|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Programa de sistematización y publicación de la manifestación de Impacto Regulatorio en San Pedro Tlaquepaque | Eje | 6 |
| B) Dirección o Área Responsable | Jefatura de Mejora Regulatoria  | Estrategia | 6.5 |
| C) Problemática que atiende la propuesta | El exceso de trámites en los servicios, permisos y licencias que debe proporcionar la administración Municipal. | Línea de Acción | 6.5.2 |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Las dependencias que directamente proporcionan algún servicio a la comunidad  | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Lic. Sagrario Delgado Plascencia | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Sistematización, publicación y digitalización de la manifestación de Impacto Regulatorio  | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Funcionarios Públicos y la población en general |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Marzo | Febrero |
|  |  |  | x |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado |  | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | El municipio reducirá hasta una quinta parte de los tramites y procedimientos internos, se simplificará o eliminara hasta una quinta parte de los tramites y procedimientos por el usuario ante el Municipio, mensualmente el gobierno Municipal observara un ahorro promedio de hasta $27,000.00 por concepto de eliminación de costos de operación. La operatividad de la Mejora Regulatoria con las dependencias y los organismos públicos descentralizados  |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado |  Reunión con los coordinadores generales, direcciones, jefaturas y las personas que designen como enlaces, Se elaborara una serie de formatos por parte de la Jefatura de Mejora Regulatoria que serán distribuidos entre en personal de las áreas involucradas en el procedimiento a fin de que recopilen los datos necesarios para que esta pueda hacer los cruces de variables correspondientes y reporte los indicadores de forma periódica, para llevar acabo evaluaciones. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  | Porcentaje de Servicios atendidos en 2016/total de servicios prestados \*100 |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  | 16 |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  |  | x |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| Porcentaje del año anterior (\*) Valor 2017 por registrar | Porcentaje esperado para 2018 (\*) Meta por definir  | Porcentaje de avance en las estrategias implementadas | (Número de etapas realizadas / total de etapas planeadas para el periodo ) x 100 |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Toma de Protesta del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Operatividad de la Mejora Regulatoria |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número**  | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros**  | **Monto** |
| Proveeduría  | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 8 | Vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC | 0 |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | 7 |  |  |