|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.**  |

****

 **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | **PROYECTO DE JUSTICIA CÍVICA Y SALAS DE AUDIENCIA PÚBLICA PARA IMPLEMENTAR EN LOS JUZGADOS MUNICIPALES.** | Eje | 6 |
| B) Dirección o Área Responsable | Dirección de Juzgados Municipales | Estrategia | 6.5 |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Adecuación de las instalaciones de los cuatro Juzgados Municipales toda vez que no se cuenta con salas de audiencia pública y oral, para llevar a cabo las audiencias públicas y determinar la sanción administrativa del detenido en presencia de las partes involucradas; no se cuenta con oficinas para la aplicación de la Mediación a través del Juzgado Municipal. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Todo el Municipio  | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Mtra. María Cristina Piloña Rivera  | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Adecuación de las instalaciones de los cuatro Juzgados Municipales, instalando salas para audiencia oral y pública en cuanto a la práctica administrativa pretendiendo llevar a cabo las audiencias en presencia de las partes involucradas; y adecuación de una oficina para llevar acabo la mediación, respetando con esto los derechos humanos del infractor en la determinación sanciones previstas en el Reglamento de Policía y Buen Gobierno. Adecuación de la oficina de mediación para facilitar y mejorar la convivencia cotidiana comunitaria. | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Población sujeta a procesos por faltas administrativas o sanciones reglamentarias, así como la comunidad que presente conflictos comunitarios. |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | 01 de Enero de 2018 | 31 de Diciembre de 2018 |
|  |  |  | x |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado |  | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Salas para las audiencias públicas y oficina de mediación para tratar los asuntos de sanciones administrativas.  |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | La adecuación e implementación de las salas de audiencia oral y pública; adecuación de la oficina de mediación en los Juzgados Municipales, para promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de los infractores; evitando conflictos comunitarios.  |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  |  | X |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| **0% (4 Juzgados)**Porcentaje de Avance del año anterior (\*) Valor 2017 por registrar | **100% (4** **Juzgados)**Porcentaje de Avance esperado para 2018 (\*) Meta por definir  | **0%**Porcentaje de avance en el proceso de adecuación e implementación de las salas de audiencia oral y pública; así como adecuación de oficina de mediación en los Juzgados Municipales | **4 / 4\*100=100%**(Número de juzgados que no cuenta con salas de audiencias públicas y oficina de mediación / número total de juzgados municipales que requieren salas de audiencias públicas y oficina de mediación ) x 100 |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| PRESENTACIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO EJECUTIVO. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASIGNACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PREPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES PARA LA ADECUACIÓN DE LAS SALAS DE AUDIENCIAS PÚBLICAS Y PARA LA ADECUACION DE LA OFICINA DE MEDIACION |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FASE OPERATIVA DE ORGANIZACIÓN |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| COORDINACION CON DIVERSAS DEPENDENCIAS |  | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |
| ACCIONES DE ADECUACIÓN DE LAS SALAS DE AUDIENCIA PÚBLICA Y DE LA ADECUACION DE LA OFICINA DE MEDIACION |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  |
| EQUIPAMIENTO DE MOBILIARIO DE LAS SALAS DE AUDIENCIA PUBLICA Y DE LA OFICINA DE MEDIACION |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |
| INICIO A LA PRAXIS DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS EN LAS SALAS Y DE LA MEDIACIÓN |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| CONCLUSION DEL PROYECTO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número**  | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros**  | **Monto** |
| Proveeduría  | Fondo Resolvente |
| Personal que participa en éste PPSC |  | Vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC |  |  |  |