

Tlaquepaque Jal., 25 de enero, 2011

Marco Antonio Cruz Mejia
Jefe de Mantenimiento a Edificios Públicos
Presente.

Como bien sabe, usted autorizó con la preacta numero 020 con fecha 02 de agosto 2010 una baja documental, por que ya habían preescrito en el resguardo precaucional y carecían de valor histórico; teniendo ya su autorización nos dimos a la tarea de someter a cabildo para la aprobación de la destrucción de documentos, logrando con éxito en la sesión del 22 de septiembre del 2010.

Por lo anterior hago de su conocimiento que el pasado 16 de diciembre del 2010, todas las cajas y/o documentos autorizados se entregaron para su destrucción, por tal razón dicha información ya no existe para ningún tipo de consulta.

Me despido y no sin antes enviarle un cordial saludo, además quedo a sus órdenes para cualquier información adicional que lo requiera.

Adjunto copia simple de la siguiente documentación; Preacta numero 020, oficio A-373/2010 de la autorización del cabildo, carta responsiva de la empresa de reciclado, acta circunstancial de hechos y 04 fojas de los formatos de baja documental con las firmas de autorización.

Atentamente,

Lic. Rosa Angelina Sandoval
Jefa de Archivo Municipal
"Manuel Cambre"



ARCHIVO HISTORICO
MUNICIPAL
MANUEL CAMBRE

cristy
12/30

RASD/vero

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION"

Florida 188 Col. Centro Tel. 35 62 43 20

DIRECCIÓN: Mantenimiento a Edificios Pub.

Tlaquepaque, Jalisco a 2 de Agosto de 2010 (Dos Mil Diez), siendo las 11:50 horas, y estando constituidos en las oficinas que ocupa el Archivo Municipal de Tlaquepaque Jalisco, Área de Concentración. Estando presente B. Griselda Ventura Ventura quien se identifica con el número de oficio 235/10 en representación de Mano Antonio Cruz Mejia, Director de Mantenimiento a Edificios del H. Ayuntamiento de Tlaquepaque, Jalisco, Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz, Jefa del Archivo Municipal, y testigos de asistencia C. Víctor Hugo Gamboa Coronado y el C. Leandro Carlos Nava, para efecto de realizar la posible depuración de documentos del Departamento de Mantenimiento a Edificios correspondiente a los años 1995 al 2003, dejando constancia físico documental de 5 (cinco) años a la fecha. Acto continuo se especifica la documentación que se someterá a consideración para su posible depuración (Baja Documental)..... (La presente acta de depuración queda a consideración de la autorización del Cabildo en pleno del H. Ayuntamiento de Tlaquepaque).

ÚNICO:

Se depuran 4 Transferencias que corresponden a 21 cajas que se encuentran en las instalaciones del Archivo de Concentración, ubicado en la finca marcada con el numero 2900 de la calle 5 de Febrero Colonia Rancho Blanco de Tlaquepaque, Jalisco..... Quedando en resguardo una muestra de esta documentación, así como la lista del material destruido como constancia de la existencia de esos documentos y se anexa relación de los que se darán de baja..... Al no haber otro punto que tratar se da por concluida la presente diligencia siendo las 13:00 horas del día de su celebración.



ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL MANUEL CAMBRE

Rosa Sandoval

Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz
Archivo Municipal de Tlaquepaque
"Manuel Cambre"



DEPTO. DE MANTTO Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Griselda Ventura V

TESTIGO

[Firma]

C. Víctor Hugo Gamboa Coronado

TESTIGO

[Firma]

C. Leandro Carlos Nava.

RECORRIDO
18 AGO. 2010
DEPTO. DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

GOBIERNO MUNICIPAL DE TLAQUEPAQUE 2007-2009

TLAQUEPAQUE

GOBIERNO MUNICIPAL

2010 - 2012

MEP. OFICIO 235/10

LIC. ROSA ANGELINA SANDOVAL DÍAZ
JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL
PRESENTE.

Anteponiendo un cordial saludo me dirijo a usted con la finalidad de enviarle a la C. GRICELDA VENTURA VENTURA, para que se lleve a cabo la Selección Documental del Depto. De Mantenimiento A Edificios Públicos.

