



# Comisaría de la Policía Preventiva Municipal

COMISARIA  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
OFICIO 2224 /2020

Asunto: Remisión de agenda mes de septiembre 2020  
Referencia: Seguimiento en atención oficio IF-215/2018

*San Pedro Tlaquepaque, Jalisco a 30 de Septiembre de 2020.*

Licenciado Jorge Alberto Barba Rodríguez  
Director De Jurídico y de Derechos Humanos  
De la Comisaria de la Policía Preventiva  
Municipal de San Pedro Tlaquepaque  
**PRESENTE:**

Por medio del presente le envié un cordial saludo, y a la vez doy seguimiento a su atento oficio IF-215/2018 en el cual solicita la agenda laboral de esta Dirección Administrativa de la Comisaria de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque, conforme al artículo 8 fracción VI inciso H de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, de lo cual se desprende lo siguiente:

Durante el mes de septiembre se tuvieron actividades, reuniones y eventos en diversos puntos y oficinas de este Municipio de San Pedro Tlaquepaque mismo que se desglosa en el anexo.

Se adjunta a la presente copia de la agenda mensual de septiembre 2020, para su conocimiento y efectos correspondientes.

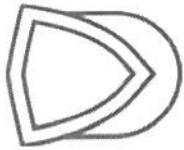
Sin otro particular de momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**  
"2020, AÑO DE LA ACCIÓN POR EL CLIMA, DE LA ELIMINACION  
DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y SU IGUALDAD SALARIAL"  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA POLICIA  
PREVENTIVA MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE**

**LIC. MA. LUISA DELGADO RAMIREZ**  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

C.c.p. Lic. Javier López Nolas /Comisaria de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque ..... para su conocimiento  
C.c.p. Mtro. Rodrigo Alberto Reyes Carranza / Unidad de transparencia del Municipio de San Pedro Tlaquepaque ..... para su conocimiento y efectos  
correspondiente  
JLR/MLDR/lmm





COMISARIA  
Tlaquepaque

# Septiembre 2020

Información Publicada en Cumplimiento al artículo 8 Fracción VI inciso H) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Del Estado de Jalisco y sus Municipios



dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
6 Día No laboral	7 Actividades Propias de la Dirección Administrativa. Reunión de trabajo en Oficialía Mayor	8 Actividades Propias de la Dirección Administrativa. Inauguración del módulo del K9. Reunión laboral con la Oficial Mayor.	9 Actividades Propias de la Dirección Administrativa. Reunión con personal de Proveeduría.	10 Actividades Propias de la Dirección Administrativa.	11 Actividades Propias de la Dirección Administrativa	12 Día No laboral
13 Día No laboral	14 Actividades Propias de la Dirección Administrativa.	15 Actividades Propias de la Dirección Administrativa. Reunión con personal de Supervisión de la Comisaría. Reunión con personal de la auditoría federal.	16 Día se laboro con guardias.	17 Actividades Propias de la Dirección Administrativa.	18 Actividades Propias de la Dirección Administrativa	19 Día No laboral
20 Día No laboral	21 Actividades Propias de la Dirección Administrativa. Reunión con personal del Depto. de Vehículos de la Comisaría. Entrega de constancias.	22 Actividades Propias de la Dirección Administrativa. Reunión con personal de Mantenimiento y área operativa.	23 Actividades Propias de la Dirección Administrativa. Video conferencia con áreas de Mantenimiento y vehículos de la comisaría	24 Actividades Propias de la Dirección Administrativa.	25 Actividades Propias de la Dirección Administrativa. Video conferencia con áreas de Comunicación Social de la Comisaría	26 Día No laboral
27 Día No laboral	28 Actividades Propias de la Dirección Administrativa	29 Día se laboro con guardias	30 Actividades Propias de la Dirección Administrativa			

DIRECCION ADMINISTRATIVA

DIRECCION ADMINISTRATIVA

