|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Mejora Regulatoria en la Administración Municipal  | Eje | 6 |
| B) Dirección o Área Responsable | Jefatura de Mejora Regulatoria  | Estrategia | 6.5 |
| C) Problemática que atiende la propuesta | El exceso de trámites en los servicios, permisos y licencias que debe proporcionar la administración Municipal. | Línea de Acción | 6.5.2 |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Las dependencias que directamente proporcionan algún servicio a la comunidad  | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Lic. Sagrario Delgado Plascencia | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Estrategias administrativas implementadas para la desburocratización de servicios. | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Funcionarios Públicos |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Noviembre | Octubre |
|  |  | X |  |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado |  | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Dar a conocer y publicitar la aplicación de la mejora regulatoria en todas las dependencias del municipio  |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Reunión con los coordinadores generales, direcciones, jefaturas y áreas de la administración municipal para proporcionar la información y objetivos que persigue la mejora regulatoria. Designar enlaces de cada dependencia, realizar reuniones con el área de comunicación social para darle difusión. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  | Porcentaje de Servicios atendidos en 2016/total de servicios prestados \*100 |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  | 16 |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  |  | x |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| Porcentaje del año anterior (\*) Valor 2017 por registrar | Porcentaje esperado para 2018 (\*) Meta por definir  | Porcentaje de avance en las estrategias implementadas | (Número de etapas realizadas / total de etapas planeadas para el periodo ) x 100 |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Toma de Protesta del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| Operatividad de la Mejora Regulatoria | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número**  | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros**  | **Monto** |
| Proveeduría  | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 8 | Vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC | 0 |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | 7 |  |  |