|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**ANEXO 1**  
1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Gestión de proyectos de obra pública con presupuesto directo 2018 | | | | | | Eje | |  | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Departamento Técnico, de la Dirección Técnica, de la Dirección General de Políticas Públicas | | | | | | Estrategia | |  | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Contribuir en la gestión de programas y proyectos de obra pública con los que se contribuye a superar la pobreza urbana, mejorar el hábitat popular y fomentar en el Municipio espacios ordenados, seguros y habitables, dotados de memoria histórica y proyecto de futuro. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Las 201 colonias del territorio municipal (Totalidad de las colonias del Municipio) | | | | | | Indicador ASE | |  | |
| ZAP | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | Arq. Yanalté Vega Millán, Jefa del Departamento Técnico  **Tel**. 35627011, ext. 2209  **correo**: yanveg@hotmail.com | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Gestión de proyectos de obra pública ante Cabildo para mejorar las condiciones de la infraestructura vial en Zonas que no están catalogadas como de Atención Prioritaria. | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Población del Municipio de San Pedro Tlaquepaque | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 01 de Enero de 2018 | | | 31 de Diciembre de 2018 | | | |
|  |  |  | X | | 328,802 | 335,391 | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | | N/A | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Realizar la gestión de proyectos de infraestructura vial en base a las distintas solicitudes de obra en colonias donde preferentemente no se deben aplicar recursos de FAISM 2018, con el debido soporte técnico. | | | | | | | | | | | | | |
| B) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Mejoramiento de la infraestructura vial en Zonas que no están catalogadas como de Atención Prioritaria. | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | | | | | | | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | | | Mediano Plazo | | | | | | | Largo Plazo | | | |
|  | | | X | | | | | | |  | | | |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | | | | | **NOTA:** El resultado final dependerá del trabajo coordinado de las diferentes áreas municipales, con el objetivo de ejercer el presupuesto directo de manera óptima. | | | | | | | |
| 34 millones de pesos | 34 millones de pesos | | | | | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | | | | | |  | | | | | | | |
| Cronograma Anual de Actividades | | | | | | | | | | | | | | |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | ENE | FEB | MAR | | ABR | MAY | | JUN | JUL | AGS | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Análisis de la inversión en años anteriores, nivel de vulnerabilidad y número de habitantes por colonia, así como identificar las Zonas que no están catalogadas como de Atención Prioritaria | **x** |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración del Programa de Infraestructura 2018 | x | x |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración de proyectos y presupuestos de obra por parte de la CGIC |  |  | x | |  |  | | x |  |  |  |  |  |  |
| Verificar que la documentación soporte (proyectos y presupuestos de obra) cuente con los elementos técnicos, administrativos y presupuestales, de manera completa y ordenada. |  |  |  | | x |  | |  | x |  |  |  |  |  |
| Presentación de la Iniciativa para la eventual aprobación en Cabildo. |  |  |  | |  | x | |  |  | x |  |  |  |  |

*Elaborado por: YVM*