



Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque 2018-2021
Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
 Dirección de Administración, Evaluación y Seguimiento

AGENDA MENSUAL DE ACTIVIDADES

Abril 2020						
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
			1 9:00 – 10:00 Horas. Actividades administrativas en oficina	2 9:00 – 15:00 Horas. Actividades administrativas en oficina	3 09:00-12:00 Horas. Actividades administrativas en oficina	4
5	6 Periodo Vacacional	7 Periodo Vacacional	8 Periodo Vacacional	9 Periodo Vacacional	10 Periodo Vacacional	11
12	13 Periodo Vacacional	14 Periodo Vacacional	15 Periodo Vacacional	16 Periodo Vacacional	17 Periodo Vacacional	18
19	20 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	21 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	22 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	23 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	24 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	25
26	27 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	28 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	29 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	30 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina		

Elaboró:

LIC. GRISELDA ACEVES SUÁREZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO, A 08 DE MAYO DE 2020