COORDINACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES INFORME DE ACTIVIDADES AGENDA DEL MES DE AGOSTO 2019

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOMINGO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
|  |  |  |  | 01Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantilesActividades administrativas y de supervisión de los programas sociales. | 02Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 03 |
| 04 | 05Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 06Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.Entrega 50% restante a beneficiarias de HCA | 07Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 08Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.Entrega 50% restante a beneficiarias de HCA | 09Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | **10** |
| 11 | **12**Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 13Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.Asiste a inauguración de negocio Hecho con Amor | 14Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | **15**Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.Asiste a inauguración de negocio de Hecho con Amor | 16Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | **17** |
| **18** | 19Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 20Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.Asiste a inauguración de Hecho con Amor | 21Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | **22**Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.Asiste a inauguración de negocio Hecho con Amor  | 23Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | **24**Se impartió taller de capacitación a personas beneficiarias del programa BEI en el CC El Refugio |
| **25**Se impartió taller de capacitación a personas beneficiarias del programa BEI “Por lo que mas quieres” en el C.C. El Refugio | **26**Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | **27**Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.Entrega 50% restante a beneficiarias de HCA | **28**Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 29Sesión ordinaria del Comité Técnico de Evaluación del Programa Hecho con AmorSesión ordinaria del Comité de Becas para Estancias Infantiles | **30**Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor | **31** |

BEI Programa de Becas para Estancias Infantiles “Por lo que más Quieres”

\*HMM Hecho a mano por Mujeres en San Pedro Tlaquepaque “Hecho con Amor”