|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

****

 **ANEXO 1**

 1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del proyecto | Asesoría interna para la sensibilización en la atención empática de primer contacto con la ciudadanía  | Eje | 3 |
| B) Dirección o Área Responsable | Cecilia Elizabeth Álvarez Briones  | Estrategia | 3.3 |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Mejorar la calidad de la atención al público que brindan los servidores públicos de primer contacto con la ciudadanía  | Línea de Acción | 3.3.3 |
| No. de PP Especial | Pol Pub con perspectiva de género |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Administración Pública Municipal de San Pedro Tlaquepaque | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Cecilia Elizabeth Álvarez Briones  | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Dar a conocer herramientas básicas de escucha y empatía con Perspectiva de Género  | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Personal de las dependencias de primer contacto.  |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres |  |  |
|  |  |  | x | x | x | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado | $72960 | Fuente de financiamiento |  |  | x |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Personal administrativo de primer contacto de las dependencias del Gobierno de San Pedro Tlaquepaque capacitado para brindar atención de calidad a la ciudadanía  |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Taller de sensibilización de primer contacto con ciudadanía  |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  | Aumento de personal capacitado con enfoque de género. |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  | x |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
|  |  |  |  |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Planeación de la capacitación en colaboración con A.C. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aprobación de la capacitación |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Implementación de la capacitación |  |  | x | x | x | x | X |  |  |  |  |  |
| Evaluación del proyecto |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número**  | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros**  | **Monto** |
| Proveeduría  | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste Proyecto | 5 | Vehículos empleados para éste proyecto | 1 |  | - | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC | $12,160 mensuales |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste Proyecto | 10 litros |  |  |
| Computadoras empleadas para éste Proyecto | 1 |  | - |
|  | Artículos de papelería mensuales | $1,000 |  | X |
|  | Capacitadora | $6,000 |  |  |
|  | Conferencista  | $5,000 |  |  |