



Comisaría de la Policía Preventiva Municipal

COMISARIA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
OFICIO 1279 /2021

Asunto: Remisión de agenda mes de Mayo 2021
Referencia: Seguimiento en atención oficio IF-215/2018

San Pedro Tlaquepaque, Jalisco a 1 de Junio de 2021.

**Licenciado Jorge Alberto Barba Rodríguez
Director De Jurídico y de Derechos Humanos
De la Comisaria de la Policía Preventiva
Municipal de San Pedro Tlaquepaque
PRESENTE:**

Por medio del presente le envié un cordial saludo, y a la vez doy seguimiento a su atento oficio IF-215/2018 en el cual solicita la agenda laboral de esta Dirección Administrativa de la Comisaria de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque, conforme al artículo 8 fracción VI inciso H de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, de lo cual se desprende lo siguiente:

Durante el mes de Mayo 2021 se tuvieron actividades, reuniones y eventos en diversos puntos y oficinas de este Municipio de San Pedro Tlaquepaque mismo que se desglosa en el anexo.

Se adjunta a la presente copia de la agenda mensual de Mayo 2021, para su conocimiento y efectos correspondientes.

Sin otro particular de momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

"2021, CONMEMORACION DE LOS 200 AÑOS DE LA PROCLAMA DE LA INDEPENDENCIA DE LA NUEVA GALICIA EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO, MEXICO."

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE

LIC. MA. LUISA DELGADO RAMIREZ



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

C.c.p. Lic. Javier López Ruelas / Comisaria de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque para su conocimiento
C.c.p. Otoniel Varas De Valdez González / Unidad de transparencia del Municipio de San Pedro Tlaquepaque para su conocimiento y efectos correspondiente
JLR/MLDR/imm





COMISARIA
Tlaquepaque

Mayo 2021

Información Publicada en Cumplimiento al artículo 8 Fracción VI inciso H) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Del Estado de Jalisco y sus Municipios



dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
2 <i>Día no Laboral</i>	3 <i>Reunión laboral en el salón del pleno de la presidencia. Reunión con personal operativo y de Recursos Humanos. Actividades Propias de la Dirección Administrativa</i>	4 <i>Reunión laboral con personal de patrimonio, siniestros y mantenimiento de esta comisaria. Actividades Propias de la Dirección Administrativa</i>	5 <i>Actividades Propias de la Dirección Administrativa</i>	6 <i>Reunión laboral con personal de políticas públicas en sus instalaciones. Actividades Propias de la Dirección Administrativa</i>	7 <i>Reunión laboral con personal de vehículos, siniestros y mantenimiento así como con directivos de esta comisaria. Actividades Propias de la Dirección Administrativa</i>	8 <i>Día no Laboral</i>
9 <i>Día no Laboral</i>	10 <i>Actividades Propias de la Dirección Administrativa</i>	11 <i>Reunión laboral en el archivo municipal, y posteriormente con personal de mantenimiento. Actividades Propias de la Dirección Administrativa</i>	12 <i>Reunión laboral con personal de Vehículos, siniestros y mantenimiento de esta comisaria. Actividades Propias de la Dirección Administrativa</i>	13 <i>Reunión con personal operativo y mantenimiento. Actividades Propias de la Dirección Administrativa</i>	14 <i>Reunión laboral con personal de mantenimiento y de recursos humanos. Actividades Propias de la Dirección Administrativa</i>	15 <i>Día no Laboral</i>
16 <i>Día no Laboral</i>	17 <i>Reunión con personal de mantenimiento, patrimonio, nominas. Reunión laboral en Oficialía Mayor. Actividades Propias de la Dirección Administrativa</i>	18 <i>Reunión laboral con personal de mantenimiento, operativo. Reunión con personal de archivo municipal. Actividades Propias de la Dirección Administrativa</i>	19 <i>Reunión laboral con personal Operativo, del Archivo administrativo, y vehículos. Actividades Propias de la Dirección Administrativa</i>	20 <i>Reunión laboral con personal de patrimonio. Actividades Propias de la Dirección Administrativa</i>	21 <i>Reunión laboral con personal de mantenimiento. Actividades Propias de la Dirección Administrativa</i>	22 <i>Día no Laboral</i>
23 <i>Día no Laboral</i>	24 <i>Reunión laboral con personal de archivo administrativo, recursos humanos de la administrativa. Actividades Propias de la Dirección Administrativa</i>	25 <i>Entrega de asensos en el Museo Pantaleón pan duro. Reunión con personal de Mantenimiento y Vehículos. Actividades Propias de la Dirección Administrativa</i>	26 <i>Reunión de trabajo con personal de Mantenimiento Operativo. Actividades Propias de la Dirección Administrativa</i>	27 <i>Reunión laboral con personal de mantenimiento, operativa, comunicación social y directores. Actividades Propias de la Dirección Administrativa</i>	28 <i>Reunión con personal de políticas públicas. Actividades Propias de la Dirección Administrativa</i>	29 <i>Día no Laboral</i>
30 <i>Día no Laboral</i>	31 <i>Actividades Propias de la Dirección Administrativa</i>					

DIRECCION ADMINISTRATIVA

DIRECCION ADMINISTRATIVA

Manu Elena Limón