|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES**  | **SABADO** |
|  |  |  |  | Reunión de trabajo en Tesorería con egresos 1 | Actividades propias del área 2 | **3** |
| **4** | Actividades propias del área 5 | Reunión de trabajo en la Tesorería para solventar el cierre de la cuenta pública. 6 | Reunión de trabajo en la Tesorería para solventar el cierre de la cuenta pública. 7 | Reunión de trabajo en la Tesorería para solventar el cierre de Administración.. 8 | Actividades propias del área 9 | **10** |
| **11** | Actividades propias del área. **12** | Actividades propias del área 13 | Actividades propias del área 14 | Reunión de trabajo en la Tesorería para solventar el cierre de la cuenta pública. 15 | Reunión de trabajo en tesorería para solventar pendientes de la Auditoria Superior del Estado, Reunión en Tesorería para checar pendientes del cierre de cuenta publica 16 | **17** |
| **18** | Actividades propias del área 19 | Reunión de trabajo en tesorería para solventar pendientes de la Auditoria Superior del Estado.20 | Reunión de trabajo en la Tesorería para solventar el cierre de la cuenta pública. 21 | Reunión en Tesorería para checar pendientes del cierre de cuenta publica 22 | Actividades propias del área 23 | **24** |
| **25** | Actividades propias del área **26** | Reunión en Tesorería para checar pendientes del cierre de cuenta publica 27 | Actividades propias del área 28 | Reunión en Tesorería para checar pendientes del cierre de cuenta semestral 29 | Reunión de trabajo en tesorería para solventar pendientes de la Auditoria Superior del Estado, Reunión en Tesorería para checar pendientes del cierre de cuenta publica 30 | **31** |
|  |  |   |   |   |   |   |