****

**ANEXO 1:** DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Sistema de seguimiento para la atención ciudadana de quejas recibidas en las oficina y a través de medios de comunicación | | | | | | Eje | |  | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Comunicación Social | | | | | | Estrategia | |  | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | En el área se reciben diversas quejas y comentarios de parte de ciudadanos que se manifiestan a través de los medios de comunicación mismos que también proporcionan el teléfono de la oficina, por lo cual se atiende a ciudadanos de manera directa, vía telefónica. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Municipio de Tlaquepaque | | | | | | Indicador ASE | |  | |
| ZAP | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Eduardo Salvador Orozco Sánchez Aldana | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Generar un control e inventario de quejas y comentarios y un sistema de seguimiento para saber si se resolvió e informar al medio para conseguir una nota positiva por la pronta respuesta | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios. | | | | Población en General | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres |  | | |  | | | |
|  |  |  |  | |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | |  | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2:** OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Generar una bitácora especial para registrar las peticiones o quejas de los ciudadanos  Establecer con las dependencias un mecanismo de respuesta y envió de testigos a Comunicación Social | | | | | | | | | | | |
| B) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Bitácora y mecanismo de control para responder al medio o público que solicita atención | | | | | | | | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | | | | | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | | | | | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | | | | Mediano Plazo | | | | Largo Plazo | | | |
| x | | | |  | | | |  | | | |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | | | Nombre del indicador | | | | Formula del indicador | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | | | |  | | | | | | | |
| Cronograma Anual de Actividades | | | | | | | | | | | | |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGS | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Elaboración de oficios para solicitar el apoyo | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración de bitácora | x |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ejecución | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Seguimiento |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Elaborado por: DGPP / PP / PLV*