

DIRECCIÓN: UNIDAD ADMINISTRATIVA SAN MARTIN DE LAS FLORES

Tlaquepaque, Jalisco a 30 de septiembre del 2010 (Dos Mil Diez), siendo las 9:30 horas, y estando constituidos en las oficinas que ocupa el Archivo Municipal de Tlaquepaque Jalisco, Área de Concentración. Estando presente el C. Rubén Rúelas Fierros, Encargado de la Unidad Administrativa San Martín de las Flores del H. Ayuntamiento de Tlaquepaque, Jalisco, Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz, Jefa del Archivo Municipal, y testigos de asistencia C. Víctor Hugo Gamboa Coronado y el C. Leandro Carlos Nava, para efecto de realizar la posible depuración de documentos de la Unidad Administrativa San Martín de las Flores, correspondiente a los años 1996 al 2002, dejando constancia físico documental de 5 (cinco) años a la fecha. Acto continuo se especifica la documentación que se someterá a consideración para su posible depuración (Baja Documental).....

(La presente acta de depuración queda a consideración de la autorización del Cabildo en el pleno del H. Ayuntamiento de Tlaquepaque).

ÚNICO

Se depuran 1 Transferencias que corresponden a 8 cajas que se encuentran en nuestras las instalaciones del Archivo de Concentración, ubicado en la finca marcada con el numero 2900 de la calle 5 de Febrero Colonia Rancho Blanco de Tlaquepaque, Jalisco.....

Quedando en resguardo una muestra de esta documentación, así como la lista del material destruido como constancia de la existencia de esos documentos se anexa relación de los que se darán de baja.....

Al no haber otro punto que tratar se da por concluida la presente diligencia siendo las 13:00 horas del día de su celebración.



[Signature]
C. Rubén Rúelas Fierros
Encargado de la Unidad Administrativa
San Martín de las Flores



[Signature]
Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz
Jefa de Archivo Municipal
"Manuel Cambre"

TESTIGO

[Signature]
C. Víctor Hugo Gamboa Coronado

TESTIGO

[Signature]
C. Leandro Carlos Nava.

DIRECCIÓN: Unidad Admva. Sn. Martín de las F.

Tlaquepaque, Jalisco a 30 de Septiembre de 2010 (Dos Mil Diez), siendo las 9:30 horas, y estando constituidos en las oficinas que ocupa el Archivo Municipal de Tlaquepaque Jalisco, Área de Concentración. Estando presente Alejandra Bretado Rojas, quien se identifica con el número de oficio 2489/10 en representación de Rubén Buevas Tierras, Director de Unidad Admva. Sn. Martín de las F. del H. Ayuntamiento de Tlaquepaque, Jalisco, Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz, Jefa del Archivo Municipal, y testigos de asistencia C. Víctor Hugo Gamboa Coronado y el C. Leandro Carlos Nava, para efecto de realizar la posible depuración de documentos del Departamento de Unidad Admva. Sn. Martín de las F. correspondiente a los años 1996 al 2002, dejando constancia físico documental de 5 (cinco) años a la fecha. Acto continuo se especifica la documentación que se someterá a consideración para su posible depuración (Baja Documental)..... (La presente acta de depuración queda a consideración de la autorización del Cabildo en pleno del H. Ayuntamiento de Tlaquepaque).

ÚNICO:

Se depuran 1 Transferencias que corresponden a 8 cajas que se encuentran en las instalaciones del Archivo de Concentración, ubicado en la finca marcada con el numero 2900 de la calle 5 de Febrero Colonia Rancho Blanco de Tlaquepaque, Jalisco..... Quedando en resguardo una muestra de esta documentación, así como la lista del material destruido como constancia de la existencia de esos documentos y se anexa relación de los que se darán de baja..... Al no haber otro punto que tratar se da por concluida la presente diligencia siendo las 13:00 horas del día de su celebración.



Alejandra Bretado Rojas
Alejandra B.R.

TESTIGO

[Signature]
C. Víctor Hugo Gamboa Coronado



Rosa Sandoval Díaz
Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz
Archivo Municipal de Tlaquepaque
"Manuel Cambre"

TESTIGO

[Signature]
C. Leandro Carlos Nava.

TLAQUEPAQUE

G O B I E R N O M U N I C I P A L

2010 - 2012

DELEGACIÓN MUNICIPAL SAN MARTÍN

ASUNTO: CONTRESTACIÓN DE OFICIO

OFICIO N° 2409/2010.

LIC. ROSA ANGELINA SANDOVAL DÍAZ
JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL "MANUEL CAMBRE"
PRESENTE.

Por medio del presente le envío un cordial saludo. Asimismo en atención al oficio N° 0163/2010 en el cual solicita se comisione a una persona para la selección de documentos que se propondrán a depuración, le informo que autorizo a la C. Alejandra Bretado Rojas para que realice la revisión a dichos documentos.

Sin más por el momento me despido de Usted quedando como su Atento y Seguro Servidor.

