|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Proyecto de consolidación al personal del Juzgado Municipal mediante capacitación, actualización y formación. | | | | | | Eje | | 6 | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Dirección del Juzgado Municipal | | | | | | Estrategia | | 6.1 | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Falta de capacitación y actualización en temas de Derechos Humanos, de protección de datos y de la aplicación de Métodos Alternos de Solución de Conflictos en los Juzgados Municipales, de acuerdo a la actual necesidad y exigencia social, generando como resultado una mejor calidad en el servicio. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Todo el Municipio | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Mtra. María Cristina Piloña Rivera | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Servidores públicos capacitados brindan un servicio de calidad y eficiente a la ciudadanía, aplicando la justicia administrativa de forma pronta y expedita. | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Población sujeta a procesos por faltas administrativas o sanciones reglamentarias. | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 1 de Enero 2018 | | | 31 de Diciembre 2018 | | | |
|  |  |  | x | |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | |  | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Lograr una mejor atención y eficiencia por parte del personal hacia la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1. Capacitación del personal del Juzgado Municipal, adiestramiento, implementación y operación de protocolos.  2. Trabajar en coordinación con las diversas dependencias para lograr un servicio de calidad a la ciudanía, por medio de los acuerdos tomados, comunicándolo al personal para que sea eficaz el trabajo en equipo. | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | | | | | | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | | | | | | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | | | | | Mediano Plazo | | | | Largo Plazo | | | |
|  | | | | | X | | | |  | | | |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | | | | Nombre del indicador | | | | Formula del indicador | | | |
| **50% (27 personas)**  Porcentaje de Avance del año anterior (\*) Valor 2017 por registrar | **100% (54 personas)**  Porcentaje de Avance esperado para 2018 (\*) Meta por definir | | | | | **50%**  Porcentaje de servidores públicos capacitados que brindan un servicio de calidad y eficiente a la ciudadanía, aplicando una justicia administrativa pronta y expedita. | | | | **27 / 54\*100=50**  (Número de servidores públicos capacitados / Número total de servidores públicos programados en la dependencia de Juzgados Administrativos) x 100 | | | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018** | | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Ejecución del Programa y de los temas de capacitación que se llevara a cabo al personal | X | X | X | X | X |  |  |  |  | |  |  |  |
| Coordinación con diversas dependencias y autoridades gubernamentales que llevaran a cabo la capacitación | X | X |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Tramite de certificación ante el Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco como mediadores. |  | X |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Integración de la operatividad y práctica de mediación en los cuatro Juzgados Municipales. |  |  |  |  |  | X | X |  |  | |  |  |  |
| Conclusión del proyecto |  |  |  |  |  |  |  | X | X | | X | X | X |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Resolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 54 | Vehículos empleados para éste PPSC | 3 |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC | 480 |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | 12 |  |  |