|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**ANEXO 1**  
1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Diseño, impresión, publicación y distribución de gacetas | | | | | | Eje | |  | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Secretaría del Ayuntamiento | | | | | | Estrategia | |  | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Costos que generan utilidad a un tercero (proveedor) de no generar tal utilidad pueden generarse mayor número de ejemplares además de acortar el tiempo de impresión de la gaceta. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Municipio de Tlaquepaque | | | | | | Indicador ASE | |  | |
| ZAP | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Mtro. José Luis Salazar Martínez  Secretario  Enlace: Carolina Jiménez Estrella  Correo: [actasyacuerdostlaq@gmail.com](mailto:actasyacuerdostlaq@gmail.com)  Tel. 1057-6314 | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Que el municipio cuente con su propio proceso de diseño, impresión, publicación y distribución de las gacetas, fomentando el ahorro y la eficiencia en el mismo. | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Población del Municipio de San Pedro Tlaquepaque | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | permanente | | | permanente | | | |
|  |  |  | \* | |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | |  | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1. Diseño  2. Impresión  3. Publicación  4. Distribución | | | | | | | | | | | | | |
| B) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Proceso eficiente del desarrollo de las gacetas | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | | | | | | | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | | | Mediano Plazo | | | | | | | Largo Plazo | | | |
|  | | |  | | | | | | | \* | | | |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | | | | |  | | | | | | | |
| 0 | Proceso Eficiente | | | | | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | | | | | |  | | | | | | | |
| Cronograma Anual de Actividades | | | | | | | | | | | | | | |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | ENE | FEB | MAR | | ABR | MAY | | JUN | JUL | AGS | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 1. Diseño | \* | \* | \* | | \* | \* | | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1. Impresión | \* | \* | \* | | \* | \* | | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1. Publicación | \* | \* | \* | | \* | \* | | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1. Distribución | \* | \* | \* | | \* | \* | | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

*Elaborado por: DGPP / PP / PLV*