**ASUNTO: INFORME MENSUAL**

**SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO; A 21 DE DICIEMBRE DE 2020**

**MTRO. OTONIEL VARAS DE VALDEZ GONZALEZ**

**DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE**

**P R E S E N T E.**

Por medio del presente le envío un cordial saludo, ocasión que aprovecho para efecto de proporcionar la información generada y las actualizaciones correspondientes al mes de **DICIEMBRE** que haya sufrido la información pública fundamental conforme a lo establecido en la Ley de Transparencia y Accesos a la Información Pública del estado de Jalisco y sus municipios, tengo a bien realizar en tiempo y forma de la siguiente manera:

**ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE DEL DIRECTOR DE ÁREA**

* Artículo 8 fracción VI inciso h): La Agenda diaria de actividades del sujeto obligado de cuando menos el último mes.

**ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE DEL DIRECTOR DE ÁREA DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO PÚBLICO DE MEDIACIÓN MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
|  |  | **1\*** | **2\*** | **3\*** | **4\*** | **5\*\*** |
| **6 \*\*** | **7\*** | **8\*** | **9\*** | **10\*** | **11\*** | **12\*\*** |
| **13\*\*** | **14\*** | **15\*** | **16\*** | **17\*** | **18\*** | **19\*\*** |
| **20\*\*** | **21\*\*\*** | **22\*\*\*** | **23\*\*\*** | **24\*\*\*** | **25\*\*\*** | **26\*\*** |
| **27\*\*** | **28\*\*\*** | **29\*\*\*** | **30\*\*\*** | **31\*\*\*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**\*Realizar la atención al público en general que lo solicite proporcionando los servicios de información y orientación gratuita sobre los procedimientos alternativos de solución de conflictos previstos en la Ley de Justicia Alternativa del estado de Jalisco; Coordinar los procedimientos de mediación y conciliación; Asesoría jurídica y asuntos varios.-**

**\*\* DESCANSO**

**\*\*\* DÍA INHÁBIL Y VACACIONES**

Lo anterior para su respectivo control Administrativo, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes al respecto. Sin más por el momento quedo a su disposición para cualquier aclaración o ampliación al respecto.

**ATENTAMENTE:**

**EL DIRECTOR DEL CENTRO PÚBLICO DE MEDIACIÓN**

**LIC. FELIPE TORRES GUERRA**