|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | **PROYECTO DE ADQUISICION DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA EN LAS 4 INSTALACIONES DE LOS JUZGADOS MUNICIPALES.** | Eje | 6 |
| B) Dirección o Área Responsable | Dirección de Juzgados Municipales | Estrategia | 6.5 |
| C) Problemática que atiende la propuesta | No existe sistema de video vigilancia en las instalaciones de los cuatro Juzgados Municipales, siendo que desde anteriores administraciones la Comisión Estatal de Derechos Humanos recomendó la instalación del Sistema de video vigilancia. Siendo necesaria para la adecuada vigilancia de los detenidos. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Todo el Municipio. | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Mtra. María Cristina Piloña Rivera.  | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Instalación del sistema de video vigilancia. | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Población sujeta a procesos por faltas administrativas o sanciones reglamentarias. |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | 01 de Enero de 2018 | 30 de Junio de 2018 |
|  |  |  | x |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado |  | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Lograr una eficiente vigilancia y resguardar las videograbaciones para cuando una autoridad las solicite por la existencia de alguna queja o para presentarla como prueba. Erradicando cualquier agresión física al interior de las instalaciones de los cuatro Juzgados Municipales, garantizando el respeto de los derechos humanos del detenido y erradicando la corrupción.  |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Trabajar en coordinación con las diversas dependencias para lograr la instalación del sistema de video vigilancia, logrando garantizar a las personas detenidas los derechos humanos, mediante un servicio de calidad. Capacitación para el manejo, cuidado y mantenimiento de sistema de video vigilancia. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  | X |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| **0% ( 4 Instalación en los cuatro** **Juzgados Municipales)** Porcentaje de Avance del año anterior (\*) Valor 2017 por registrar | **100% (4 Juzgados)**Porcentaje de Avance esperado para 2018 (\*) Meta por definir  | **0%**Porcentaje de avance en el proceso de la instalación del sistema de video vigilancia en los Juzgados Municipales. | **4 / 4\*100=100**(Número de Juzgados Municipales que no cuenta con sistema de video vigilancia / Número total de Juzgados para instalar el sistema de video vigilancia) x 100 |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |
|  |  |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| PRESENTACIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO EJECUTIVO. | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASIGNACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PREPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES PARA LA INSTALACION DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FASE OPERATIVA DE ORGANIZACIÓN |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| INICIO DE VIDEO GRABACION EN LAS PERSONAS QUE INGRESAN A LAS INSTALACIONES DEL JUZGADO |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| CONCLUSION DEL PROYECTO |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número**  | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros**  | **Monto** |
| Proveeduría  | Fondo Resolvente |
| Personal que participa en éste PPSC |  | Vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC |  |  |  |