|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ANEXO 1**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACION** |

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | **“CONFERENCIAS SOBRE LOS METÓDOS DE JUSTICIA ALTERNATIVA”** | Eje |  |
| B) Dirección o Área Responsable | Centro Público de Mediación Municipal | Estrategia |  |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Hacer del conocimiento a personal del Ayuntamiento y población en general de las bondades de los medios alternos de justicia; así como capacitar a los mismos.- | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Población en general.- | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Lic. Luis Eduardo López Ramírez, teléfono celular 3338423000, e-mail lic\_eduardo19 hotmail.com  | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Organizar y ser sede de eventos relacionados con la Justicia Alternativa (pláticas, conferencias, conversatorios), en los que se reúnan a los Colegios de Profesionistas y demás organizaciones, a nivel local, nacional e internacional, que le otorguen relevancia a San Pedro Tlaquepaque como *un* municipio de paz. | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Población en general.- |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa  | Campaña | Servicio | Proyecto XXX  | HombresXXX | MujeresXXX | En cuanto sea autorizado el programa.-  | No hay programación.- |
|  |  |  |  |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | X |
| I) Monto total estimado | Los montos de inversión deberán ser mínimos en razón que se harán con apoyo del Instituto de Justicia Alternativa.- | Fuente de financiamiento |  |  | XXX |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | CONFERENCIAS PARA DAR A CONOCER LOS MASC A PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO Y POBLACIÓN EN GENERAL; ASÍ COMO CAPACITAR A LOS MISMOS.- |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | REUNION CON LA JEFATURA DE CAPACITACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL PARA PROGRAMAR LOS EVENTOS.- |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X | X |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| REALIZAR 5 CONFERENCIA  | MINIMO 80% DE AVANCE |  |  |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| REUNION CON LA JEFATURA DE CAPACITACION DEL MUNICIPIO |  | XX | XX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PROGRAMAR CONFERENCIAS CON APOYO DE IJA |  |  |  | XX |  | XX |  | XX | XX | XX |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACION** |

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | **“ASESORIA Y REPRESENTACION LEGAL”** | Eje |  |
| B) Dirección o Área Responsable | Centro Público de Mediación Municipal | Estrategia |  |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Brindar el servicio de asesoría jurídica y representación legal a la población en general.- | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Población en general.- | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Lic. Luis Eduardo López Ramírez, teléfono celular 3338423000, e-mail lic\_eduardo19 hotmail.com  | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Ampliar las funciones de este centro de mediación para homologarlas con las de la Procuraduría Social del Estado, en el sentido de brindar asesoría y representación jurídica en asuntos del orden civil y familiar, ello dado en número cada vez mayor de ciudadanos que se presentan al centro de mediación solicitando este tipo de servicios. | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Población en general.- |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa  | Campaña | Servicio | Proyecto XXX  | HombresXXX | MujeresXXX | En cuanto sea autorizado el programa.-  | No hay programación.- |
|  |  |  |  |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | X | X |
| I) Monto total estimado | Los montos de inversión deberán ser mínimos en razón que se harán con apoyo de la Procuraduría Social en el Estado de Jalisco; una vez que se revise el convenio de colaboración celebrado con anteriores administraciones.- | Fuente de financiamiento |  |  | XXX |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | BRINDAR EL SERVICIO DE ASESORÍA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN LEGAL A LA POBLACIÓN EN GENERAL.- |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | REUNIÓN CON EL ENCARGADO DE LA PROCURADURÍA SOCIAL DEL ESTADO, PARA LOGRAR EL APOYO Y CON ELLO PODER BRINDAR LA ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA EN ASUNTOS DEL ORDEN CIVIL Y FAMILIAR AL CIUDADANO EN ESTE MUNICIPIO.-  |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  |  | X |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| ACUERDO DE COOPERACION | FIRMA DE ACUERDO |  |  |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| REUNIONES DE ACUERDO CON EL PROCURADOR SOCIAL EN EL ESTADO DE JALISCO.- |  |  | XX | XX | XX |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ficha Técnica de Recursos Generales del Área**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recursos Humanos** | **Número** | **Costo Estimado (por mes)** | **Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Origen de financiamiento del recurso** | **Recursos Financieros** | **Número/Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente |
| Personal Total del área |  6 |  | Vehículos totales del área |   1 |   x |  | Monto máximo del Fondo |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos totales del área $ |  |  |  | Número de veces que pidió el fondo al año |  |
| Computadoras totales de área |   1 |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo |  |
| Paquetes de hojas c/500 por mes  |   4 |  x |  |
| Toners empleados por año |   15 |  x |  |
| Otros |  |  |  |

***OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS***

*Se manifiesta que el Centro Público de Mediación Municipal ha trabajado únicamente con un personal compuesto por seis personas, Director, dos Abogados y tres administrativos y se han cumplido objetivos que comparado con el personal que había en la administración anterior y al momento de recibir en la actual administración, se ha duplicado el trabajo.-*

*En referencia a las necesidades materiales de ésta Dirección,* ***requerimos una mesa redonda*** *para cumplir con los requisitos que nos precisa el Instituto de Justicia Alternativa conforme a la ley y el reglamento que rige el procedimiento; también* ***dos computadoras*** *en razón que únicamente se cuenta con una sola computadora, lo que no permite la atención correcta a la población que solicita nuestros servicios, además, para poder cumplir con los objetivos planteados en la planeación y programación de nuestros Programas ; por último* ***dos archiveros*** *con cuatro cajones para poder realizar el debido archivo de los expedientes del año en curso y años anteriores.-*