



Comisaría de la Policía Preventiva Municipal

COMISARIA
DIRECCION ADMINISTRATIVA
OFICIO 1946/2020

Asunto: Remisión de agenda mes de julio 2020
Referencia: Seguimiento en atención oficio IF-215/2018

San Pedro Tlaquepaque, Jalisco a 3 de Septiembre de 2020.

Licenciado Jorge Alberto Barba Rodríguez
Director De Jurídico y de Derechos Humanos
De la Comisaría de la Policía Preventiva
Municipal de San Pedro Tlaquepaque
PRESENTE:

Por medio del presente le envié un cordial saludo, y a la vez doy seguimiento a su atento oficio IF-215/2018 en el cual solicita la agenda laboral de esta Dirección Administrativa de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque, conforme al artículo 8 fracción VI inciso II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, de lo cual se desprende lo siguiente:

Durante el mes de Agosto se tuvieron actividades, reuniones y eventos en diversos puntos y oficinas de este Municipio de San Pedro Tlaquepaque mismo que se desglosa en el anexo.

Se adjunta a la presente copia de la agenda mensual de Agosto 2020, para su conocimiento y efectos correspondientes.

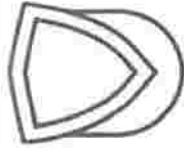
Sin otro particular de momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
"2020, AÑO DE LA ACCION POR EL CLIMA, DE LA ELIMINACION
DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y SU IGUALDAD SALARIAL"
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA POLICIA
PREVENTIVA MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE

LIC. MA. LUISA DELGADO RAMIREZ

C.c.p. Lic. Javier López Rojas Comisaría de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque para su conocimiento
C.c.p. Mtro. Rodrigo Alberto Rodríguez y Rodríguez Dirección Jurídica del Municipio de San Pedro Tlaquepaque para su conocimiento y efectos
correspondiente
ILR/MLDR/lmam





COMISARÍA
Tlaqueepaqué

Julio 2020

Información Publicada en Cumplimiento al artículo 8 Fracción VI inciso H) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Del Estado de Jalisco y sus Municipios.



dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
30 Día no laboral	31. Actividades Propias de la Dirección.	04 Actividades propias de la Dirección.	05 Atención a personal de la comisaría. Actividades Propias de la Dirección.	06 Reunión de trabajo con director de la academia y personal de dirección operativa. Actividades propias de la Dirección.	07 Reunión de trabajo con oficialía Mayor. Actividades propias de la Dirección.	01 Día no laboral
02 Día no laboral	03 Actividades propias de la Dirección	04 Actividades propias de la Dirección.	05 Atención a personal de la comisaría. Actividades Propias de la Dirección.	06 Reunión de trabajo con director de la academia y personal de dirección operativa. Actividades propias de la Dirección.	07 Reunión de trabajo con oficialía Mayor. Actividades propias de la Dirección.	08 Día no laboral
09 Día no laboral	10 Cita con personal de exámenes toxicológicos. Actividades propias de la dirección.	11 Reunión laboral con directivos de la comisaría. Actividades propias de la Dirección.	12 Entrega de módulos móviles. Actividades propias de la Dirección.	13 Actividades propias de la Dirección	14 Actividades propias de la Dirección	15 Día no laboral
16 Día no laboral	17 Reunión con personal de la comisaría en dirección. Actividades propias de la dirección.	18 Reunión laboral con la jefa de gabinete. reunión con el instituto de la mujer. reunión con personal de la academia y fortaseg. Actividades propias de la dirección.	19 Reunión laboral con personal de la academia y de la unidad K9. Actividades propias de la dirección.	20 Reunión con encargada de Psicólogos de la academia. Actividades propias de la Dirección.	21 Actividades propias de la Dirección.	22 Día no laboral
23 Día no laboral	24. Reunión de trabajo con psicólogos de la Academia Municipal. Actividades de la Dirección.	25. Reunión de trabajo con personal del Área Técnica. Y Actividades propias de la Dirección.	26. Reunión de trabajo en la Academia Municipal. Actividades Propias de la Dirección.	27. Inauguración del K9 y Actividades Propias de la Dirección.	28. Reunión con proveedor y personal de vehículos	29 Día no laboral



DIRECCION ADMINISTRATIVA