

**Agenda de Actividades del Director de Seguimiento y Evaluación**  
**Lic. María Isela Vázquez Espinoza**  
**Abril 2020**

<b>Día</b>	<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>	<b>Lugar</b>
Lunes			
Martes			
Miércoles	1	recepción y revisión de reporte trimestral e informe anual 2020, realización de base para reglas de operación corrección y apoyo a la Coordinación General de Desarrollo económico	home office
Jueves	2	revisión de informe anual 2020 para primer corte	home office
Viernes	3	revisión de informe anual 2020 para primer corte	home office
Sábado	4		
Domingo	5		
<b>Día</b>	<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>	<b>Lugar</b>
Lunes	6	revisión de informe anual 2020 para primer corte	
Martes	7	revisión de informe anual 2020 para primer corte	
Miércoles	8	vacaciones	
Jueves	9	vacaciones	
Viernes	10	vacaciones	
Sábado	11		
Domingo	12		
<b>Día</b>	<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>	<b>Lugar</b>
Lunes	13	vacaciones	
Martes	14	vacaciones	
Miércoles	15	vacaciones	
Jueves	16	vacaciones	
Viernes	17	vacaciones	
Sábado	18		
Domingo	19		
<b>Día</b>	<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>	<b>Lugar</b>
Lunes	20	vacaciones	
Martes	21	vacaciones	
Miércoles	22	revisión de vacios y faltantes de informe, corrección y acomodo de información	home office
Jueves	23	revisión de vacios y faltantes de informe, corrección y acomodo de información	home office
Viernes	24	revisión de vacios y faltantes de informe, corrección y acomodo de información	Dirección de Seguimiento y Evaluación
Sábado	25		
Domingo	26		
<b>Día</b>	<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>	<b>Lugar</b>
Lunes	27	recepción, registro y gestión de informes pendientes	home office
Martes	28	recepción, registro y gestión de informes pendientes	Dirección de Seguimiento y Evaluación
Miércoles	29	recepción, registro y gestión de informes pendientes	home office
Jueves	30	revisión de informe anual 2020 para primer corte, reunion en sala de juntas con desarrollo económico	Dirección de Seguimiento y Evaluación, Dirección de Desarrollo Económico