|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**ANEXO 1**
1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | ATENCION CIUDADANA. | Eje |  |
| B) Dirección o Área Responsable | PRESIDENCIA. | Estrategia |  |
| C) Problemática que atiende la propuesta | REPORTE DE SERVICIOS PUBLICOS, INFORMACION Y ATENCION AL CUIDADANO. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | TODO TLAQUEPAQUE. | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | ANDREA DEL ROSARIO ANGUIANO ROMERO. |  |  |
| F) Objetivo específico | DAR LA ATENCION Y SER EL ENLACE DE CUIDADANO Y EL H.AYUNTAMIENTO. |  |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | TODO CIUDADANO QUE SOLICITE Y REQUIERA ATENCION. |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Enero 2018 | Diciembre 2018 |
|  |  |  X |  |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado |  | Fuente de financiamiento |  |  |  X  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | BUSCAR QUE LOS REPORTES Y SOLICUTUDES DE LOS CIUDADANOS SEAN ATENDIDOS CON CALIDAD Y RAPIDEZ. |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | -ATENCION EN MENOR TIEMPO. –DAR SEGUIMIENTO Y BUSCAR ALTERNATIVAS DE SERVICIO.-DAR TRAMITE DE MENOR TIEMPO. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  | -REPORTES MENSUALES.-LLAMADAS DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS. |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  | -REPORTES CON LAS DIFERENTES ARIAS.-REPORTES DE SEGUIMIENTO Y DE EVALUACION. |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| RAPIDA ATENCION | DERIVACION DE REPORTES A DIFERENTES ARIAS. | ATENCION Y SATISFACCION DE CIUDADANO.  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| ATENCION AL CIUDADANO |  |  | CALIDAD Y RAPIDEZ. |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2017** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| ATENCION A CIUDADANO | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| ELABORACION DE SOLICITUD O PETICION | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  X |
| EFICACIA Y RAPIDEZ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| DIREVAR LA SOLICITUD A CADA UNA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Elaborado por: DGPP / PP / PLV*

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recursos Humanos** | **Número**  | **Costo Estimado** | **Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Costo Estimado** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente |
| PERSONAL PARTICIPANTE  |   4 |  | COMPUTADODAS EUIPADAS  | 4 |  | X |  |  |  |
| TELEFONOS Y DIADEMAS CON MICROFONO | 4 |  | X |  |
| PROGRAMA EN EL CUAL ESTEN COMUNICADAS CADA UNA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS |  |  |  |  |