



Comisaría de la Policía Preventiva Municipal

COMISARIA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
OFICIO 233 /2021

Asunto: Remisión de agenda mes de Enero 2021
Referencia: Seguimiento en atención oficio IF-215/2018

San Pedro Tlaquepaque, Jalisco a 2 de Febrero de 2021.

Licenciado Jorge Alberto Barba Rodríguez
Director De Jurídico y de Derechos Humanos
De la Comisaria de la Policía Preventiva
Municipal de San Pedro Tlaquepaque
PRESENTE:

Por medio del presente le envié un cordial saludo, y a la vez doy seguimiento a su atento oficio IF-215/2018 en el cual solicita la agenda laboral de esta Dirección Administrativa de la Comisaria de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque, conforme al artículo 8 fracción VI inciso H de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, de lo cual se desprende lo siguiente:

Durante el mes de Enero 2021 se tuvieron actividades, reuniones y eventos en diversos puntos y oficinas de este Municipio de San Pedro Tlaquepaque mismo que se desglosa en el anexo.

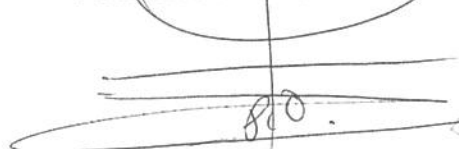
Se adjunta a la presente copia de la agenda mensual de Enero 2021, para su conocimiento y efectos correspondientes.

Sin otro particular de momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

"2021, CONMEMORACION DE LOS 200 AÑOS DE LA PROCLAMA DE LA INDEPENDENCIA DE LA NUEVA GALICIA EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO, MEXICO."

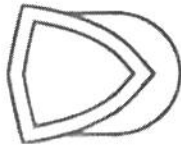
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE


LIC. MA. LUISA DELGADO RAMIREZ



C.c.p. Lic. Javier López Ruelas /Comisaria de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque para su conocimiento
C.c.p. Mtro. Rodrigo Alberto Reyes Carranza / Unidad de Transparencia del Municipio de San Pedro Tlaquepaque para su conocimiento y efectos correspondiente
JLR/MLDR/imm





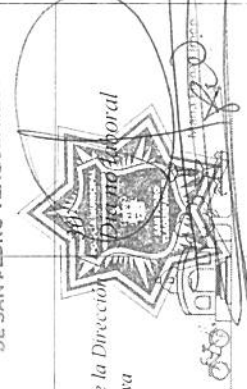
COMISARIA
Tlaquepaque

Enero 2021

Información Publicada en Cumplimiento al artículo 8 Fracción VI inciso H) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Del Estado de Jalisco y sus Municipios



dom lun mar mié jue vie sáb

3 Día no laboral	4 Funciones de la Dirección Administrativa con guardias por periodo vacacional	5 Funciones de la Dirección Administrativa con guardias por periodo vacacional	6 Funciones de la Dirección Administrativa con guardias por periodo vacacional	7 Funciones de la Dirección Administrativa	8 Funciones de la Dirección Administrativa	9 Día no laboral
10 Día no laboral	11 Funciones de la Dirección Administrativa	12 Reunión con personal de comunicación social de la comisaría Funciones de la Dirección Administrativa	13 Reunión laboral con personal de mantenimiento, dirección operativa y de cabina. Funciones de la Dirección Administrativa	14 Reunión de trabajo en Oficialía mayor Funciones de la Dirección Administrativa	15 Reunión laboral con personal de mantenimiento, dirección operativa y almacén Funciones de la Dirección Administrativa	16 Día no laboral
17 Día no laboral	18 Reunión laboral con personal de mantenimiento, dirección operativa y almacén Funciones de la Dirección Administrativa	19 Reunión con directivos de la Comisaría y personal de las áreas operativa y mantenimiento. Funciones de la Dirección Administrativa	20 Reunión con personal de las áreas operativa y mantenimiento. Funciones de la Dirección Administrativa	21 Reunión con Trabajadoras sociales, personal del área de vehículos y de la dirección operativa. Funciones de la Dirección Administrativa	22 Reunión con personal de la comisaría. Funciones de la Dirección Administrativa	23 Día no laboral
24 Día no laboral	25 Funciones de la Dirección Administrativa	26 Funciones de la Dirección Administrativa	27 Reunión con Trabajadoras sociales. Funciones de la Dirección Administrativa	28 Funciones de la Dirección Administrativa	29 Funciones de la Dirección Administrativa	 DIRECCION ADMINISTRATIVA