles “Por lo que más Quieres”

\*HMM Hecho a mano por Mujeres en San Pedro Tlaquepaque “Hecho con Amor”