

TLAQUEPAQUE

G O B I E R N O M U N I C I P A L

2010 - 2012

Archivo Histórico Municipal
023/2011

Tlaquepaque Jal., 25 de enero, 2011

Cesar Arturo Reynoso Mercado
Jefe del Depto. de Servicios Especiales
Presente.

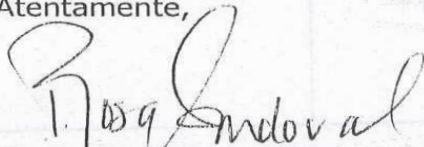
Como bien sabe, usted autorizó con la preacta numero 017 con fecha 29 de julio 2010 una baja documental, por que ya habían preescrito en el resguardo precaucional y carecían de valor histórico; teniendo ya su autorización nos dimos a la tarea de someter a cabildo para la aprobación de la destrucción de documentos, logrando con éxito en la sesión del 22 de septiembre del 2010.

Por lo **anterior hago de su conocimiento que el pasado 16 de diciembre del 2010, todas las cajas y/o documentos autorizados se entregaron para su destrucción**, por tal razón dicha información ya no existe para ningún tipo de consulta.

Me despido y no sin antes enviarle un cordial saludo, además quedo a sus órdenes para cualquier información adicional que lo requiera.

Adjunto copia simple de la siguiente documentación; Preacta numero 017, oficio A-373/2010 de la autorización del cabildo, carta responsiva de la empresa de reciclado, acta circunstancial de hechos y 04 fojas de los formatos de baja documental con las firmas de autorización

Atentamente,



Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz
Jefa de Archivo Municipal
"Manuel Cambre"



ARCHIVO HISTORICO
MUNICIPAL
MANUEL CAMBRE



RASD/vero

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION"

Florida 188 Col. Centro Tel. 35 62 43 20

Calle Independencia 58 Centro Histórico de Tlaquepaque, Jalisco Tel. 10576000 / 38379000

www.tlaquepaque.gob.mx

TLAQUEPAQUE

G O B I E R N O M U N I C I P A L

2010 - 2012

DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y SERVICIOS ESPECIALES.
Oficio No. 319/10

Lic. Rosa Angélica Sandoval Díaz.
Jefe del Archivo Municipal "Manuel Cambre"
PRESENTE:

Por medio del presente le envié un cordial saludo y a la vez informo que el c. Alberto García Lomeli y el c. Juan Rafael Ochoa Gutiérrez, serán las personas asignadas para la revisión de archivo muerto, esto con la finalidad de cubrir las labores correspondientes de esta Dependencia.

Sin otro particular de momento, agradezco su atención, le envié un respetuoso saludo y quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

*"2010, Año del Bicentenario del Inicio del Movimiento de la Independencia Nacional
y del Centenario del Inicio de la Revolución Mexicana"*

Tlaquepaque Jalisco, 29 de Julio de 2010


C. CESAR ARTURO REYNOSO MERCADO
JEFE DEL DEPARTAMENTO



C.P. ARCHIVO.
CARM/agl@

DIRECCIÓN: Servicios Especiales

Tlaquepaque, Jalisco a 29 de Julio de 2010 (Dos Mil Diez), siendo las 11:30 horas, y estando constituidos en las oficinas que ocupa el Archivo Municipal de Tlaquepaque Jalisco, Área de Concentración. Estando presente C. Rafael Ochoa Gutiérrez quien se identifica con el número de oficio 319/10 en representación de C. Cesar Arturo Reynoso, Director de Servicios Especiales del H. Ayuntamiento de Tlaquepaque, Jalisco, Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz, Jefa del Archivo Municipal, y testigos de asistencia C. Víctor Hugo Gamboa Coronado y el C. Leandro Carlos Nava, para efecto de realizar la posible depuración de documentos del Departamento de Servicios Especiales, correspondiente a los años 1995 al 2003, dejando constancia físico documental de 5 (cinco) años a la fecha. Acto continuo se especifica la documentación que se someterá a consideración para su posible depuración (Baja Documental)..... (La presente acta de depuración queda a consideración de la autorización del Cabildo en pleno del H. Ayuntamiento de Tlaquepaque).

ÚNICO:

Se depuran 4 Transferencias que corresponden a 18 cajas que se encuentran en las instalaciones del Archivo de Concentración, ubicado en la finca marcada con el numero 2900 de la calle 5 de Febrero Colonia Rancho Blanco de Tlaquepaque, Jalisco..... Quedando en resguardo una muestra de esta documentación, así como la lista del material destruido como constancia de la existencia de esos documentos y se anexa relación de los que se darán de baja..... Al no haber otro punto que tratar se da por concluida la presente diligencia siendo las 12:20 horas del día de su celebración.



Rafael Ochoa Gutiérrez



ARCHIVO HISTORIC MUNICIPAL MANUEL CAMBR

Rosa Sandoval
Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz
Archivo Municipal de Tlaquepaque
"Manuel Cambre"

TESTIGO

[Signature]

C. Víctor Hugo Gamboa Coronado

TESTIGO

[Signature]

C. Leandro Carlos Nava.

FORMA 3 DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL A DEPURACION



FECHA: 29 DE JULIO DE 2010

OFICINA Y DEPENDENCIA: SERVICIOS ESPECIALES

TITULAR C. CESAR ARTURO REYNOSO MERCADO
(NOMBRE Y FIRMA)

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Juan C. RAFAEL ARTURO OCHOA GUTIERREZ
(NOMBRE Y FIRMA)

NºOF	REM	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE					VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	F/C	LA	R	C			
014/2000	12/01/2000	1/8	1995-1996	29	29	Oficios varios, informes, servicios, recibos de pago, eventos realizados, informe diario de bodega	0	0	0	X	X	X				X				
014/2000	12/01/2000	2/8	1995-1997	66	66	Oficios para el refugio, eventos don trino, solicitudes, pago por evento, ordenes de servicio, varios, servicios especiales, juridico	0	0	0	X	X	X				X				
014/2000	12/01/2000	3/8	1995-1998	67	67	Feria San Pedro, informe de actividades, servicios especiales, circulares recibidos, oficios expedidos, orden de servicios recibidos, requisiciones, salidas de almacen	0	0	0	X	X	X				X				
014/2000	12/01/2000	4/8	1997	36	36	Memorandum recibidos, vales de comida, varios, comité de la feria, circulares, servicios publicos municipales, minuta de la junta ordinaria	0	0	0	X	X	X				X				
014/2000	12/01/2000	5/8	1995-1997	38	38	Audio video e iluminacion ser. Realizados, solicitud de requerimientos, circulares recibidos, lista de asistencia, poliza de seguro comercial america.	0	0	0	X	X	X				X				
014/2000	12/01/2000	6/8	1998-2000	28	28	Lista de asistencia, copia de nominas, hidromaquinaria industrial, minuta reunion, invitaciones recibidas, memos, varios	0	0	0	X	X	X				X				
014/2000	12/01/2000	7/8	1995-1996	17	17	Cartas checadas y en blanco, plano de construccion, credito de artesanos, fiestas patrias, block de nota de entradas	0	0	0	X	X	X				X				
014/2000	12/01/2000	8/8	1999	20	20	Peticiones de servicio, estudios amigicos, ordenes de servicio, control de requisiciones, bitacora de oficios enviados	0	0	0	X	X	X				X				

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	L.A.= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL	
	CONTABLE	C= CONFIDENCIAL

LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
SECRETARIO GENERAL

ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL
MANUEL CAMBRILLO

LIC. ROSA SANDOVAL DÍAZ
JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL

FORMA 3 DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL A DEPURACION



OFICINA Y DEPENDENCIA: SERVICIOS ESPECIALES

FECHA: 29 DE JULIO DE 2010

TITULAR C. CESAR ARTURO REYNOSO MERCADO
 (NOMBRE Y FIRMA)

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Juan C. RAFAEL ARTURO OCHOA GUTIERREZ
 (NOMBRE Y FIRMA)

Nº OF	REM	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE					CLASIFICACION DE LA INFORMACION			
										O	D	A	L	F/C	LA	R	C	
S/N	25/01/2001	3	2000	55	55	Academia municipal, administracion del refugio, apremios, artes plasticas y artesanias, atencion al público, cementerios, comunicacion social, egresos	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	25/01/2001	1	1998	32	32	Orden de servicio, correspondencia recibida, desarrollo economico, egresos, memorandums, oficialia mayor, pendientes	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	25/01/2001	2	1999	52	52	Circulares, compensaciones, fichas de control vehicular, informe de actividades, Lista de asistencia, correspondencia expedida y recibida	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	25/01/2001	4	2000	51	51	Apromios, circulares, documentos varios, inventario, gastos, presupuesto, proveeduría, relaciones publicas, requisiciones, telmex, vehiculos	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	25/01/2001	1	1998	32	32	Correspondencia orden de trabajo	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	25/01/2001	2	1999-2000	22	22	Asistencias	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	25/01/2001	3	1996-2000	43	43	Programa de actividades, circulares, facturas, correspondencia, requisiciones, presupuesto	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	25/01/2001	4	1999	8	8	Lista de asistencia, circulares, correspondencia expedida y recibida, copias nominas y compensaciones	0	0	0	X	X	X				X		

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	L.A.= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL



LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL

LIC. ROSA SANDOVAL DÍAZ
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL

ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL
MANUEL CAMB



FORMA DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL A DEPURACION



FECHA: 29 DE JULIO DE 2010

OFICINA Y DEPENDENCIA: SERVICIOS ESPECIALES

TITULAR C. CESAR ARTURO REYNOSO MERCADO
 (NOMBRE Y FIRMA)

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Juan C. RAFAEL ARTURO OCHOA GUTIERREZ
 (NOMBRE Y FIRMA)

Nº OF	REM	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE					VALOR DOCUMENTAL					DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	F/C	L	A	R	C	L	A	R	C
100/2002	16/04/2002	1/1	2000-2001	13	13	Correspondencia expedida y recibida, orden de trabajo, lista de asistencia	0	0	0	X	X	X						X				

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	L.A.= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL


 LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL


 LIC. ROSA SANDOVAL DÍAZ
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL



ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL

FORMA DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL A DEPURACION

OFICINA Y DEPENDENCIA: SERVICIOS ESPECIALES

TITULAR C. CESAR ARTURO REYNOSO MERCADO
(NOMBRE Y FIRMA)

Reynoso

FECHA: 29 DE JULIO DE 2010

Juan

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: C. RAFAEL ARTURO OCHOA GUTIERREZ
(NOMBRE Y FIRMA) *Juan Rafael Ochoa Gutierrez*

Nº OF	REM	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE		VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	F/C	LA	R	C
3302/2004	19/08/2004	1/1	2003	6	6	Orden de trabajo, correspondencia de peticiones anual	0	0	0	X	X	X			X		

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	L.A= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL

Alfredo Barba

LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
SECRETARIO GENERAL

Rosa Sandoval

LIC. ROSA SANDOVAL DÍAZ
JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL



**ARCHIVO HISTORICO
MUNICIPAL
MANUEL CAMBRE**