|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Campaña de Integración Familiar 2018 | | | | | | Eje | | 6 | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Registro Civil | | | | | | Estrategia | | 6.1 | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Minimizar el número de ciudadanos que no cuentan con un acta de nacimiento que les proporciones una identidad jurídica.  Otorgarla a los ciudadanos una seguridad familiar con un acto matrimonial ya que al no contar con un documento legal no pueden ejercer derechos de familia como tal, puesto que no esta consolidada jurídicamente. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | San Pedro Tlaquepaque | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Diana Belén Gutiérrez Muñoz | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Motivar, facilitar e impulsar a la ciudadanía para que mediante la celebración del acto matrimonial o el levamiento del acta de nacimiento, de forma gratuita, le dé certeza jurídica a la familia o adquiera una personalidad jurídica | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Población en General | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Pendiente | | | Pendiente | | | |
|  | X |  |  | | 500 | 500 | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | |  | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Celebración de Matrimonios y Registros extemporáneos | | | | |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | \* Solicitar al Archivo General del Estado la autorización para llevar a la Campaña  \*Solicitar a Comunicación el Diseño de la publicidad  \*Difusión del Campaña en todos los registros civiles, mediante lomas, trípticos y carteles  \* Difusión en Medios de Comunicación, radio, prensa escrita por medio de Comunicación Social  \* Difusión en Sistema DIF Tlaquepaque, mediante lomas, trípticos y carteles  \* Dar aviso a los Registros Civiles de la Zona Metropolitana, Sistema DIF Tlaquepaque, así como a la Dirección General del Registro Civil del Estado de Jalisco de la realización de la Campaña.  \*Llevar a cabo la revisión de documentos para los actos propios a esta campaña así como la realización de los levantamientos de actas  \*Llevar a cabo evento de clausura de la Campaña de Integración Familiar 2017 | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | | | Largo Plazo |
|  | X | | |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | Nombre del indicador | Formula del indicador | |
| 0 |  | |  |  | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Solicitar al Archivo General del Estado la autorización para llevar a la Campaña |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitar a Comunicación el Diseño de la publicidad |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Difusión del Campaña en todos los registros civiles, mediante lonas, trípticos y carteles, asi como de voz a voz |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Difusión en Medios de Comunicación, radio, prensa escrita por medio de Comunicación Social |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Difusión en Sistema DIF Tlaquepaque, mediante lonas, trípticos y carteles |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Dar aviso a los Registros Civiles de la Zona Metropolitana, Sistema DIF Tlaquepaque, así como a la Dirección General del Registro Civil del Estado de Jalisco de la realización de la Campaña |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Llevar a cabo la revisión de documentos para los actos propios a esta campaña así como la realización de los levantamientos de actas |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| Llevar a cabo evento de clausura de la Campaña de Integración Familiar 2017 |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

**REGISTRO CIVIL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 14 | Vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | 14 | X |  |