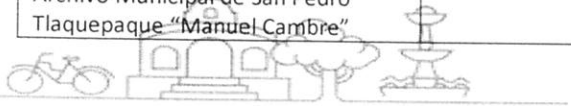




Agenda diaria de actividades Diciembre 2018

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<p>3 Capacitación sobre los instrumentos de control archivísticos, en el manejo del catálogo de valoración documental.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>4 Capacitación sobre los instrumentos de control archivísticos, en el manejo del catálogo de valoración documental.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>5 Capacitación sobre los instrumentos de control archivísticos, en el manejo del catálogo de valoración documental.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>6 Capacitación sobre los instrumentos de control archivísticos, en el manejo del catálogo de valoración documental.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>7 Capacitación sobre los instrumentos de control archivísticos, en el manejo del catálogo de valoración documental.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>
<p>10 Capacitación sobre los instrumentos de control archivísticos, en el manejo del catálogo de valoración documental.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>11 Capacitación sobre los instrumentos de control archivísticos, en el manejo del catálogo de valoración documental.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>12 Capacitación sobre los instrumentos de control archivísticos, en el manejo del catálogo de valoración documental, solo para Delegaciones.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>13 Reunión de trabajo con el Comisario.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>14 Reunión de trabajo con el Ing. Miguel, Director de Informática. Tema: Sistema de Administración de Archivos</p> <p>Capacitación sobre los instrumentos de control archivísticos, en el manejo del catálogo de valoración documental, solo para COMUDE.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>
<p>17 Capacitación sobre los instrumentos de control archivísticos, en el manejo del catálogo de valoración documental, solo para Políticas Públicas.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>18 Reunión de trabajo con el Secretario.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>19 Capacitación sobre los instrumentos de control archivísticos, en el manejo del catálogo de valoración documental, solo para COMUCAT.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>20 Capacitación sobre los instrumentos de control archivísticos, en el manejo del catálogo de valoración documental, para Sindicatura.</p> <p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>21 Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>





<p>Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>25 Día no laboral.</p>	<p>26 Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>	<p>27 Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre".</p>	<p>28 Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>
<p>31 Atención a los asuntos correspondientes a las atribuciones que le otorga el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque "Manuel Cambre"</p>				

