|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Remodelación, ampliación y equipamiento del archivo clínico en la Dirección General de Servicios Médicos Municipales. | | | | | | Eje | | 1 | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | JEFATURA DE ARCHIVO CLINICO. | | | | | | Estrategia | | 1.3 | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Las condiciones físicas del espacio que ocupa el archivo clínico es reducido y se encuentra en malas condiciones físicas, lo que genera humedad y deterioro de los expedientes clínicos en resguardo. Y en virtud de ello, se cuentan con dos pequeños espacios para contener en uno los expedientes y en otro desarrollar las funciones el personal de adscripción. Careciendo de equipo de cómputo que permita la captura y búsqueda de la información administrativa de los expediente clínicos. | | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Instalaciones de la Unidad de Servicios Médicos Municipales, localizada en la Avenida Marcos Montero Ruíz 959 Colonia Álamo, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. | | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | C. María del Socorro Barajas Carmona. Email: [mariibar@hotmail.com](mailto:mariibar@hotmail.com) Tel. Cel.04433-1428-6352 | | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Contar con espacios de calidad en materia de acceso a servicios de salud, a través de la remodelación y ampliación de la oficina de Archivo Clínico y su equipamiento, que permita el manejo eficiente, almacenamiento, control y resguardo de los expediente clínicos. | | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios. | | | | Toda la población tlaquepaquense y población de tránsito. | | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 01 de Enero del 2018 | | | 31 de Diciembre del 2018 | | | |
|  |  |  | X | | 328,802 | 335,391 | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | |  | | Fuente de financiamiento | |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Mejorar los procesos de almacenamiento, control y resguardo de los expedientes clínicos, en espacios de calidad, y brindar una atención al usuario con calidad y eficiencia. | | |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Presentación, autorización y la financiación del Proyecto Ejecutivo. Diseño arquitectónico del espacio a remodelar. Cotización de la remodelación y del equipamiento. Fase de remodelación del espacio. Adquisición del equipamiento. Apertura, búsquedas y localización de expedientes de archivo clínico y expedición de Tarjetón de Citas al usuarios de Consulta Externa. | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| 800 Expedientes Aperturados en el año 2017 de consulta general y pediátrica, en los servicios de consulta externa y/o urgencias. | 900 Expedientes Aperturados en el año 2018 de consulta general y pediátrica, en los servicios de consulta externa y/o urgencias. | 900 Expedientes clínicos tanto de consulta externa como de urgencias. Captura de Expedientes. | N/A |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Presentación, autorización y la financiación del Proyecto Ejecutivo. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseño arquitectónico del espacio a remodelar. | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cotización de la remodelación y del equipamiento. | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fase de remodelación del espacio. |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adquisición del equipamiento. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Control administrativo y organización de los expedientes clínicos. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Apertura, búsquedas y localización de expedientes de archivo clínico y expedición de Tarjetón de Citas al usuarios de Consulta Externa. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |