

TLAQUEPAQUE

GUBIERNO MUNICIPAL

2010 - 2012

Archivo Histórico Municipal
019/2011

Tlaquepaque Jal., 25 de enero, 2011

Lic. Héctor Barajas Durán
Dir. Gral. De Inspección y Vigilancia de Reglamentos
Presente.

Como bien sabe, usted autorizó con la preacta numero 013 con fecha 15 de julio 2010 una baja documental, por que ya habían preescrito en el resguardo precaucional y carecían de valor histórico; teniendo ya su autorización nos dimos a la tarea de someter a cabildo para la aprobación de la destrucción de documentos, logrando con éxito en la sesión del 22 de septiembre del 2010.

Por lo anterior hago de su conocimiento que el pasado 16 de diciembre del 2010, todas las cajas y/o documentos autorizados se entregaron para su destrucción, por tal razón dicha información ya no existe para ningún tipo de consulta.

Me despido y no sin antes enviarle un cordial saludo, además quedo a sus órdenes para cualquier información adicional que lo requiera.

Adjunto copia simple de la siguiente documentación; Preacta numero 013, oficio A-373/2010 de la autorización del cabildo, carta responsiva de la empresa de reciclado, acta circunstancial de hechos y 19 fojas de los formatos de baja documental con las firmas de autorización.

Atentamente,



Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz
Jefa de Archivo Municipal
"Manuel Cambre"



ARCHIVO HISTORICO
MUNICIPAL
MANUEL CAMBRE



RASD/vero

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION"

Florida 188 Col. Centro Tel. 35 62 43 20

Calle Independencia 58 Centro Histórico de Tlaquepaque, Jalisco Tel. 1057000 / 38379000

www.tlaquepaque.gob.mx

DIRECCIÓN: Inspección y Vig. Reglamentos.

Tlaquepaque, Jalisco a 15 de Julio de 2010 (Dos Mil Diez), siendo las 10:30 horas, y estando constituidos en las oficinas que ocupa el Archivo Municipal de Tlaquepaque Jalisco, Área de Concentración. Estando presente C. Mónica Ochoa Sandoval quien se identifica con el número de oficio 299/10 en representación de Lic. Hector Barajas Durán Director de Inspección y Vig. Reglamentos del H. Ayuntamiento de Tlaquepaque, Jalisco, Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz, Jefa del Archivo Municipal, y testigos de asistencia C. Víctor Hugo Gamboa Coronado y el C. Leandro Carlos Nava, para efecto de realizar la posible depuración de documentos del Departamento de Insp y Vig. de Reglamentos correspondiente a los años 1979 al 1997, dejando constancia físico documental de 5 (cinco) años a la fecha. Acto continuo se especifica la documentación que se someterá a consideración para su posible depuración (Baja Documental)..... (La presente acta de depuración queda a consideración de la autorización del Cabildo en pleno del H. Ayuntamiento de Tlaquepaque).

ÚNICO:

Se depuran 15 Transferencias que corresponden a 153 cajas que se encuentran en las instalaciones del Archivo de Concentración, ubicado en la finca marcada con el numero 2900 de la calle 5 de Febrero Colonia Rancho Blanco de Tlaquepaque, Jalisco.....
 Quedando en resguardo una muestra de esta documentación, así como la lista del material destruido como constancia de la existencia de esos documentos y se anexa relación de los que se darán de baja.....
 Al no haber otro punto que tratar se da por concluida la presente diligencia siendo las 12:00 horas del día de su celebración.



Mónica Ochoa Sandoval

DIRECCIÓN DE
INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
DE REGLAMENTOS



ARCHIVO HISTÓRICO
MUNICIPAL
MANUEL CAMBRE

Rosa Sandoval

Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz
Archivo Municipal de Tlaquepaque
"Manuel Cambre"

TESTIGO

[Firma]

C. Víctor Hugo Gamboa Coronado

TESTIGO

[Firma]

C. Leandro Carlos Nava.

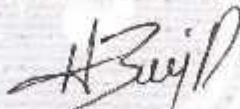
**C. LIC. ROSA ANGELINA SANDOVAL DÍAZ.
JEFE DE ARCHIVO MUNICIPAL
"MANUEL CAMBRE"
P R E S E N T E.**

Por este conducto y en relación a su atento oficio número 105/2010, recibido en esta Dirección con fecha 18 de junio del año en curso, le manifiesto que las personas autorizada por el suscrito, para la selección documental del archivo de esta dependencia que habrá de depurarse, son las **C. C. MÓNICA OCHOA SANDOVAL y YAMITH GEORGINA GONZÁLEZ OROZCO, Secretarías adscritas a esta unidad administrativa.**

Sin otro asunto en particular, quedo de usted a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto, reiterándole la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

**A T E N T A M E N T E
TLAQUEPAQUE, JALISCO, 16 DE JULIO DEL 2010.
DIRECTOR GENERAL DE INSPECCIÓN
Y VIGILANCIA DE REGLAMENTOS.**


Dirección de
Inspección y
de Reglamentos
LIC. HÉCTOR BARAJAS DURÁN.

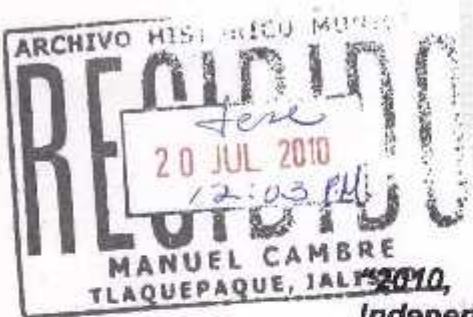


2010, Año del Bicentenario del Inicio del Movimiento de la Independencia Nacional y del Centenario del Inicio de la Revolución Mexicana".

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"

c. c. p. Lic. Alfredo Barba Mariscal. Secretario General del H. Ayuntamiento de Tlaquepaque. Para su conocimiento.

HBD/oljmf



FORMATO DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIA DE DEFURACION



FECHA: 15 DE JULIO DEL 2010

OFICINA Y DEPENDENCIA: REGLAMENTOS

SELLO
 DIRECCION DE
 INSPECCION Y VIGILANCIA
 DE REGLAMENTOS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: ROSA OCHOA SANDOVAL
 (NOMBRE Y FIRMA)

TITULAR: LIC. HECTOR BARAJAS DURAN
 (NOMBRE Y FIRMA)

Nº	REM	IF CAJA	AÑO DOC	TOTAL EXP	EXP. A DEFURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEFURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE					VALOR DOCUMENTAL					CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	F/C	L	A	R	C	L	A	R	C
S/N	S/R	1/1	1978-1991	62	62	Reportes, quejas de inspectores, citatorios, proyectos de presupuesto, reportes de delegados	0	0	0	X	X	X						X				

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	L.A. = LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL

LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL

LIC. ROSA SANDOVAL DIAZ
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL

ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL
 MANUEL CAMBRE

FORMATO DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIA DE JURISDICCION



FECHA: 15 DE JULIO DEL 2010

OFICINA Y DEPENDENCIA: REGLAMENTOS

TITULAR: LIC. HECTOR BARBAS DURAN
(NOMBRE Y FIRMA)

SELLO
**DIRECCION DE
 INSPECCION Y VIGILANCIA
 DE REGLAMENTOS**

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: C. MONICA OCHOA SANDOVAL
(NOMBRE Y FIRMA)

Nº OF	REM	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXPS. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE					VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	F/C	L	A	R	C	L	A
S/N	S/R	1/1	1995-1996	29	29	Quejas ciudadanas, reporte de actividades, proyecto de presupuestos de egresos, reglamentos, requisitos proyeccion industrial	0	0	0	X	X	X						X		

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	L.A.= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL CONTARLE	C= CONFIDENCIAL

LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
SECRETARIO GENERAL

LIC. ROSA SANDOVAL DÍAZ
JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL



**ARCHIVO HISTORICO
 MUNICIPAL
 MANUEL CAMBRE**

FORMATO DE BARRA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL A DEPURACION



OFICINA Y DEPENDENCIA. REGLAMENTOS

TITULAR LIC. HECTOR BARAJAS DURAN
(NOMBRE Y FIRMA)

DIRECCION DE
 SELLO INSPECCION Y VIGILANCIA
 DE REGLAMENTOS

FECHA. 15 DE JULIO DEL 2010

RESPONSABLE DEL ARCHIVO. MONICA OCHOA SANDOVAL
(NOMBRE Y FIRMA)

Nº OF.	REM.	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXP. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	VALOR DOCUMENTAL					CLASIFICACION DE LA INFORMACION			
										O	D	A	L	F/C	L	R	C	
008/1999	30/04/1999	1/11																
008/1999	30/04/1999	2/11	0	0	0	Caja completa con carpetas vacias	0	0	0	X	X	X				X		
008/1999	30/04/1999	3/11	0	0	0	Caja completa con carpetas vacias	0	0	0	X	X	X				X		
008/1999	30/04/1999	4/11					0	0	0	X	X	X				X		
008/1999	30/04/1999	5/11	1990	31*	31*	Reporte de actividades	0	0	0		X	X				X		
008/1999	30/04/1999	6/11					0	0	0	X	X	X				X		
008/1999	30/04/1999	7/11					0	0	0	X	X	X				X		
008/1999	30/04/1999	8/11	1992-1995	15	15	Reporte de actividades, Informes de gobierno	0	0	0	X		X				X		
008/1999	30/04/1999	9/11	1991-1997	17	17	Quejas, oficios varios, infracciones	0	0	0	X	X	X				X		
008/1999	30/04/1999	10/11	1992-1997	73	73	Quejas, oficios varios	0	0	0	X	X	X				X		
008/1999	30/04/1999	11/11	1991-1995	16	16	Actas de infraccion	0	0	0	X	X	X				X		

LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
SECRETARIO GENERAL

LIC. ROSA SANDOVAL DÍAZ
JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL



ARCHIVO HISTORICO
MUNICIPAL
MANUEL CAMBRE

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	LA = LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL	
	CONTABLE	C= CONFIDENCIAL

FORMATO DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL A DEPURACION



FECHA: 15 DE JULIO DEL 2010

OFICINA Y DEPENDENCIA: REGLAMENTOS

DIRECCION DE
 SELLO INSPECCION Y VIGILANCIA
 DE REGLAMENTOS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: MONICA OCHOA SANDOVAL

TITULAR LIC. HECTOR BARBA LAS DURAN
 NOMBRE Y FIRMA

(NOMBRE Y FIRMA)

Nº OF.	RFM	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE			VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	FIC	L	R	C	
S/N	S/R	1/48	1979-1980	16	16	Actas de inspeccion y vigilancia mensual	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	S/R	2/48	1981	112	112	Actas mensuales	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	S/R	3/48	1981	12	12	Actas con requerimiento mensual, requerimientos de pago mensual	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	S/R	4/48	1981	11	11	Actas de inspeccion y vigilancia mensual	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	S/R	5/48	1982	17	17	Cuentas pagadas, ampliacion de presupuesto de egresos, oficios sin numero de registro, requerimiento de pago	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	S/R	6/48	1982	14	14	Actas de inspeccion y vigilancia mensual	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	S/R	7/48	1982	12	12	Actas con requerimiento mensual	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	S/R	8/48	1982	325	325	Actas mensuales	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	S/R	9/48	1982	503	503	Actas con requerimiento de pago mensual	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	S/R	10/48	1983	8	8	Actas mensuales	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	S/R	11/48	1983	3	3	Actas mensuales	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	S/R	12/48	1983	16	16	Actas de requerimiento de pago	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	S/R	13/48	1983	15	15	Multas pagadas, recibos oficiales gastos y cobranzas	0	0	0	X	X	X				X		

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	L.A.= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL CONTA3LE	C= CONFIDENCIAL



LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL

LIC. ROSA SANDOVAL DÍAZ
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL



ARCHIVO HISTORICO
 MUNICIPAL
 MANUEL CAMB

FORMATO DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL A DEPURACION



FECHA: 15 DE JULIO DEL 2010

OFICINA Y DEPENDENCIA: REGLAMENTOS

TITULAR: LIC. HECTOR BARRAJAS DURÁN
(NOMBRE Y FIRMA)

SELLO: DIRECCION DE
 INSPECCION Y VIGILANCIA
 DE REGLAMENTOS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: C. MONICA OCHOA SANDOVAL
(NOMBRE Y FIRMA)

Nº OF	REM	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXP. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE					VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	F/C	LA	R	C			
S/N	S/R	14/48	1983	13	13	Requerimiento de pago con actas mensuales, multas pagadas	0	0	0	X	X	X				X				
S/N	S/R	15/48	1983	6	6	Multas no localizables, actas de inspeccion y vigilancia, reporte de actividades	0	0	0	X	X	X				X				
S/N	S/R	16/48	1984	7	7	Multas no localizables, actas varios meses, multas pagadas	0	0	0	X	X	X				X				
S/N	S/R	17/48	1984	11	11	Requerimientos de pago, actas con requerimiento, requerimiento de pago	0	0	0	X	X	X				X				
S/N	S/R	18/48	1984	12	12	Actas de inspeccion y vigilancia mensual	0	0	0	X	X	X				X				
S/N	S/R	19/48	1985	9	9	Actas de infraccion mensual	0	0	0	X	X	X				X				
S/N	S/R	20/48	1985	6	6	Actas, multas por pagar, multas no localizadas, actas de inspeccion y vigilancia	0	0	0	X	X	X				X				
S/N	S/R	21/48	1985	8	8	Actas canceladas con procedimiento, actas	0	0	0	X	X	X				X				
S/N	S/R	22/48	1986	28	28	Notificaciones de permiso intransitables colonias, recibos de productos consignados	0	0	0	X	X	X				X				
S/N	S/R	23/48	1986	5	5	Multas sin efecto, actas pagadas con requerimiento	0	0	0	X	X	X				X				
S/N	S/R	24/48	1986	6	6	Multas no localizadas mensuales, multas pagadas con copias	0	0	0	X	X	X				X				
S/N	S/R	25/48	1986	8	8	Infracciones pagadas con procedimiento	0	0	0	X	X	X				X				

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	L.A.= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL

LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL

LIC. ROSA SANDOVAL DÍAZ
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL

ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL
 MANUEL CAME

FORMATO DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL A DEPURACION



FECHA: 15 DE JULIO DEL 2010

OFICINA Y DEPENDENCIA: REGLAMENTOS

TITULAR: LIC. HECTOR BARRAJAS CURAN
 (NOMBRE Y FIRMA)

DIRECCION DE
 INSPECCION Y VIGILANCIA
 DE REGLAMENTOS

SELLO

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: C. MERICA OCHOA SANDOVAL

(NOMBRE Y FIRMA)

Nº OF	REM	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE			VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	FIC	L.A	R	C	
S/N	S/R	26/48	1986	38	38	Reporte diario mensual informe diferentes dependencias, requisiciones	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	S/R	27/48	1986	6	6	Actas de inspeccion y vigilancia mensual	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	S/R	28/48	1987	8	8	Padron y licencias, reporte diario de actividades, guardias	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	S/R	29/48	1987	6	6	Actas pagadas con copia, actas con procedimiento	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	S/R	30/48	1987	5	5	Actas pagadas con procedimiento	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	S/R	31/48	1987	9	9	Multas sin efecto, multas de reglamento	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	S/R	32/48	1987	4	4	Actas de inspeccion y vigilancia mensual	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	S/R	33/48	1988	19	19	Verificaciones, informe mensual de actividades, quejas, rompimiento de sellos	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	S/R	34/48	1988	13	13	Actas pagadas con procedimiento y copia azul	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	S/R	35/48	1988	7	7	Multas de reglamentos, actas de inspeccion y vigilancia	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	S/R	36/48	1989	8	8	Actas pagadas con procedimiento, actas de reglamento	0	0	0	X	X	X				X		
S/N	S/R	37/48	1989-1992	4	4	Reporte de actividades anual	0	0	0	X	X	X				X		

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	L.A.= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RECERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL



LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL

LIC. ROSA SANDOVAL DIAZ
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL



ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL
 MANUEL CAMBRE

FORMATO DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL DE DEPURACION



FECHA: 15 DE JULIO DEL 2010

OFICINA Y DEPENDENCIA: REGLAMENTOS

TITULAR: LIC. HECTOR BARAJAS DURAN
 (NOMBRE Y FIRMA)

DIRECCION DE
 SELLO: **INSPECCION Y VIGILANCIA**
DE REGLAMENTOS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: MONICA OCHOA SANDOVAL
 (NOMBRE Y FIRMA)

Nº OF	REM	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE					VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	F/C	L	A	R	C		
S/N	S/R	38/48	1990	13	13	Informe de inspeccion y vigilancia, reglamento	0	0	0	X	X	X				X				
S/N	S/R	39/48	1990	14	14	Reporte de actividades mensual	0	0	0	X	X	X				X				
S/N	S/R	40/48	1990	3	3	Actas multas pagadas, actas de inspeccion y vigilancia	0	0	0	X	X	X				X				
S/N	S/R	41/48	1991	18	18	Reporte de actividades de inspeccion y vigilancia mensual	0	0	0	X	X	X				X				
S/N	S/R	42/48	1991	22	22	Reporte de actividades mensual, quejas, sortidos de inspeccion, correspondencia expedida y recibida	0	0	0	X	X	X				X				
S/N	S/R	43/48	1991	7	7	Multas de altas pagadas con procedimiento	0	0	0	X	X	X				X				
S/N	S/R	44/48	1992	7	7	Multas pagadas de reglamentos, multas canceladas	0	0	0	X	X	X				X				
S/N	S/R	45/48	1992-1993	77	77	Quejas de inspectores, oficios varios, reporte de cada 15 dias, SIAPAJAL, inventarios, actas de inspeccion y vigilancia	0	0	0	X	X	X				X				
S/N	S/R	46/48	1993	8	8	inspeccion y vigilancia de registros, citatorios inspeccion y vigilancia	0	0	0	X	X	X				X				
S/N	S/R	47/48	1994	88	88	Actas solicitadas por reglamentos, actas administrativas, citatorios, informe anual, permisos provisionales, quejas ciudadana, verificaciones fallantes	0	0	0	X	X	X				X				
S/N	S/R	48/48	1994	10	10	Reporte de actividades mensual	0	0	0	X	X	X				X				

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	L A = LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA

LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL

LIC. ROSA SANDOVAL DÍAZ
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL

ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL
MANUEL CAMBR

F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL
-------------------------	-----------------

FORMATO DE BARRA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL A DEPURACION



FECHA: 15 DE JULIO DEL 2010

OFICINA Y DEPENDENCIA: REGLAMENTOS

DIRECCION DE
INSPECCION Y VIGILANCIA
DE REGLAMENTOS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: G. MONICA OCHOA SANDOVAL

TITULAR: LIC. HECTOR BARBAS DURAN
(NOMBRE Y FIRMA)

SELLO

(NOMBRE Y FIRMA)

Nº OF	REMA	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECLUPERAD. O E	DESCRIPCION DE EXP. RECLUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE					VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	FIC	LA	R	C			
052/2007	07/02/2007	1/13	2004	9	9	Actas de infraccion de Enero-Abril	0	0	0	X	X	X				X				
052/2007	07/02/2007	2/13	2004	10	10	Actas de infraccion de Mayo-Agosto, Apercibimientos	0	0	0	X	X	X				X				
052/2007	07/02/2007	3/13	2004	7	7	Actas enviadas de Septiembre-Diciembre	0	0	0	X	X	X				X				
052/2007	07/02/2007	4/13	2004-2005	5	5	Permisos provisionales mensuales	0	0	0	X	X	X				X				
052/2007	07/02/2007	5/13	2003-2004	13	13	Actas enviadas mensuales	0	0	0	X	X	X				X				
052/2007	07/02/2007	6/13	2005	7	7	Oficios de verificaciones enviados y recibidos	0	0	0	X	X	X				X				
052/2007	07/02/2007	7/13	2004	20	20	Expedientes diferentes dependencias	0	0	0	X	X	X				X				
052/2007	07/02/2007	8/13	2005	19	19	Expedientes diferentes dependencias	0	0	0	X	X	X				X				
052/2007	07/02/2007	9/13	2005	17	17	Expedientes diferentes dependencias	0	0	0	X	X	X				X				
052/2007	07/02/2007	10/13	2004-2005	8	8	Informe de inspectores	0	0	0	X	X	X				X				
052/2007	07/02/2007	11/13	2004-2005	6	6	Informe de inspectores	0	0	0	X	X	X				X				
052/2007	07/02/2007	12/13	2004-2005	8	8	Informe de inspectores	0	0	0	X	X	X				X				
052/2007	07/02/2007	13/13	2003-2005	18	18	Quejas ciudadanas	0	0	0	X	X	X				X				

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	L.A.= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RECERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL

LIC. ALFREDO BARBAS MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL

LIC. ROSA SANDOVAL DIAZ
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL



ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL
MANUEL CAMBRE

FORMATO DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL DE DEPURACION



FECHA: 15 DE JULIO DEL 2010

OFICINA Y DEPENDENCIA: REGLAMENTOS

TITULAR: LIC. HECTOR BARRAJAS DURAN
(NOMBRE Y FIRMA)

SELLO DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE REGLAMENTOS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: MONICA OSOJA SANDOVAL
(NOMBRE Y FIRMA)

IPOF	REM	N° CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE					VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	FIC	LA	R	C			
388/2004	09/07/2004	1/25	2002	12	12	Actas de infraccion de Enero a Diciembre	0	0	0	X	X	X				X				
388/2004	09/07/2004	2/25	2003	17	17	Permisos de horas extras, reporte de actividades del personal	0	0	0	X	X	X				X				
388/2004	09/07/2004	3/25	2003	25	25	Reporte de inspecciones	0	0	0	X	X	X				X				
388/2004	09/07/2004	4/25	2001-2001	11	11	Permisos	0	0	0	X	X	X				X				
388/2004	09/07/2004	5/25	2001	12	12	Permisos	0	0	0	X	X	X				X				
388/2004	09/07/2004	6/25	2001	14	14	Reporte de inspecciones	0	0	0	X	X	X				X				
388/2004	09/07/2004	7/25	2002	15	15	Reporte de inspecciones	0	0	0	X	X	X				X				
388/2004	09/07/2004	8/25	2001	11	11	Reporte de inspecciones de los diferentes turnos, censo	0	0	0	X	X	X				X				
388/2004	09/07/2004	9/25	2003	9	9	Reporte de inspecciones de los diferentes turnos	0	0	0	X	X	X				X				
388/2004	09/07/2004	10/25	2001	16	18	Censo	0	0	0	X	X	X				X				
388/2004	09/07/2004	11/25	2002	13	13	Reporte de inspeccion	0	0	0	X	X	X				X				
388/2004	09/07/2004	12/25	2001	16	15	Reportes de inspeccion	0	0	0	X	X	X				X				

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
C= ORIGINAL	A= ADMVO.	LA= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	I= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL

LIC. ALFREDO BARRAJAS MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL

LIC. ROSA SANDOVAL DIAZ
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL
ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL MANUEL CAMBRE



FORMATO DE BAJA DOCUMENTAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL A DEPURAR



FECHA: 15 DE JULIO DEL 2010

OFICINA Y DEPENDENCIA: REGLAMENTOS

DIRECCION DE

SELLO

INSPECCION Y VIGILANCIA
DE REGLAMENTOS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: C. MONICA SANDOVAL

TITULAR: LIC. HECTOR BARAJAS DURAN
(NOMBRE Y FIRMA)

(NOMBRE Y FIRMA)

Nº OF	REM	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	SOPORTE					DOCUMENTAL			DE LA		
										O	D	A	L	FC	L A	R	C			
388/2004	09/07/2004	13/25	2003	5	5	Retiro de sellos, verificaciones recibidas	0	0	0	X	X	X				X				
388/2004	09/07/2004	14/25	2002-2003	5	5	Oficios de verificaciones enviadas y recibidas, retiro de sellos	0	0	0	X	X	X				X				
388/2004	09/07/2004	15/25	2002-2003	8	8	Oficios de verificaciones enviadas y recibidas	0	0	0	X	X	X				X				
388/2004	09/07/2004	18/25	2002-2003	8	8	Verificaciones enviadas mensuales	0	0	0	X	X	X				X				
388/2004	09/07/2004	17/25	2003	6	6	Verificaciones enviadas mensuales	0	0	0	X	X	X				X				
388/2004	09/07/2004	18/25	2002	6	6	Verificaciones enviadas mensuales	0	0	0	X	X	X				X				
388/2004	09/07/2004	19/25	2001	24	24	Requisiciones, oficios enviados a diferentes dependencias, resguardo de vehiculos	0	0	0	X	X	X				X				
388/2004	09/07/2004	20/25	2000-2001	27	27	Circulars, inspecciones, actas levantadas, oficios diferentes dependencias	0	0	0	X	X	X				X				
388/2004	09/07/2004	21/25	1996-2003	17	17	Quejas ciudadanas, folios	0	0	0	X	X	X				X				
388/2004	09/07/2004	22/25	2002	30	30	Oficios varias dependencias, resguardo de vehiculos	0	0	0	X	X	X				X				
388/2004	09/07/2004	23/25	2002	16	16	Circulars, control de actas, notificaciones, diferentes dependencias	0	0	0	X	X	X				X				
388/2004	09/07/2004	24/25	2003	21	21	Oficios enviados a diferentes dependencias, control de actas	0	0	0	X	X	X				X				
388/2004	09/07/2004	25/25	2003	8	8	Oficios enviados y recibidos de diferentes dependencias	0	0	0	X	X	X				X				

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	L.A = LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL	C= CONFIDENCIAL
	CONTABLE	

LIC. ALFREDO BARRERA MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL

LIC. ROSA SANDOVAL DIAZ
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL



ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL
MANUEL CAMBRE

FORMATO DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL DE DEPURACION



FECHA: 15 DE JULIO DEL 2010

OFICINA Y DEPENDENCIA: REGLAMENTOS

TITULAR: LIC. HECTOR BARRAS DURAN
 (NOMBRE Y FIRMA)

SELLO

DIRECCION DE
 INSPECCION Y VIGILANCIA
 DE REGLAMENTOS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: G. MONICA CHOYA SANDOVAL
 (NOMBRE Y FIRMA)

Nº OF	REM	Nº CAJA	AÑO DOC	TOTAL EXP	EXP A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP REQUERIDOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE					VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	FIC	LA	R	C			
145/2002	15/03/2002	1/11	1998	16	16	Reporte de actividades del personal	0	0	0	X	X	X				X				
145/2002	15/03/2002	2/11	1998	15	15	Reporte de actividades del personal	0	0	0	X	X	X				X				
145/2002	15/03/2002	3/11	1998	18	18	Verificaciones recibidas y enviadas, oficios diferentes dependencias	0	0	0	X	X	X				X				
145/2002	15/03/2002	4/11	1999	10	10	Verificaciones enviadas a padron y licencias de enero a Octubre	0	0	0	X	X	X				X				
145/2002	15/03/2002	5/11	1999	13	13	Verificaciones enviadas a padron y licencias, verificaciones recibidas, reporte de los diferentes turnos	0	0	0	X	X	X				X				
145/2002	15/03/2002	6/11	2000	10	10	Permisos de vacaciones de secretaria general de Enero a Octubre	0	0	0	X	X	X				X				
145/2002	15/03/2002	7/11	2000	18	18	Reporte de actividades del personal	0	0	0	X	X	X				X				
145/2002	15/03/2002	8/11	2000	16	16	Reporte de actividades del personal	0	0	0	X	X	X				X				
145/2002	15/03/2002	9/11	2000	9	9	Verificaciones enviadas a padron y licencias, retiro de sellos, adscripciones	0	0	0	X	X	X				X				
145/2002	15/03/2002	10/11	2000			Oficios recibidos de varias dependencias	0	0	0	X	X	X				X				
145/2002	15/03/2002	11/11	2000	8	8	Verificaciones enviadas anual	0	0	0	X	X	X				X				

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	LA= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	FIC= FISCAL	C= CONFIDENCIAL
	CONTABLE	

LIC. ALFREDO BARRAS DURAN
 SECRETARIO GENERAL

LIC. ROSA SANDOVAL DIAZ
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL

ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL
MANUEL CAMBRON

FORMATO DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL DE DEPURACION



FECHA: 15 DE JULIO DEL 2010

OFICINA Y DEPENDENCIA: REGLAMENTOS

TITULAR: LIC. HECTOR BARRA JAS. DURAN
(NOMBRE Y FIRMA)

SELLO DIRECCION DE
 INSPECCION Y VIGILANCIA
 DE REGLAMENTOS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: MONICA GARCIA SANDOVAL
(NOMBRE Y FIRMA)

Nº OF	REM	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE					VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	F/C	LA	R	C			
029/2007	25/01/2007	1/10	2004	4	4	Verificaciones enviadas de Enero-Abril	0	0	0	X	X	X				X				
029/2007	25/01/2007	2/10	2004	3	3	Verificaciones enviadas de Mayo-Julio	0	0	0	X	X	X				X				
029/2007	25/01/2007	3/10	2004	2	2	Verificaciones enviadas de Agosto-Septiembre	0	0	0	X	X	X				X				
029/2007	25/01/2007	4/10	2004	3	3	Verificaciones enviadas de Octubre-Diciembre	0	0	0	X	X	X				X				
029/2007	25/01/2007	5/10	2004	6	6	Retiro de sellos de Enero a Julio	0	0	0	X	X	X				X				
029/2007	25/01/2007	6/10	2004	5	5	Retiro de sellos de Agosto a Diciembre	0	0	0	X	X	X				X				
029/2007	25/01/2007	7/10	2005	12	12	Retiro de sellos anual	0	0	0	X	X	X				X				
029/2007	25/01/2007	8/10	2005	4	4	Verificaciones enviadas de Enero-Abril	0	0	0	X	X	X				X				
029/2007	25/01/2007	9/10	2005	4	4	Verificaciones enviadas de Mayo-Agosto	0	0	0	X	X	X				X				
029/2007	25/01/2007	10/10	2005	4	4	Verificaciones enviadas de Septiembre-Diciembre	0	0	0	X	X	X				X				

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	LA= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL

LIC. ALFREDO BARRA MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL

LIC. ROSA SANDOVAL DÍAZ
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL

ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL
MANUEL CAMB

FORMATO DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL DE DEPURACION



FECHA: 15 DE JULIO DEL 2010

OFICINA Y DEPENDENCIA: REGLAMENTOS

TITULAR: LIC. HECTOR BARAJAS DURAN
 (NOMBRE Y FIRMA)

SELLO: DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE REGLAMENTOS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: LIC. MONICA CONDO SANDOVAL
 (NOMBRE Y FIRMA)

Nº OF.	RFM	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE					VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
										O	D	#	L	F/C	LA	R	C			
033/2003	03/02/2003	1/5	2001	10	10	Actas de infraccion mensual, verificaciones enviadas	0	0	0	X	X	X				X				
033/2003	03/02/2003	2/5	2001	5	6	Actas de infraccion mensual	0	0	0	X	X	X				X				
033/2003	03/02/2003	3/5	1999-2000	14	14	Actas de infraccion mensual	0	0	0	X	X	X				X				
033/2003	03/02/2003	4/5	2001	9	9	Verificaciones enviadas mensuales	0	0	0	X	X	X				X				
033/2003	03/02/2003	5/5	2001	11	11	Cuentas de verificaciones recibidas y enviadas, retiro de sellos mensual	0	0	0	X	X	X				X				

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	LA= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL

LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL

LIC. ROSA SANDOVAL DIAZ
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL



ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL
MANUEL CAMBRÉ

FORMATO DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL DE DEPURACION



FECHA: 15 DE JULIO DEL 2010

OFICINA Y DEPENDENCIA: REGLAMENTOS

SELLO

DIRECCION DE
INSPECCION Y VIGILANCIA
DE REGLAMENTOS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: C. MONICA BOHOA SANDOVAL

TITULAR: LIC. HECTOR BARALIAS DURAN
(NOMBRE Y FIRMA)

(NOMBRE Y FIRMA)

Nº OF	RBM	Nº CAJA	Nº DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TEMPO DE RESERVA	VALOR DOCUMENTAL					CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	F/C	LA	R	C
122/2001	26/03/2001	1/5	1998	7	7	Actas, aperturamientos	0	0	0	X	X	X			X		
122/2001	26/03/2001	2/5	1999	7	7	Actas mensuales	0	0	0	X	X	X			X		
122/2001	26/03/2001	3/5	1998-1999	12	12	Aperturamientos, retiro de sellos	0	0	0	X	X	X			X		
122/2001	26/03/2001	4/5	1999	30	33	Reporte de actividades del personal	0	0	0	X	X	X			X		
122/2001	26/03/2001	5/5		30	30	Orden de visitas, blocks en blanco cancelados	0	0	0	X	X	X			X		

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	LA= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL

LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL

LIC. ROSA SANDOVAL DIAZ
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL
ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL
MANUEL CAMBRE

FORMATO DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIA DE INFRACCION



FECHA: 15 DE JULIO DEL 2010.

OFICINA Y DEPENDENCIA: REGLAMENTOS

TITULAR: LIC. HECTOR BARBA M. DURAN
(NOMBRE Y FIRMA)

SELLO DIRECCION DE
 INSPECCION Y VIGILANCIA
 DE REGLAMENTOS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: C. MONICA OCHOA SANDOVAL
(NOMBRE Y FIRMA)

Nº OF.	REM.	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	VALOR DOCUMENTAL					CLASIFICACION DE LA INFORMACION			
										O	D	A	L	F/C	LA	R	C	
88/2001	06/03/2001	1/6	1998	84	84	Oficios de varias dependencias	0	0	0	X	X	X				X		
88/2001	06/03/2001	2/6	1998	25	25	Oficios de varias dependencias	0	0	0	X	X	X				X		
88/2001	06/03/2001	3/6	1999	50	50	Oficios de varias dependencias	0	0	0	X	X	X				X		
88/2001	06/03/2001	4/6	1998	7	7	Actas de infraccion de Enero a Junio	0	0	0	X	X	X				X		
88/2001	06/03/2001	5/6	2001	500 folios	500 folios	Actas de infraccion A-1	0	0	0	X	X	X				X		
88/2001	06/03/2001	6/6	2001	500 folios	500 folios	Actas de infraccion B-1	0	0	0	X	X	X				X		

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	LA.= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL

LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
SECRETARIO GENERAL

LIC. ROSA SANDOVAL DIAZ
JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL
ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL MANUEL CAMBRE

FORMATO DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIA DE DEPURACION



FECHA: 15 DE JULIO DEL 2010.

OFICINA Y DEPENDENCIA: REGLAMENTOS

TITULAR: LIC. HECTOR BARAJAS DURAN
(NOMBRE Y FIRMA)

SELLO DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE REGLAMENTOS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: C. MONICA OCHOA SANDOVAL
(NOMBRE Y FIRMA)

N° OF	ITEM	N° CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE				VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	FIC.	L A	R	C		
010/2001	11/01/2001	1/4	1998	9	9	Permisos de horas extras,	0	0	0	X	X	X				X			
010/2001	11/01/2001	2/4	1999	11	11	Permisos de horas extras,	0	0	0	X	X	X				X			
010/2001	11/01/2001	3/4	1999	17	17	Reporte de actividades	0	0	0	X	X	X				X			
010/2001	11/01/2001	4/4	1999	1000	1000	Formatos en blanco	0	0	0	X	X	X				X			

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	L A= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL

LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL

LIC. ROSA SANDOVAL
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL
ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL
MANUEL CAMBRÉ

FORMATO DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIA DE DEPURACION



FECHA. 15 DE JULIO DEL 2010.

OFICINA Y DEPENDENCIA. REGLAMENTOS.

TITULAR *Asuip*
 LIC. HECTOR PARRAS DURAN
(NOMBRE Y FIRMA)

SELLO DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE REGLAMENTOS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO. D. MONICA OCHOA SANDOVAL
(NOMBRE Y FIRMA)

NºF	REM	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE		VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION			
										O	D	A	L	F/C	L	A	R	C
155/1999	01/06/1999	1/1	1991-1997	22	22	Plan de Inventario y ubicación de volúmenes de inventario, mapas de ubicación de giros, documentos de patrimonio	0	0	0	X	X	X				X		

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	L.A.= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL	C= CONFIDENCIAL
	CONTAB.E	

LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL

ARCHIVO HISTORICO - MUNICIPAL
MANUEL CAMBRE
 LIC. ROSA SANDOVAL DIAZ
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL

FORMATO DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIALIA DE INFORMACION



FECHA: 15 DE JULIO DEL 2010.

OFICINA Y DEPENDENCIA: REGLAMENTOS

TITULAR LIC. HECTOR BARBAS DURAN
(NOMBRE Y FIRMA)

SELLO DIRECCION DE
 INSPECCION Y VIGILANCIA
 DE REGLAMENTOS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: C. MONICA SCHOA SANDOVAL
(NOMBRE Y FIRMA)

Nº OF	REM	Nº CAJA	AÑO DOC	TOTAL EXP	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE					VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	FIC	LA	R	C			
249/1999	03/09/1999	1/5	1995-1998	15	15	Giros de apercibimiento	0	0	0	X	X	X				X				
249/1999	03/09/1999	2/5	1998	35	35	Giros de apercibimiento	0	0	0	X	X	X				X				
249/1999	03/09/1999	3/5	1997	24	24	Giros de apercibimiento	0	0	0	X	X	X				X				
249/1999	03/09/1999	4/5	1997-1998	24	24	Reportes de inspeccion, apercibimientos	0	0	0	X	X	X				X				
249/1999	03/09/1999	5/5	1995-1998	26	26	Recibos de licencias y solicitudes de calificacion	0	0	0	X	X	X				X				

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	LA= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL

LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL

LIC. ROSA SANDOVAL DIAZ
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL



ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL
MANUEL CAMBRE

FORMATO DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL A DEPURACION



FECHA 15 DE JULIO DEL 2010.

OFICINA Y DEPENDENCIA REGLAMENTOS

TITULAR LIC. HECTOR BARAJAS DURAN
 (NOMBRE Y FIRMA)

SELLO DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE REGLAMENTOS

RESPONSABLE DEL ARCHIVO C. MONICA OCHOA SANDOVAL
 (NOMBRE Y FIRMA)

WOF	REM	N° CAJA	AÑO DOC	TOTAL EXP	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	SOPORTE			DOCUMENTAL			DE LA		
										O	D	A	L	FIC	LA	R	C	
275/1998	13/08/1998	1/7	1995-1996	31	31	Apercibimientos	0	0	0	X	X	X			X			
275/1998	13/08/1998	2/7	1995-1997	14	14	Apercibimientos	0	0	0	X		X			X			
275/1998	13/08/1998	3/7	1995	16	18	Quejas y apercibimientos	0	0	0	X	X	X			X			
275/1998	13/08/1998	4/7	1995-1997	25	25	Oficios y meros	0	0	0	X	X	X			X			
275/1998	13/08/1998	5/7	1995-1997	71	71	Oficios varios	0	0	0	X		X			X			
275/1998	13/08/1998	6/7	1996-1997	39	39	Reporte de actividades	0	0	0		X	X						
275/1998	13/08/1998	7/7	1995-1997	41	41	Reporte de actividades y apercibimientos	0	0	0		X	X						

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO.	LA= LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL

LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL

ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL
 LIC. ROSA SANDOVAL DIAZ
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL