

DEPENDENCIA: TALLER MUNICIPAL

Tlaquepaque, Jalisco a 13 de julio de 2010 (Dos Mil Diez), siendo las 10:35 horas, y estando constituidos en las oficinas que ocupa el Archivo Municipal de Tlaquepaque Jalisco, Área de Concentración. Estando presente el Lic. José Luis Martínez Mojica, Jefe del Departamento de Vehículos, del H. Ayuntamiento de Tlaquepaque, Jalisco, Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz, Jefa del Archivo Municipal, y testigos de asistencia C. Víctor Hugo Gamboa Coronado y el C. Leandro Carlos Nava, para efecto de realizar la posible depuración de documentos de la Dirección General, correspondiente a los años 2002 al 2005, dejando constancia físico documental de 5 (cinco) años a la fecha. Acto continuo se especifica la documentación que se someterá a consideración para su posible depuración (Baja Documental)

(La presente acta de depuración queda a consideración de la autorización del Cabildo en pleno del H. Ayuntamiento de Tlaquepaque).

ÚNICO

Se depuran 1 Transferencias que corresponden a 22 cajas que se encuentran en nuestras las instalaciones del Archivo de Concentración, ubicado en la finca marcada con el numero 2900 de la calle 5 de Febrero Colonia Rancho Blanco de Tlaquepaque, Jalisco.....

Quedando en resguardo una muestra de esta documentación, así como la lista del material destruido como constancia de la existencia de esos documentos y se anexa relación de los que se darán de baja.....

Al no haber otro punto que tratar se da por concluida la presente diligencia siendo las 11:00 horas del día de su celebración.



[Handwritten signature of José Luis Martínez Mojica]

Lic. José Luis Martínez Mojica
Jefe del Departamento de Vehículos

DEPARTAMENTO DE
VEHICULOS

[Handwritten signature of Rosa Angelina Sandoval Díaz]

Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz
Archivo Municipal de Tlaquepaque
"Manuel Cambre"



ARCHIVO HISTORICO
MUNICIPAL
MANUEL CAMBRE

TESTIGO

[Handwritten signature of Víctor Hugo Gamboa Coronado]

C. Víctor Hugo Gamboa Coronado

TESTIGO

[Handwritten signature of Leandro Carlos Nava]

C. Leandro Carlos Nava.

DIRECCIÓN: DE VEHICULOS

Tlaquepaque, Jalisco a 13 de Julio de 2010 (Dos Mil Diez), siendo las 10:35 horas, y estando constituidos en las oficinas que ocupa el Archivo Municipal de Tlaquepaque Jalisco, Área de Concentración. Estando presente el Lic. José Luis Martínez Mojica, Director de Vehículos H. Ayuntamiento de Tlaquepaque, Jalisco, Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz, Jefa del Archivo Municipal, y testigos de asistencia C. Víctor Hugo Gamboa Coronado y el C. Leandro Carlos Nava, para efecto de realizar la posible depuración de documentos del Departamento de Vehículos, correspondiente a los años 2002 al 2005, dejando constancia físico documental de 5 (cinco) años a la fecha. Acto continuo se especifica la documentación que se someterá a consideración para su posible depuración (Baja Documental).....
 (La presente acta de depuración queda a consideración de la autorización del Cabildo en el pleno del H. Ayuntamiento de Tlaquepaque).

ÚNICO

Se depuran 1 Transferencias que corresponden a 22 cajas que se encuentran en nuestras las instalaciones del Archivo de Concentración, ubicado en la finca marcada con el numero 2900 de la calle 5 de Febrero Colonia Rancho Blanco de Tlaquepaque, Jalisco.....
 Quedando en resguardo una muestra de esta documentación, así como la lista del material destruido como constancia de la existencia de esos documentos y se anexa relación de los que se darán de baja.....
 Al no haber otro punto que tratar se da por concluida la presente diligencia siendo las 11:00 horas del día de su celebración.


 Lic. José Luis Martínez Mojica
 Dir. de Vehículos


 DEPARTAMENTO DE VEHICULOS


 Lic. Rosa Angelina Sandoval Díaz
 Archivo Municipal de Tlaquepaque
 "Manuel Cambre"


 ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL
 MANUEL CAMBRE

TESTIGO


 C. Víctor Hugo Gamboa Coronado

TESTIGO


 C. Leandro Carlos Nava.

FORMATO DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL A DEPURACION



OFICINA Y DEPENDENCIA, TALLER MUNICIPAL

FECHA 13 DE JULIO DEL 2010

TITULAR LIC. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ MOJICA
 (NOMBRE Y FIRMA)

[Handwritten signature]

SELLO

RESPONSABLE DEL ARCHIVO *[Handwritten signature]*
 (NOMBRE Y FIRMA)

DEPARTAMENTO DE
 VEHICULOS

NºF	REM	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCION DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCION DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO SOPORTE					VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACION DE LA INFORMACION		
										O	D	A	L	F/C	LA	R	C	LA	R	C
006/2006	30/01/2006	1/22	2002-2005	48	48	Orden de reparacion de varios ecos del departamento de seguridad publica	0	0	0	X	X	X					X			
006/2006	30/01/2006	2/22	2002-2005	40	40	Orden de reparacion de varios ecos del departamento de seguridad publica	0	0	0	X	X	X					X			
006/2006	30/01/2006	3/22	2002-2005	25	25	Orden de reparacion de varios ecos del departamento de seguridad publica	0	0	0	X	X	X					X			
006/2006	30/01/2006	4/22	2002-2005	55	55	Orden de reparacion de varios ecos del departamento de seguridad publica	0	0	0	X	X	X					X			
006/2006	30/01/2006	5/11	2002-2005	71	71	Orden de reparacion de varios ecos y bicicleta del departamento de seguridad publica	0	0	0	X	X	X					X			
006/2006	30/01/2006	6/22	2002-2005	13	13	Orden de reparacion de varios ecos del departamento de pipas	0	0	0	X	X	X					X			
006/2006	30/01/2006	7/22	2002-2005	13	13	Orden de reparacion de varios ecos del departamento de pipas	0	0	0	X	X	X					X			
006/2006	30/01/2006	8/22	2002-2005	18	18	Orden de reparacion de varios ecos del departamento de aseo publico	0	0	0	X	X	X					X			
006/2006	30/01/2006	9/22	2002-2005	21	21	Orden de reparacion de varios ecos del departamento de aseo publico	0	0	0	X	X	X					X			
006/2006	30/01/2006	10/22	2002-2005	19	19	Orden de reparacion de varios ecos del departamento de aseo publico	0	0	0	X	X	X					X			
006/2006	30/01/2006	11/22	2002-2005	20	20	Orden de reparacion de varios ecos del departamento de aseo publico	0	0	0	X	X	X					X			
006/2006	30/01/2006	12/22	2002-2005	33	33	Orden de reparacion de varios ecos de diferentes departamentos	0	0	0	X	X	X					X			
006/2006	30/01/2006	13/22	2002-2005	35	35	Orden de reparacion de varios ecos de diferentes departamentos	0	0	0	X	X	X					X			

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACION DE LA INFORMACION
O= ORIGINAL	A= ADMVO	LA = LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	F/C= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL

LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL



LIC. ROSA SANDOVAL
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL



ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL
 MANUEL CAMBR

FORMATO DE BAJA DOCUMENTA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAQUEPAQUE
MATERIAL A DEPURACION



OFICINA Y DEPENDENCIA, TALLER MUNICIPAL

FECHA 13 DE JULIO DEL 2010

TITULAR LIC. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ MOJICA
 (NOMBRE Y FIRMA)

SELO

RESPONSABLE DEL ARCHIVO Made Sandoval Díaz
 (NOMBRE Y FIRMA)

Nº OF	REM	Nº CAJA	AÑO DOC.	TOTAL EXP.	EXP. A DEPURAR	DESCRIPCIÓN DE EXPS. A DEPURAR	EXP. RECUPERADOS	DESCRIPCIÓN DE EXP. RECUPERADOS	TIEMPO DE RESERVA	TIPO DE SOPORTE					VALOR DOCUMENTAL			CLASIFICACIÓN DE LA		
										O	D	A	L	FC	LA	R	C			
006/2006	30/01/2006	14/22	2002-2005	28	28	Orden de reparación de varios ecos de diferentes departamentos	0	0	0	X	X	X				X				
006/2006	30/01/2006	15/22	2002-2005	29	29	Orden de reparación de varios ecos de diferentes departamentos	0	0	0	X	X	X				X				
006/2006	30/01/2006	16/22	2002-2005	33	33	Orden de reparación de varios ecos de diferentes departamentos	0	0	0	X	X	X				X				
006/2006	30/01/2006	17/22	2002-2005	25	25	Orden de reparación de varios ecos de diferentes departamentos	0	0	0	X	X	X				X				
006/2006	30/01/2006	18/22	2002-2005	33	33	Orden de reparación de varios ecos de diferentes departamentos	0	0	0	X	X	X				X				
006/2006	30/01/2006	19/22	2002-2005	31	31	Orden de reparación de varios ecos de diferentes departamentos	0	0	0	X	X	X				X				
006/2006	30/01/2006	20/22	2002-2005	24	24	Orden de reparación de varios ecos de diferentes departamentos	0	0	0	X	X	X				X				
006/2006	30/01/2006	21/22	2002-2005	26	26	Orden de reparación de varios ecos de diferentes departamentos	0	0	0	X	X	X				X				
006/2006	30/01/2006	22/22	2002-2005	30	30	Orden de reparación de varios ecos de diferentes departamentos	0	0	0	X	X	X				X				

TIPO DE SOPORTE	VALOR DOCUMENTAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
O= ORIGINAL	A= ADMIVO	LA = LIBRE ACCESO
D= DUPLICADO	L= LEGAL	R= RESERVADA
	FC= FISCAL CONTABLE	C= CONFIDENCIAL

Alfred Barba Mariscal
 LIC. ALFREDO BARBA MARISCAL
 SECRETARIO GENERAL

Rosa Sandoval Díaz
 LIC. ROSA SANDOVAL DÍAZ
 JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL

