|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

****

 **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Producción de imagen gráfica institucional del gobierno municipal y sus dependencias. | Eje | 6 |
| B) Dirección o Área Responsable | Coordinación de Proyectos Especiales de Presidencia | Estrategia | 6.1 |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Evita una imagen débil y confusa del gobierno municipal al contar con identidad gráfica que al salir una dirección posiciona la marca institucional del municipio. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Todo el municipio. | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Lizeth Alejandra García, ext. 6339 | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Lineamiento de la imagen en todas sus dependencias. Evitar confusión y dotar de una dirección y posicionamiento la imagen gráfica institucional. | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Población en general. |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Enero  | Diciembre  |
|  |  |  | x |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado | $??¿?¿¿¿?¿ | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Habito de difundir una imagen única, uniforme y de calidad de las dependencias que integran el gobierno de San Pedro Tlaquepaque. |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Diseñamos un manual de identidad gráfica e imagen del gobierno municipal San Pedro Tlaquepaque. Invitamos a los representantes de todas las dependencias municipales para darlo a conocer y ejercer su correcta aplicación. Vigilamos que todos los productos de promoción y difusión municipal se ciñan a las directrices establecidas por dicho manual de imagen. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| x | x | x |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
|  |  |  |  |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2017** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Aplicación durante todo el año | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número**  | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros**  | **Monto** |
| Proveeduría  | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC | 3 | Vehículos empleados para éste PPSC | n/a | n/a | n/a | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC | 0 |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC | n/a | n/a | n/a |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | **?** | **?** | **?** |