|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES**  | **SABADO** |
|  | Reunión de trabajo para solventar observaciones del FAISM con Obras Publicas 1 | Reunión de trabajo en la Tesorería Municipal para solventar pendientes 2 | Reunión de trabajo con personal encargado del Cierre anual y Cuenta Publica 3 | Reunión de trabajo con el personal de Revisión a la Obra Publica 4 | Reunión de trabajo en tesorería se vieron resultados de Auditoria 5 | **6** |
| **7** | Reunión de trabajo en la Tesorería para solventar pendientes de la Dirección Contable.8 | Reunión de trabajo para solventar observaciones de auditoria del IMSS9 | Reunión de trabajo en Tesorería y Egresos y Proveeduría. 10 | Reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria para solventar pendientes y avances de trabajo. 11 | Actividades propias del área12 | **13** |
| **14** | Actividades propias del área **15** | Reunión de trabajo en la Tesorería por el cierre del ejercicio 2020 16 | Reunión de trabajo con personal Ingresos y Egresos referente para checar pendientes. 17 | Reunión de trabajo para ver pendientes referente a la Auditoria. 18 | Reunión de trabajo con el personal de Ingresos que integran información para la Cuenta Pública. 19 | **20** |
| **21** | Actividades propias del área. 22 | Reunión de Trabajo con el personal de Glosa Hacendaria para checar avances de trabajo. 23 | Reunión de trabajo con el personal de Egresos para ver avances de la Integración de información para la Cuenta Pública. 24 | Actividades propias del área25 | Actividades propias del área26 | **27** |
| **28** | Actividades propias del área. **29** | Reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria para solventar pendientes y avances de trabajo. 30 | Actividades propias del área. 31 |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |