****

**ANEXO 1:** DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Programa de capacitación del personal del H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque, en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos. | | | | | | Eje | |  | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Dirección de la Unidad de Transparencia. | | | | | | Estrategia | |  | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Este programa atiende la obligación normativa de capacitar a los funcionarios públicos (primordialmente enlaces de transparencia) respecto de las actualizaciones legales en cuanto a transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | La cobertura del programa representa al personal del H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque, específicamente aquellos que fungen como enlaces de transparencia en las diferentes unidades administrativas. | | | | | | Indicador ASE | |  | |
| ZAP | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Mtro. Otoniel Varas de Valdez González. | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | El objetivo específico de este programa consiste en capacitar a los funcionarios públicos en cuanto a las actualizaciones normativas en las materias mencionadas. | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios. | | | | Los beneficiarios de este programa son principalmente aquellos funcionarios públicos cuyo desempeño se relaciona con la transparencia, la información pública o el manejo de datos personales, esto es, los enlaces de transparencia de las unidades administrativas. A reserva de lo anterior, también los servidores que no son enlaces serán sujetos de capacitación. | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres |  | | |  | | | |
| X |  |  |  | | 30 aprox. | 30 aprox. | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | | $1,918,096.00 | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2:** OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Mensualmente se realizan recordatorios a las unidades administrativas del Ayuntamiento para el envío a la Unidad de Transparencia de la información que debe ser actualizada en el Sitio de Internet del H. Ayuntamiento. Por otra parte, trimestralmente se da seguimientos a las actualizaciones de información que cada unidad administrativa realiza en la Plataforma Nacional de Transparencia. | | | | | | | | | | | |
| B) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Cuantitativamente el resultado se mide a partir de la cobertura de la capacitación, primordialmente de aquellos funcionarios públicos que se desempeñen como enlaces de transparencia. El producto esperado es que la cobertura de capacitación sea del 100%. | | | | | | | | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | | | | | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | | | | | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | | | | Mediano Plazo | | | | Largo Plazo | | | |
| 100%. | | | | 100%. | | | | 100%. | | | |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | | | Nombre del indicador | | | | Formula del indicador | | | |
| 100% | 100% | | | | Cobertura en la capacitación de enlaces de transparencia de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento. | | | | = ((total de funcionarios capacitados \* 100) /total de enlaces de transparencia de las unidades administrativas) | | | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | | | |  | | | | | | | |
| Cronograma Anual de Actividades | | | | | | | | | | | | |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGS | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Diseño y planeación de los contenidos de los cursos de capacitación. | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración de los materiales didácticos y de apoyo para la realización de las capacitaciones. |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desarrollo de las capacitaciones. |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

*Elaborado por: DGPP / PP / PLV*