



# Comisaría de la Policía Preventiva Municipal

COMISARIA  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
OFICIO 2854 /2019

Asunto: Remisión de agenda mes de octubre 2019  
Referencia: Seguimiento en atención oficio IF-215/2018

San Pedro Tlaquepaque, Jalisco a 1 de noviembre de 2019.

**Licenciado Jorge Alberto Barba Rodríguez**  
**Director De Jurídico y de Derechos Humanos**  
**De la Comisaria de la Policía Preventiva**  
**Municipal de San Pedro Tlaquepaque**  
**PRESENTE:**

Por medio del presente le envié un cordial saludo, y a la vez doy seguimiento a su atento oficio IF-215/2018 en el cual solicita la agenda laboral de esta Dirección Administrativa de la Comisaria de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque, conforme al artículo 8 fracción VI inciso H de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, de lo cual se desprende lo siguiente:

Durante el mes de octubre se tuvieron actividades, reuniones y eventos en diversos puntos y oficinas de este Municipio de San Pedro Tlaquepaque mismo que se desglosa en el anexo.

Se adjunta a la presente copia de la agenda mensual de octubre 2019, para su conocimiento y efectos correspondientes.

Sin otro particular de momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**

**"2019, AÑO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO EN JALISCO"**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA POLICIA**  
**PREVENTIVA MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE**

COMISARIA DE LA POLICIA  
PREVENTIVA MUNICIPAL  
SAN PEDRO TLAQUEPAQUE



**LIC. MA. LUISA DELGADO RAMIREZ**

C.c.p. Lic. Javier López Ruelas /Comisaria de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque ..... para su conocimiento  
C.c.p. Mtro. Rodrigo Alberto Reyes Carranza / Unidad de transparencia del Municipio de San Pedro Tlaquepaque ..... para su conocimiento y efectos correspondiente  
JLR/MLDR/lmm






COMISARÍA  
Tlaquepaque

# Octubre 2019

Información Publicada en Cumplimiento al artículo 8 Fracción VI inciso H) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Del Estado de Jalisco y sus Municipios



dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
		1 Reunión de trabajado con personal del área de mantenimiento, Área técnica y Dirección operativa así como actividades propias de la dirección.	2 Reunión de trabajo con personal de la Dirección de Recursos Humanos y 3 elementos de la comisaría así mismo posteriormente en la dirección de la misma con personal de cabina y el comisario	3 Reunión de trabajo con personal de la academia, reunión en las instalaciones de Oficialía Mayor Administrativa, actividades propias de la dirección	4 Asistencia al evento del Refugio para el reconocimiento del 1701, reunión de trabajo con personal de informática academia y FORTASEG	5 Día no Laboral
6 Día no Laboral	7 Reunión de trabajo con personal de Dirección Operativa, secretario del comisario, personal del área de siniestros, y personal de FORTASEG	8 Reunión de trabajo con personal de La Academia del municipio de Tala, y personal operativo	9 Reunión en Yatla, y reunión con directivos de la comisaría en la dirección de la misma	10 Reunión de trabajo en la dirección de oficialía mayor, posteriormente en la dirección administrativa se atendió a personal del K9 y personal del archivo municipal histórico y personal del área de vehículos	11 Actividades propias de la Dirección Administrativa	12 Día no Laboral
13 Día no Laboral	14 Reunión con personal del Operativo y del Área de Vehículos. Actividades propias de la Dirección	15 Reuniones de trabajo con personal de Vehículos, otra mas en Presidencia una mas con personal de la comisaría en mesa de trabajo con directivos	16 Reunión de trabajo con directores y personal de políticas públicas. Reunión en tesorería con personal de FORTASEG, y posteriormente reunión con personal del área de vehículos	17 Reunión en Oficialía Mayor y posteriormente en desarrollo organizacional, Actividades propias	18 Reuniones de trabajo con personal de Mantenimiento, Comandantes y Directivos de la Comisaría. Actividades propias de la Dirección	19 Día no Laboral
20 Día no Laboral	21 Reunión con personal de FORTASEG y Academia municipal. Posteriormente con el comisario y actividades propias de la dirección	22 Reunión de trabajo con personal de Nominas, posteriormente con el área de Jurídico Secretario Particular de comisario. Atención a personal de Vehículos	23 Actividades propias de la Dirección Administrativa	24 Reunión de trabajo en Oficialía Mayor y Actividades propias de la Dirección Administrativa	25 Reunión de trabajo con el comisario en la dirección de comisaría y posteriormente reunión de trabajo con personal de políticas públicas	26 Día no Laboral COMISARÍA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE
27 Día no Laboral	28 Atención de personal y Actividades propias de la Dirección Administrativas	29 Reunión de trabajo con personal de mantenimiento, posteriormente con el secretario particular y reunión en comisaría	30 Reuniones de trabajo con el Secretario particular de comisaría y posteriormente en las instalaciones de tesorería y presidencia respectivamente	31 Reunión de trabajo en Oficialía Mayor y Actividades propias de la Dirección Administrativa	 <p>María Elisa Limón Presidenta Municipal DIRECCION ADMINISTRATIVA</p>	