|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Simplificación y Digitalización de la licencia de funcionamiento para el municipio de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco  | Eje | 6 |
| B) Dirección o Área Responsable | Dirección de Padrón y licencias  | Estrategia | 6.5 |
| C) Problemática que atiende la propuesta | El trámite para la obtención de la licencia de funcionamiento se caracteriza por procesos que se realizan de manera manual y mediante esfuerzos desarticulados entre diversas dependencias, lo que genera que el tramite sea lento y complicado para el solicitante, lo cual a su vez genera impactos negativos asociados a la percepción del desempeño gubernamental, corrupción y omisión en el cumplimiento del reglamento de comercio.  | Línea de Acción | 6.5.2 |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | La totalidad del territorio que integra el Municipio de San Pedro Tlaquepaque | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Dr. Hugo Fernando Rodríguez Martínez | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Simplificar y digitalizar el trámite de las licencias de funcionamiento aportara indudablemente al cumplimiento de la visión del Municipio, que consiste en ser un Municipio seguro, moderno y competitivo, el cual se gobierna de manera honesta, transparente e incluyente, donde gobierno y sociedad se fortalecen para mejorar el nivel y la calidad de vida de todos los habitantes de San Pedro Tlaquepaque . | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | La sociedad tlaquepaquense de todos los niveles socioeconómicos  |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Marzo | Febrero |
|  |  |  | X |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado |  | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | El proyecto procurara cumplir con los objetivos planteados en lo establecido en la convocatoria 1.5 del Fondo Nacional del Emprendedor 2017, es decir el cumplimiento y tránsito a la formalidad, reducción de costos, tiempos y tramites excesivos para la operación de empresas, aumento de la competencia económica claras y tramites sencillos, que permitan asegurar el cumplimiento de contratos y la mejora del ambiente de negocios en el Municipio.  |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Establecimiento de una plataforma, que permita al ciudadano visualizar los requisitos y trámites a realizar para la obtención de la licencia de funcionamiento. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  | Porcentaje de Servicios atendidos en 2016/total de servicios prestados \*100 |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  | 16 |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  |  |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| Porcentaje del año anterior (\*) Valor 2017 por registrar | Porcentaje esperado para 2018 (\*) Meta por definir  | Porcentaje de avance en las estrategias implementadas | (Número de etapas realizadas / total de etapas planeadas para el periodo ) x 100 |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Toma de Protesta del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Operatividad de la Mejora Regulatoria | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número**  | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros**  | **Monto** |
| Proveeduría  | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 8 | Vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC | 0 |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | 7 |  |  |