|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Actualización en la Elaboración de Contratos y Convenios | | | | | | Eje | | 6 | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Coordinación de Contratos y Convenios | | | | | | Estrategia | | 6.5 | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | El desconocimiento de la nueva normativa en materia de adquisiciones y contratación de servicios y falta de homologación en los criterios en la elaboración de los contratos y convenios en los que el municipio es parte. | | | | | | Línea de Acción | | 6.5.2 | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Las dependencias que requieren contratación de bienes y servicios para su operación así como la celebración de convenios de colaboración. | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Lic. Claudia Medina Gómez | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Unificación de criterios, actualización de la normativa y certeza jurídica en la celebración de los contratos y convenios. | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Funcionarios Públicos | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Enero | | | Diciembre | | | |
|  | X |  |  | |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | |  | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Conocimiento y aplicación de criterios homologados y de la nueva normativa en materia de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios. | | | | |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1) Diagnosticar las necesidades y tópicos a actualizar a cada área, 2) Elaboración de la actualización de cada una de las áreas, 3) Impartición de la actualización homologación de criterios en la elaboración de los contratos y convenios, y 4) Retroalimentación en la homologación de criterios. | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción | Porcentaje de Servicios atendidos en 2016/total de servicios prestados \*100 | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible | 16 | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | | | Largo Plazo |
|  |  | | |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | Nombre del indicador | Formula del indicador | |
| El valor inicial es cero ya que no hay antecedentes de la campaña que se pretende | Actualización y homologación de criterios de las dependencias del municipio en la elaboración de contratos y convenios | | Porcentaje de avance en la implementación de la campaña | (Número de etapas realizadas / total de etapas planeadas para el periodo ) x 100 | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Diagnosticar las necesidades y tópicos a actualizar a cada área. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración del programa de actualización de cada una de las áreas. |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Impartición de la actualización-homologación de criterios en la elaboración de los contratos y convenios. |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Retroalimentación en la homologación de criterios. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 4 | Vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC | 0 |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | 4 | X |  |
| Proyector | 1 | X |  |