

DIRECCIÓN: UNIDAD ADMINISTRATIVA TOLUQUILLA

Tlaquepaque, Jalisco a 28 de septiembre del 2010 (Dos Mil Diez), siendo las 10:30 horas, y estando constituidos en las oficinas que ocupa el Archivo Municipal de Tlaquepaque Jalisco, Área de Concentración. Estando presente el C. José Cervantes Pérez Delgado, Encargado de la Unidad Administrativa Toluquilla del H. Ayuntamiento de Tlaquepaque, Jalisco, Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz, Jefa del Archivo Municipal, y testigos de asistencia C. Víctor Hugo Gamboa Coronado y el C. Leandro Carlos Nava, para efecto de realizar la posible depuración de documentos de la Unidad Administrativa Toluquilla, correspondiente a los años 2002 al 2002, dejando constancia físico documental de 5 (cinco) años a la fecha. Acto continuo se especifica la documentación que se someterá a consideración para su posible depuración (Baja Documental).....

(La presente acta de depuración queda a consideración de la autorización del Cabildo en el pleno del H. Ayuntamiento de Tlaquepaque).

ÚNICO

Se depuran 2 Transferencias que corresponden a 2 cajas que se encuentran en nuestras las instalaciones del Archivo de Concentración, ubicado en la finca marcada con el numero 2900 de la calle 5 de Febrero Colonia Rancho Blanco de Tlaquepaque, Jalisco.....

Quedando en resguardo una muestra de esta documentación, así como la lista del material destruido como constancia de la existencia de esos documentos se anexa relación de los que se darán de baja.....

Al no haber otro punto que tratar se da por concluida la presente diligencia siendo las 11:30 horas del día de su celebración.

  
  
C. José Cervantes Pérez Delgado  
Encargado de la Unidad Administrativa  
Toluquilla  


  
ARCHIVO HISTORICO  
MUNICIPAL  
MANUEL CAMBRE  
  
Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz  
Jefa de Archivo Municipal  
"Manuel Cambre"

TESTIGO

  
C. Víctor Hugo Gamboa Coronado

TESTIGO

  
C. Leandro Carlos Nava.

**FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE**  
**MATERIAL A DEPURACION**



FECHA 28 DE SEPTIEMBRE DEL 2010

RESPONSABLE DEL ARCHIVO \_\_\_\_\_

(NOMBRE Y FIRMA)

OFICINA Y DEPENDENCIA UNIDAD ADMINISTRATIVA TOLUCA

TITULAR C. JOSÉ CERVANTES PÉREZ DELGADO  
 (NOMBRE Y FIRMA)

Nº DE	REM	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCIÓN DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCIÓN DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE		VALOR DOCUMENTAL					CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
										O	D	A	L	F/C	L	A	R	C		
132/2003	04/11/2003	T/1	2002	51	51	Administración de mercados, diferentes dependencias, constancias de domicilio, diputados, escuadrón motorizado, premio nacional de la juventud, regidores, solicitudes para hacer uso del teatro de la comunidad, vialidad y transporte del Estado de Jalisco	0	0	0	X	X	X						X		

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	L.A.= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RECERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL

  
 LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL  
 SECRETARIO GENERAL

  
**TLAQUEPAQUE**  
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

  
 ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL  
  
 LIC. ROSA SANDOVAL DÍAZ  
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL

**FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL**  
**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE**  
**MATERIAL A DEPURACION**

OFICINA Y DEPENDENCIA <u>UNIDAD ADMINISTRATIVA TOLUQUILLA</u>						FECHA <u>28 DE SEPTIEMBRE DEL 2010</u>											
TITULAR <u>C. JOSE CERVANTES PÉREZ DELGADO</u> <small>(NOMBRE Y FIRMA)</small>						RESPONSABLE DEL ARCHIVO _____ <small>(NOMBRE Y FIRMA)</small>											
						TIPO SOPORTE		VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION						
NºP	REM	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	O	D	A	L	FC	LA	R	C
128/2003	04/11/2003	1/1	2001	57	57	Administración de mercados, diferentes dependencias, balneario ojo de agua, circulares, centro de integración juvenil, constancias de domicilio, contrato de agua pura, impacto ambiental, infraestructura vial, regidores, secretaria de vialidad y transporte	0	0	0	X	X	X			X		



TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	L.A= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RECERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL

  
**LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL**  
**SECRETARIO GENERAL**



  
**LIC. ROSA SANDOVAL DÍAZ**  
**JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL**

