COORDINACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES INFORME DE ACTIVIDADES AGENDA DEL MES DE AGOSTO 2019

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOMINGO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
|  |  |  |  | 01  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles  Actividades administrativas y de supervisión de los programas sociales. | 02  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 03 |
| 04 | 05  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 06  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.  Entrega 50% restante a beneficiarias de HCA | 07  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 08  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.  Entrega 50% restante a beneficiarias de HCA | 09  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | **10** |
| 11 | **12**  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 13  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.  Asiste a inauguración de negocio Hecho con Amor | 14  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | **15**  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.  Asiste a inauguración de negocio de Hecho con Amor | 16  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | **17** |
| **18** | 19  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 20  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.  Asiste a inauguración de Hecho con Amor | 21  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | **22**  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.  Asiste a inauguración de negocio Hecho con Amor | 23  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | **24**  Se impartió taller de capacitación a personas beneficiarias del programa BEI en el CC El Refugio |
| **25**  Se impartió taller de capacitación a personas beneficiarias del programa BEI “Por lo que mas quieres” en el C.C. El Refugio | **26**  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | **27**  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor.  Entrega 50% restante a beneficiarias de HCA | **28**  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor. | 29  Sesión ordinaria del Comité Técnico de Evaluación del Programa Hecho con Amor  Sesión ordinaria del Comité de Becas para Estancias Infantiles | **30**  Recepción de documentos, registro de solicitudes y aplicación de cédulas de entrevista así como visitas domiciliarias y a los lugares de trabajo de las solicitantes del apoyo para estancias infantiles.  Recepción de facturas, supervisión de negocios del programa Hecho con Amor | **31** |

BEI Programa de Becas para Estancias Infantiles “Por lo que más Quieres”

\*HMM Hecho a mano por Mujeres en San Pedro Tlaquepaque “Hecho con Amor”