Sin otro asunto en lo particular quedo de usted para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

"2010 AÑO DEL BICENTENARIO"
TLAQUEPAQUE, JAL, 02 DE AGOSTO DEL 2010

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO A EDIFICIOS PÚBLICOS
MUNICIPAL
MARCO ANTONIO CRUZ MEJIA
JEFE DEL DEPARTAMENTO

PRIMA OPERA
BOM



Archivo.
MACM/ gris*

Vicente Guerrero # 850 Col. La Asunción Tlaquepaque, Jal. Tel.: 38381040 Ext. 7408 e 12003985

Calle Independencia 58 Centro Histórico de Tlaquepaque, Jalisco Tel. 10576000 / 38379000

www.tlaquepaque.gob.mx

FORMULARIO DE BAJA DOCUMENTAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL A DEPURACION



FECHA: 02 DE AGOSTO DE 2010

OFICINA Y DEPENDENCIA: MANTENIMIENTO A EDIF. PUBLICOS

SELLO

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: C. GRICELDA VENTURA VENTURA

TITULAR MARCO ANTONIO CRUZ MEJIA

HOMBRE Y FIRMA:

DEPTO. DE MANTO. Y CONSERVACION DE

NOMBRE Y FIRMA: Gricelda Ventura V.

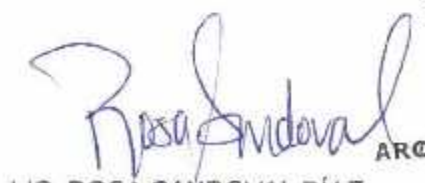
EDIFICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

I/OF	REM	N° CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE					VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	FC	L.A	R	C			
S/N	04/01/2001	1/9	1995-1995	27	27	Vales de salida compras bodega, memorandum, peticiones diferentes dependencias, lista de asistencia	0	0	0	X	X	X					X			
S/N	04/01/2001	2/9	1995-1995	79	79	Reporte del mes, inventario de material y herramienta, orden de salida, informe anual de inventario, reporte de bodega, requisiciones, informe de salida de material,	0	0	0	X	X	X					X			
S/N	04/01/2001	3/9	2000	2	2	11 blocks de notas de entrada en blanca, 16 blocks de nota de salida en blanco	0	0	0	X	X	X					X			
S/N	04/01/2001	4/9	1998	48	48	Memorandum de solicitud de trabajo, copia de facturas, requisiciones canceladas, lista de asistencia, asuntos varios, orden de salida bodega la asuncion	0	0	0	X	X	X					X			
S/N	04/01/2001	5/9	1998	55	55	Requisiciones, mantenimiento y equipamiento, academia municipal, borradores para reportes, orden de servicio, minutos mercados	0	0	0	X	X	X					X			
S/N	04/01/2001	6/9	1996-1997	26	26	Oficios, nominas, requisiciones, entrada y salida lista de asistencia, orden de trabajo, circulares, relacion de material de bodega	0	0	0	X	X	X					X			
S/N	04/01/2001	7/9	1998-2000	41	41	Mantenimiento y equipamiento peticiones, lista de asistencia, requisiciones, vales de salida, peticiones de apoyo a escuelas, reporte de actividades	0	0	0	X	X	X					X			
S/N	04/01/2001	8/9	1999	36	36	Compensaciones, circulares, academias municipal, mercados, proyectos varios, plantilla de personalidad, nominas quincenal	0	0	0	X	X	X					X			
S/N	04/01/2001	9/9	1999	19	19	Fotografias, ordenes de trabajo, escuelas varias, vehiculos, reporte de actividades, ordenes de trabajo	0	0	0	X	X	X					X			

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	L.A.= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL



LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
SECRETARIO GENERAL



LIC. ROSA SANDOVAL DIAZ
JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL



ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL
MANUEL CAMBRE

FORM. O DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL A DEPURACION



OFICINA Y DEPENDENCIA: MANTENIMIENTO A EDIF. PUBLICOS

FECHA: 02 DE AGOSTO DE 2010

TITULAR MARCO ANTONIO CRUZ MEJIA
 (NOMBRE Y FIRMA) *[Signature]*

SELO

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: C. GRICELDA VENTURA VENTURA
 (NOMBRE Y FIRMA) *[Signature]*

