|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES**  | **SABADO** |
|  |  |  | Reunión de trabajo en la Tesorería para solventar pendientes de las fianzas. 1 | Reunión de trabajo en Tesorería 2 | Actividades propias del área 3 | **4** |
| **5** | Reunión de trabajo en la Tesorería para solventar el cierre de la cuenta pública con el personal de Egresos.6 | Actividades propias del área. 7 | Reunión de trabajo en la Tesorería con personal encargado de la cuenta pública. 8 | Reunión de trabajo con personal de esta Dirección para checar pendientes de auditoría 9 | Reunión de trabajo en la Tesorería con personal de Recursos Humanos. 10 | **11** |
| **12** | Actividades propias del área.  **13** | Reunión de trabajo en la Tesorería para la concentración de información de auditoria 14 | Reunión de trabajo en la Tesorería con personal Ingresos 15 | Actividades propias del área 16 | Reunión de trabajo con el personal de revisión a la obra publica 17 | **18** |
| **19** | Reunión de trabajo con Directivos por la apertura de la Auditoria Superior del Estado 20 | Reunión de trabajo en tesorería para solventar pendientes de la Auditoria Superior del Estado.21 | Reunión de trabajo en la Tesorería para solventar el cierre de la cuenta pública. 22 | Reunión de trabajo con personal que concentra información para la cuenta publica 23 | Actividades propias del área 24 | **25** |
| **26** | Reunión de trabajo para checar avances de auditoria **27** | Reunión de trabajo con el personal de Seguros.28 | Reunión de trabajo en la Tesorería con personal encardado de la cuenta pública 29 | Actividades propias del área 30 |  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |