|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

****

**ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | **PROYECTO DE JUSTICIA CÍVICA Y SALAS DE AUDIENCIA PÚBLICA PARA IMPLEMENTAR EN LOS JUZGADOS MUNICIPALES.** | | | | | | Eje | | 6 | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Dirección de Juzgados Municipales | | | | | | Estrategia | | 6.5 | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Adecuación de las instalaciones de los cuatro Juzgados Municipales toda vez que no se cuenta con salas de audiencia pública y oral, para llevar a cabo las audiencias públicas y determinar la sanción administrativa del detenido en presencia de las partes involucradas; no se cuenta con oficinas para la aplicación de la Mediación a través del Juzgado Municipal. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Todo el Municipio | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Mtra. María Cristina Piloña Rivera | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Adecuación de las instalaciones de los cuatro Juzgados Municipales, instalando salas para audiencia oral y pública en cuanto a la práctica administrativa pretendiendo llevar a cabo las audiencias en presencia de las partes involucradas; y adecuación de una oficina para llevar acabo la mediación, respetando con esto los derechos humanos del infractor en la determinación sanciones previstas en el Reglamento de Policía y Buen Gobierno. Adecuación de la oficina de mediación para facilitar y mejorar la convivencia cotidiana comunitaria. | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Población sujeta a procesos por faltas administrativas o sanciones reglamentarias, así como la comunidad que presente conflictos comunitarios. | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 01 de Enero de 2018 | | | 31 de Diciembre de 2018 | | | |
|  |  |  | x | |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | |  | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | | Salas para las audiencias públicas y oficina de mediación para tratar los asuntos de sanciones administrativas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | | La adecuación e implementación de las salas de audiencia oral y pública; adecuación de la oficina de mediación en los Juzgados Municipales, para promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de los infractores; evitando conflictos comunitarios. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alcance | | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | | | | | | | | | | Largo Plazo | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| C) Valor Inicial de la Meta | | Valor final de la Meta | | | | | | Nombre del indicador | | | | | | Formula del indicador | | | | | | | |
| **0% (4 Juzgados)**  Porcentaje de Avance del año anterior (\*) Valor 2017 por registrar | **100% (4** **Juzgados)**  Porcentaje de Avance esperado para 2018 (\*) Meta por definir | | | | **0%**  Porcentaje de avance en el proceso de adecuación e implementación de las salas de audiencia oral y pública; así como adecuación de oficina de mediación en los Juzgados Municipales | | | | | | | | **4 / 4\*100=100%**  (Número de juzgados que no cuenta con salas de audiencias públicas y oficina de mediación / número total de juzgados municipales que requieren salas de audiencias públicas y oficina de mediación ) x 100 | | | | | | | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | | | **2018** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | | | **FEB** | **MZO** | | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | | | **AGO** | | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | |
| PRESENTACIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO EJECUTIVO. | | | X | | |  |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  | |
| ASIGNACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. | | | X | | | X |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  | |
| PREPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES PARA LA ADECUACIÓN DE LAS SALAS DE AUDIENCIAS PÚBLICAS Y PARA LA ADECUACION DE LA OFICINA DE MEDIACION | | |  | | | X | X | | X |  |  |  | | |  | |  |  |  |  | |
| FASE OPERATIVA DE ORGANIZACIÓN | | |  | | |  |  | |  | X | X |  | | |  | |  |  |  |  | |
| COORDINACION CON DIVERSAS DEPENDENCIAS | | |  | | | X | X | | X | X | X | X | | | X | | X |  |  |  | |
| ACCIONES DE ADECUACIÓN DE LAS SALAS DE AUDIENCIA PÚBLICA Y DE LA ADECUACION DE LA OFICINA DE MEDIACION | | |  | | |  |  | |  |  | X | X | | | X | | X | X |  |  | |
| EQUIPAMIENTO DE MOBILIARIO DE LAS SALAS DE AUDIENCIA PUBLICA Y DE LA OFICINA DE MEDIACION | | |  | | |  |  | |  |  |  |  | | | X | | X | X |  |  | |
| INICIO A LA PRAXIS DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS EN LAS SALAS Y DE LA MEDIACIÓN | | |  | | |  |  | |  |  |  |  | | |  | |  | X |  |  | |
| CONCLUSION DEL PROYECTO | | |  | | |  |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  | X | X | |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Resolvente |
| Personal que participa en éste PPSC |  | Vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC |  |  |  |