|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**  
1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | SERVICIOS DE CÓMPUTO E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA A LAS DIFERENTES ÁREAS Y USUARIOS DE LA COMISARÍA DE TLAQUEPAQUE. | | | | | | Eje | |  | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y PROCESOS TECNOLÓGICOS | | | | | | Estrategia | |  | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Los problemas o eventualidades diarias de la comisaría. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | COMISARÍA DE LA POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE | | | | | | Indicador ASE | |  | |
| ZAP | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | ING. DANIEL HERNÁNDEZ TORRES / SRA. SONIA SOTELO | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Apoyar a la operación diaria de la corporación, brindando: servicios, soporte y administración de la infraestructura tecnológica con una política de estándares de calidad; contribuyendo de esta manera con las estrategias y cumplimiento de metas de la Comisaria de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque. | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | |  | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Diario | | | Sin cierre | | | |
|  |  | X |  | |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | | Sin Datos. | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Soportes en sitio, Soportes Remotos, Asesorías, Reparaciones, Mantenimientos, Desarrollo de programas, Otros | | | | | | | | | | | | | |
| B) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Satisfacción del personal y alto porcentaje de operatividad de los equipos informáticos. | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | | | | | | | | | | | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | | | | | | | | | | | | |
| Alcance | Corto Plazo | | | Mediano Plazo | | | | | | | Largo Plazo | | | |
| Sin Datos | | | Sin Datos | | | | | | | Sin Datos | | | |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | | | | | |  | | | | | | | |
| Sin Datos | Sin Datos | | | | | |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | | | | | | |  | | | | | | | |
| Cronograma Anual de Actividades | | | | | | | | | | | | | | |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | ENE | FEB | MAR | | ABR | MAY | | JUN | JUL | AGS | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Eventos Atendidos | Var. | Var. | Var. | | Var. | Var. | | Var. | Var. | Var. | Var. | Var. | Var. | Var. |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

*Elaborado por: DGPP / PP / PLV*