

DIRECCIÓN: DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Tlaquepaque, Jalisco a 13 de agosto del 2010 (Dos Mil Diez), siendo las 10:30 horas, y estando constituidos en las oficinas que ocupa el Archivo Municipal de Tlaquepaque Jalisco, Área de Concentración. Estando presente el Lic. Esteban Duran Ramos, Director de Desarrollo Agropecuario del H. Ayuntamiento de Tlaquepaque, Jalisco, Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz, Jefa del Archivo Municipal, y testigos de asistencia C. Víctor Hugo Gamboa Coronado y el C. Leandro Carlos Nava, para efecto de realizar la posible depuración de documentos del Departamento de Desarrollo Agropecuario, correspondiente a los años 1996 al 2000, dejando constancia físico documental de 5 (cinco) años a la fecha. Acto continuo se especifica la documentación que se someterá a consideración para su posible depuración (Baja Documental).....

(La presente acta de depuración queda a consideración de la autorización del Cabildo en el pleno del H. Ayuntamiento de Tlaquepaque).

ÚNICO

Se depuran 2 Transferencias que corresponden a 11 cajas que se encuentran en nuestras las instalaciones del Archivo de Concentración, ubicado en la finca marcada con el numero 2900 de la calle 5 de Febrero Colonia Rancho Blanco de Tlaquepaque, Jalisco.....

Quedando en resguardo una muestra de esta documentación, así como la lista del material destruido como constancia de la existencia de esos documentos se anexa relación de los que se darán de baja.....

Al no haber otro punto que tratar se da por concluida la presente diligencia siendo las 12:00 horas del día de su celebración.



GOBIERNO MUNICIPAL DE TLAQUEPAQUE
DIRECCIÓN DEL AREA DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Lic. Esteban Duran Ramos
Dir. de Desarrollo Agropecuario



ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL MANUEL CAMBRE

Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz
Archivo Municipal de Tlaquepaque "Manuel Cambre"

TESTIGO

C. Víctor Hugo Gamboa Coronado

TESTIGO

C. Leandro Carlos Nava.

FORO DE BAJA DOCUMENTA
GOBIERNO MUNICIPAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL A DEPURACION



OFICINA Y DEPENDENCIA: DESARROLLO AGROPECUARIO FECHA: _____

TITULAR: [Firma] GOBIERNO MUNICIPAL DE TLAQUEPAQUE RESPONSABLE DEL ARCHIVO: _____
 (NOMBRE Y FIRMA)

IPOS	REM	N° CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	VALOR DOCUMENTAL					CLASIFICACION DE LA INFORMACION			
										O	D	A	L	F/C	LA	R	C	
549/2001	14/12/2001	1/7	1999	69	69	informacion Baranza Comercial, invitacion, oficios varias dependencias, CANACO Tlaquepaque, triplicicos, correspondencia recibida y enviada, reglamentos, proyecto desarrollo economico, recibos, FOJAL, requisiciones	0	0	0	X	X	X				X		
549/2001	14/12/2001	2/7	1999	57	57	Cabildo actas y minutas, oficios enviados y recibidos diferentes dependencias, credito a la palabra, proyecto de la subdireccion de desarrollo agropecuario, requisiciones, sintesis informativa, fundacion produce	0	0	0	X	X	X				X		
549/2001	14/12/2001	3/7	1997-1998	59	59	Libros y oficios varios	0	0	0	X	X	X				X		
549/2001	14/12/2001	4/7	2000	60	60	Actas de instalacion del consejo agropecuario, apoyo a la secretaria de desarrollo rural, oficios enviados y recibidos, copias credencial de elector, credenciales del consejo, expo ganadera, informes mensual, lista de asistencia, promociones Ayuntamiento	0	0	0	X	X	X				X		
549/2001	14/12/2001	5/7	2000	61	61	actes administrativas, credito a la palabra, curriculum, convocatorias coplademun, dictamen, estudios	0	0	0	X	X	X				X		
549/2001	14/12/2001	6/7	2000	24	24	Oficios enviados y recibidos de diferentes dependencias, reglamento interno del consejo de promocion agropecuaria, resguardo de vehiculos, solicitud de orden de reparacion vehiculos	0	0	0	X	X	X				X		
549/2001	14/12/2001	7/7	1997-1998			Varios planos	0	0	0	X	X	X				X		

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	LA= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL

LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
SECRETARIO GENERAL

LIC. ROSA SANDOVAL DIAZ
JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL



ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL
MANUEL CAMBRON



FORMATO DE BAJA DOCUMENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL A DEPURACION



SELLO

GOBIERNO MUNICIPAL

FECHA _____

RESPONSABLE DEL ARCHIVO _____

(NOMBRE Y FIRMA)

OFICINA Y DEPENDENCIA: DESARROLLO AGROPECUARIO

TITULAR Lic. Esteban Durán Ramos
(NOMBRE Y FIRMA)

DE TLAQUEPAQUE
DIRECCIÓN DEL ÁREA DE
DESARROLLO AGROPECUARIO

TIPO SOPORTE VALOR DOCUMENTAL CLASIFICACION DE LA INFORMACION

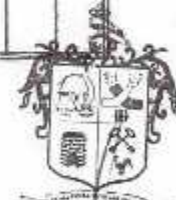
NOF	REM	Nº CAJA	AÑO DOC	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXPS. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE					VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	F/C	L.A	R	C			
03/1999	05/01/2000	1/4	1998	92	92	Actas y bases, arancel para el campo, aplicaciones, circulares, diferentes dependencias, comisariado ejidal diferentes colonias, cunicultura, eventos, exposicion ganadera, plan estrategico agropecuario, SAGAR, solicitudes de reforestacion, varios talones de pago, varios vehiculos	0	0	0	X	X	X					X			
03/1999	05/01/2000	2/4	1997-1998	50	50	Recibos de administracion de recursos, actas, facturas, propuestas de inversion, registro de productores diferentes colonias, credito a la palabra san sebastianito, padron de productores y recibos de ministracion, convocatoria asamblea credito a la palabra, oficios dirigido a SEDESOL comprobacion de gastos	0	0	0	X	X	X					X			
03/1999	05/01/2000	3/4	1997	80	80	Actas de copros, asistencia a las asambleas de la secretaria de agricultura ganaderia y desarrollo rural, comision nacional de agua, comision fomento corporativo diferentes delegaciones, informe recopilacion de formas para el censo agropecuario, ley de control de brucelosis y tuberculosis, memos recibidos y enviados	0	0	0	X	X	X					X			
03/1999	05/01/2000	4/4	1996-1998	39	39	Oficios varios, solicitudes de apoyo diferentes colonias, actas de copros, control de abeja africana, oficios DIPRODE oficios recibidos, diferentes peticiones, recibos de los pagos de las cuentas catastrales de los ejidos, asuntos varios, vehiculos	0	0	0	X	X	X					X			

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	L.A= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL

LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
SECRETARIO GENERAL

SECRETARÍA AYUN

LIC. ROSA SANDOVAL DIAZ
JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL



ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL CAMBR