DEPTO. DE MANTTO. Y CONSERVACION DE EDIFICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Nº OF	REM	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE			VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	F/C	L	A	R	C
S/N	20/02/2002	1/2	2000	24	24	Varias ordenes de trabajo, fumigaciones, oficios varios, circulares, denuncias varias, relacion de requisiciones	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	20/02/2002	2/2	2000	12	12	Ordenes de trabajo varias	0	0	0	X	X	X				X		

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	L.A.= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL


 LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL


 ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL
 MANUEL CAMBRÉ
 LIC. ROSA SANDOVAL DÍAZ
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL

FORM. O DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL A DEPURACION



OFICINA Y DEPENDENCIA: MANTENIMIENTO A EDIF. PUBLICOS FECHA: 02 DE AGOSTO DE 2010

TITULAR MARCO ANTONIO CRUZ MEJIA SELLO RESPONSABLE DEL ARCHIVO: C. GRICELDA VENTURA VENTURA
(NOMBRE Y FIRMA) (NOMBRE Y FIRMA) Gricelda Ventura V.

Nº OF	RETI	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXP. A DEPURAR	EXP. RECUPERADO	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	VALOR DOCUMENTAL					CLASIFICACION DE LA INFORMACION			
										O	D	A	L	F/C	LA	R	C	
183/2003	08/10/2003	1/7	2003	52	52	Orden de trabajo diferentes dependencias, reporte de actividades, vehiculos, control de combustible, escuelas varias	0	0	0	X	X	X				X		
183/2003	08/10/2003	2/7	2001	17	17	Ordenes de trabajo de fontaneria, electricidad, pintura, albañileria, soldadura	0	0	0	X	X	X				X		
183/2003	08/10/2003	3/7	2003	19	19	Asesores tecnicos agricolas, cotizacion de impermeabilizacion, bitacora de oficios recibidos, tesoreria, memorandum	0	0	0	X	X	X				X		
183/2003	08/10/2003	4/7	2001	52	52	Control de mantenimiento y equipamiento, fontaneria, albañileria, electricidad, salida de material de fontaneria	0	0	0	X	X	X				X		
183/2003	08/10/2003	5/7	1999-2002	21	21	Vales de gas, trabajos realizados, vales de combustible, orden de trabajo varios meses	0	0	0	X	X	X				X		
183/2003	08/10/2003	6/7	2002	27	27	Asistencias, circulares, dependencias varias, inventario, requisiciones canceladas, reportes de gas manual, reporte de actividades, vehiculos	0	0	0	X	X	X				X		
183/2003	08/10/2003	7/7	2002	9	9	Orden de trabajo, relaciones memorandum, orden de trabajo pendientes	0	0	0	X	X	X				X		

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	LA= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL	
	CONTABLE	C= CONFIDENCIAL


 LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL


 LIC. ROSA SANDOVAL DIAZ
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL



FORMULARIO DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL A DEPURACION



FECHA: 02 DE AGOSTO DE 2010

OFICINA Y DEPENDENCIA: MANTENIMIENTO A EDIF. PUBLICOS

TITULAR: MARCO ANTONIO CRUZ MEJA
(NOMBRE Y FIRMA)

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: C. GRICELDA VENTURA VENTURA

(NOMBRE Y FIRMA) Gricelda Ventura V.

SELLO
 DEPTO. DE MANTTO. Y
 CONSERVACION DE
 EDIFICIOS PUBLICOS
 TLAQUEPAQUE

Nº OF	REM	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO DE SOPORTE					VALOR DOCUMENTAL			DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	FC	L	A	R	C		
362/2005	04/07/2005	1/3	2003	36	36	Ordenes de trabajo de soldadura, de electricidad y fontanería	0	0	0	X	X	X					X			
362/2005	04/07/2005	2/3	2003	55	55	Ordenes de trabajo de albanilería, pintura, levantamiento físico, cronograma mensual, reporte de actividades anual, oficios varios, facturas	0	0	0	X	X	X					X			
362/2005	04/07/2005	3/3	2003	21	21	Control de saldos de material antes, requisiciones por salir, fichas de vehículos, inventario	0	0	0	X	X	X					X			

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	L.A.= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL


 LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL


 LIC. ROSA SANDOVAL DÍAZ
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL



ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL
MANUEL CAMBRE