ATENTAMENTE

San Martín, Tlaquepaque Jalisco, 29 de Septiembre del 2010



Rubén Redelías Flores
Rubén Redelías Flores

Delegado Municipal

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

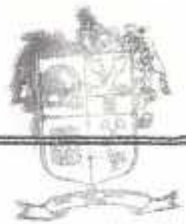


c.c.p. Archivo

Calle Independencia 58 Centro Histórico de Tlaquepaque, Jalisco Tel. 10576000 / 38379000

www.tlaquepaque.gob.mx

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL A DEPURACION



GOBIERNO MUNICIPAL
 DE TLAQUEPAQUE
 DEPARTAMENTO DE LA PASADITA



SECRETARÍA DEL ARCHIVO

OFICINA Y DEPENDENCIA UNIDAD ADMVA. SAN MARTIN FECHA 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2010

TITULAR C. RUBEN RUELAS FIERROS SELLO RESPONSABLE DEL ARCHIVO ALEJANDRA BRETADO ROJAS

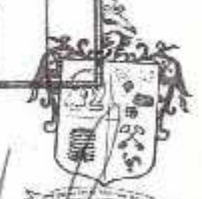
(NOMBRE Y FIRMA) *Ruben Ruelas Fierros* (NOMBRE Y FIRMA) *Alejandra Bretado R.*

Nº OF	REM	Nº CAJA	AÑO DOC	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE			VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	F/C	LA	R	C	
1178/2003	18/12/2003	1/8	1995	52	52	Alumbrado público, asuntos para solucionar, actas de defuncion, balance general, cementerios, constancias varias, convocatorias a pandillas, cesion de derecho, facturas, fiestas patrias, informe sobre obras, judea en vivo, memorandums varios, oficios varios, programa municipio saludable, pozos artesanos, planos de san martin, reporte de obras.	0	0	0	X	X	X				X		
1178/2003	18/12/2003	2/8	1996	55	55	Diferentes dependencias, alcantarillado de privada Tamiahuz y Jalisco, citatorios, comerciantes constancias de identificacion, convocatoria, constancias para entregar, desiderio, datos de la pintura documentos de la camioneta, formatos, festejos patrios, informe de obras en general, judea en vivo, magisterio, memorandums recibidos, oficios recibidos, oficios varios, pavimento presidencia municipal, Kosco exp. de construccion, regidor, solicitud de empedrado.	0	0	0	X	X	X				X		
1178/2003	18/12/2003	3/8	1997	67	67	Apercibimientos, asuntos juridicos, casa ejidal, entrega recepcion, informe de obras, judea en vivo, pipas, reglamentos, natro municipal, vialidad y transporte	0	0	0	X	X	X				X		
1178/2003	18/12/2003	4/8	1998	83	83	Agua potable, asunto agrario, citatorios, copledemun, causa penal, contabilidad, escrituras, fomento deportivo, mercados, oficina mayor administrativa, promocion educativa, patrimonio, proyecto de cooperativas, Pedro Gonzalez, parques y jardines, recursos humanos, oficios recibidos, servicios medicos, seguridad publica, servicios especiales, trabajadora social	0	0	0	X	X	X				X		

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	LA = LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL	
	CONTABLE	C= CONFIDENCIAL

Alfredo Barba
 LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL
 TLAQUEPAQUE
 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Rosa Sandoval
 LIC. ROSA SANDOVAL DOMINGUEZ
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL
 MANUEL CAMBRE



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL A DEPURACION

OFICINA Y DEPENDENCIA UNIDAD ADMVA. SAN MARTIN FECHA 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2010

TITULAR C. RUBEN RUIELAS FIERROS RESPONSABLE DEL ARCHIVO ALEJANDRA BRETADO ROJAS
(NOMBRE Y FIRMA) (NOMBRE Y FIRMA)

Nº OF	REM	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO DE SOPORTE					VALOR DOCUMENTAL					CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	F/C	LA	R	C	LA	R	C		
1178/2003	18/12/2003	5/8	1999	87	87	Actas levantadas, alumbrado público, agenda del ministerio público, casa ejidal, coplademun, casa verde, diputado federal, equipamiento, ecología, facturas, ingresos, jueces en vivo, Meza Nuñez Juana, mercados, obras públicas, presidente de colonos, pavimentos, Pilo Herrera, rastro municipal, resultados para entregar, secretaria general y sindicatura, seguridad pública, servicio militar nacional, traslado de ganado vinculación universitaria	0	0	0	X	X	X							X			
1178/2003	18/12/2003	6/8	2000	88	88	Acuerdos y convenios, apremios, cementerios, delegación municipal San Pedro, entrega recepción 1998-2000, memorandums enviados, oficios recibidos, permisos enviados promoción y cultura, promoción educativa, reglamentos, teonería	0	0	0	X	X	X							X			
1178/2003	18/12/2003	7/8	2001	55	55	Diferentes dependencias, constancia de identificación, recomendación y comprobante de domicilio, comité central de fiestas patrias, citatorios, constancia de acuerdos, invitaciones, inventario, jueces en vivo, listas de asistencia, oficios recibido y enviados, permisos varios, regidores, secretaria de agricultura y ganadería, virus de caballo vialidad y transporte	0	0	0	X	X	X							X			
1178/2003	18/12/2003	8/8	2002	44	44	Citatorios, diferentes dependencias, cartas de identificación, recomendación y comprobantes de domicilio, comité central de fiestas patrias, coordinación general de apoyo a las colonias, escuelas, informe de incidentes, oficios varios, requisiciones, solicitudes, secretaria de agricultura y ganadería	0	0	0	X	X	X							X			

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	L.A.= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RECERVADA
	F/C= FISCAL	
	CONTABLE	C= CONFIDENCIAL


LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
SECRETARIO GENERAL


LIC. ROSA SANDOVAL DÍAZ
JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL

