|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
|  | Reunión de trabajo para solventar observaciones del FAISM con Obras Publicas  1 | Reunión de trabajo en la Tesorería Municipal para solventar pendientes  2 | Reunión de trabajo con personal encargado del Cierre anual y Cuenta Publica  3 | Reunión de trabajo con el personal de Revisión a la Obra Publica  4 | Reunión de trabajo en tesorería se vieron resultados de Auditoria  5 | **6** |
| **7** | Reunión de trabajo en la Tesorería para solventar pendientes de la Dirección Contable.  8 | Reunión de trabajo para solventar observaciones de auditoria del IMSS  9 | Reunión de trabajo en Tesorería y Egresos y Proveeduría.  10 | Reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria para solventar pendientes y avances de trabajo.  11 | Actividades propias del área  12 | **13** |
| **14** | Actividades propias del área  **15** | Reunión de trabajo en la Tesorería por el cierre del ejercicio 2020  16 | Reunión de trabajo con personal Ingresos y Egresos referente para checar pendientes.  17 | Reunión de trabajo para ver pendientes referente a la Auditoria.  18 | Reunión de trabajo con el personal de Ingresos que integran información para la Cuenta Pública.  19 | **20** |
| **21** | Actividades propias del área.  22 | Reunión de Trabajo con el personal de Glosa Hacendaria para checar avances de trabajo.  23 | Reunión de trabajo con el personal de Egresos para ver avances de la Integración de información para la Cuenta Pública.  24 | Actividades propias del área  25 | Actividades propias del área  26 | **27** |
| **28** | Actividades propias del área.  **29** | Reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria para solventar pendientes y avances de trabajo.  30 | Actividades propias del área.  31 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |