

LIC. ROSA ANGELINA SANDOVAL DIAZ
JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL "MANUEL CAMBRE"
P R E S E N T E :

Sirva el mismo para enviarle un cordial saludo y a la vez aprovecho para solicitarle su apoyo a fin de que se realice la devolución de 07 expedientes que contienen información de suma importancia para dar continuidad a las obras y trabajos en esta Delegación Municipal, ya que los mismos se encuentra bajo su resguardo.

CAJA N°	EXPEDIENTE N°
1	28
1	29
1	43
1	51
1	79
2	12
2	77



Sin mas por el momento, me despido de Usted reiterándole la cordial de mis saludos.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"
SAN PEDRITO, TLAQ., JAL., A 24 DE NOVIEMBRE DEL 2010

C. MARIA GUADALUPE OROZCO JUÁREZ
DELEGADA MUNICIPAL



C.C.P. C. ALBINO JIMÉNEZ VÁZQUEZ.- COORD. DE DELEGACIONES Y AGENCIAS.
C.C.P. ARCHIVO
MGOJ/lyly*

3600-10-59
Lupita

DIRECCIÓN: UNIDAD ADMINISTRATIVA SAN PEDRITO

Tlaquepaque, Jalisco a 29 de septiembre del 2010 (Dos Mil Diez), siendo las 11:40 horas, y estando constituidos en las oficinas que ocupa el Archivo Municipal de Tlaquepaque Jalisco, Área de Concentración. Estando presente la C. María Guadalupe Orozco Juárez, Encargada de la Unidad Administrativa San Pedrito del H. Ayuntamiento de Tlaquepaque, Jalisco, Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz, Jefa del Archivo Municipal, y testigos de asistencia C. Víctor Hugo Gamboa Coronado y el C. Leandro Carlos Nava, para efecto de realizar la posible depuración de documentos de la Unidad Administrativa San Pedrito, correspondiente a los años 1995 al 2002, dejando constancia físico documental de 5 (cinco) años a la fecha. Acto continuo se especifica la documentación que se someterá a consideración para su posible depuración (Baja Documental).....

(La presente acta de depuración queda a consideración de la autorización del Cabildo en el pleno del H. Ayuntamiento de Tlaquepaque).

ÚNICO



Se depuran 2 Transferencias que corresponden a 5 cajas que se encuentran en nuestras las instalaciones del Archivo de Concentración, ubicado en la finca marcada con el numero 2900 de la calle 5 de Febrero Colonia Rancho Blanco de Tlaquepaque, Jalisco.....

Quedando en resguardo una muestra de esta documentación, así como la lista del material destruido como constancia de la existencia de esos documentos se anexa relación de los que se darán de baja.....

Al no haber otro punto que tratar se da por concluida la presente diligencia siendo las 14:30 horas del día de su celebración.



C. María Guadalupe Orozco Juárez
Encargado de la Unidad Administrativa
San Pedrito.

Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz
Jefa de Archivo Municipal
"Manuel Cambre"

TESTIGO



C. Víctor Hugo Gamboa Coronado

TESTIGO



C. Leandro Carlos Nava.

DIRECCIÓN: Unidad Administrativa San Pedro

Tlaquepaque, Jalisco a 29 de Septiembre de 2010 (Dos Mil Diez), siendo las 11:00 horas, y estando constituidos en las oficinas que ocupa el Archivo Municipal de Tlaquepaque Jalisco, Área de Concentración. Estando presente C. Leticia Díaz Zuñiga, quien se identifica con el número de oficio 1163/10 en representación de C. Nayra Gpe. Orozco Juárez, Director de Unidad Admva. San Pedro del H. Ayuntamiento de Tlaquepaque, Jalisco, Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz, Jefa del Archivo Municipal, y testigos de asistencia C. Víctor Hugo Gamboa Coronado y el C. Leandro Carlos Nava, para efecto de realizar la posible depuración de documentos del Departamento de Unidad Admva. San Pedro, correspondiente a los años 1995 al 2002, dejando constancia físico documental de 5 (cinco) años a la fecha. Acto continuo se especifica la documentación que se someterá a consideración para su posible depuración (Baja Documental)..... (La presente acta de depuración queda a consideración de la autorización del Cabildo en pleno del H. Ayuntamiento de Tlaquepaque).

ÚNICO:

Se depuran 2 Transferencias que corresponden a 5 cajas que se encuentran en las instalaciones del Archivo de Concentración, ubicado en la finca marcada con el numero 2900 de la calle 5 de Febrero Colonia Rancho Blanco de Tlaquepaque, Jalisco..... Quedando en resguardo una muestra de esta documentación, así como la lista del material destruido como constancia de la existencia de esos documentos y se anexa relación de los que se darán de baja..... Al no haber otro punto que tratar se da por concluida la presente diligencia siendo las 14:30 horas del día de su celebración.


Leticia Díaz Zuñiga
Unidad Administrativa San Pedro



Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz
Archivo Municipal de Tlaquepaque
"Manuel Cambre"

TESTIGO


C. Víctor Hugo Gamboa Coronado

TESTIGO


C. Leandro Carlos Nava.

LIC. ROSA ANGELINA SANDOVAL DÍAZ
JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL "MANUEL CAMBRE"

P R E S E N T E :

Sirva el mismo para enviarle un cordial saludo, en relación a su oficio N° 0162/2010 recibido el día 06 de Septiembre, en el que solicita mi para presencia para llevar a cabo la selección documental para depuración, le informo que asistirá en mi representación la C. LILIA DÍAZ ZÚÑIGA, adscrita a esta Delegación Municipal.

Sin mas a que hacer referencia por el momento, me despido de Usted reiterándole la cordial de mis saludos.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"
SAN PEDRITO, TLAQ., JAL., A 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2010

C. MARIA GUADALUPE OROZCO JUÁREZ
DELEGADA MUNICIPAL



C.C.P. ARCHIVO
MGOJ/lyly*

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL A DEPURACION



OFICINA Y DEPENDENCIA UNIDAD ADMVA. SAN PEDRITO FECHA 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2010

TITULAR C. MARIA GUADALUPE OROZCO JUÁREZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO C. LILIA DIAZ ZUÑIGA
(NOMBRE Y FIRMA) (NOMBRE Y FIRMA)

NºF	REM	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE					VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	F/C	LA	R	C			
581/2003	21/10/2003	1/3	1985-1996	109	104	Invitaciones, directores diferentes dependencias, regidores, asuntos de la delegacion, biografias de regidores, citatorios, correspondencia varia, fiestas patrias, permisos de bailes, fiestas patrias, oficios varios, cartas de residencia y recomendación, centro de salud, citatorios, C.F.E, comprobantes de ingresos, constancias de union libre, multas e infracciones, permisos autorizados por esta delegacion en la plaza principal del día 10 de mayo	5	Oficios del H. Ayuntamiento "casas demojidas de tierra blanca", casas demolidas por el H. Ayuntamiento de Tlaquepaque, obras públicas, presidencia municipal, comodato "elbergue los Reyes"	Devolucion definitiva	X	X	X					X			
581/2003	21/10/2003	2/3	1997-1998	108	106	Diferentes dependencias, regidores, secretaria de vitalidad y transporta, asuntos de la delegacion, cartas de residencia y de recomendación, cartas de in-cio y terminacion de servicio social, contratos de gestion de derecho, coordinador de deporte, facturas pendientes de pago, fiestas patrias y patronales, invitaciones, oficios varios, permisos varios, SIAPA, multas de infraccion, citatorios, permisos de eventos, polizas de garantia, telefonia pública, relacion de comisiones, proyectos del delegado	2	2 de obras públicas	Devolucion definitiva	X	X	X					X			
581/2003	21/10/2003	3/3	2001	54	54	Diferentes dependencias, listas de asistencia, oficios cancelados y recibidos, informe mensual, regidores, secretaria de vitalidad y transportes, asuntos varios, cartas de terminacion del servicio social, camite de salud, padron de comerciantes de la plaza, proyecto de empedrado, cartas de identificacion y recomendacion mensual	0		0	X	X	X					X			

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	L.A.= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL	
	CONTABIE	C= CONFIDENCIAL

LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
SECRETARIO GENERAL

LIC. ROSA SANDOVAL DÍAZ
JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL



TLAQUEPAQUE
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL
M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL A DEPURACION



OFICINA Y DEPENDENCIA UNIDAD ADMVA. SAN PEDRITO

FECHA 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2010

TITULAR C. MARIA GUADALUPE ORCIZO JUÁREZ

RESPONSABLE DEL ARCHIVO C. LILIA DIAZ ZUÑIGA

(NOMBRE Y FIRMA)

Nº OF	REM	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPE. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE					VALOR DOCUMENTAL					CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	F/C	L	A	R	C	L	A	R	C
612/2003	67/11/2003	1/2	2002	32	32	Diferentes dependencias, consejo municipal del deporte, telefonos de mexico, registros, transito y vialidad, asuntos varios, cartas de identificacion y recomendación, fojas (creditos), comité de fiestas patrias, desfile 20 de noviembre, posada navideña	0	0	0	X	X	X							X			
612/2003	67/11/2003	2/2	2000-2002	23	23	Cartas de identificación, evento del 20 de noviembre, posada navideña, egresos, semana institucional de prevención, cartas de identificación y recomendación mensual y canceladas, lista de asistencias, oficios varios, remodelación de la guaja, varias obras, síntesis informativa	0	0	0	X	X	X							X			

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	L.A.= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	I= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL


 LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL



 ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL
 MANUEL CAMBRON

 LIC. ROSA SANDOVAL DÍAZ
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL