|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Remodelación, ampliación y equipamiento del archivo clínico en la Dirección General de Servicios Médicos Municipales. | Eje | 1 |
| B) Dirección o Área Responsable | JEFATURA DE ARCHIVO CLINICO. | Estrategia | 1.3 |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Las condiciones físicas del espacio que ocupa el archivo clínico es reducido y se encuentra en malas condiciones físicas, lo que genera humedad y deterioro de los expedientes clínicos en resguardo. Y en virtud de ello, se cuentan con dos pequeños espacios para contener en uno los expedientes y en otro desarrollar las funciones el personal de adscripción. Careciendo de equipo de cómputo que permita la captura y búsqueda de la información administrativa de los expediente clínicos.  | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Instalaciones de la Unidad de Servicios Médicos Municipales, localizada en la Avenida Marcos Montero Ruíz 959 Colonia Álamo, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | C. María del Socorro Barajas Carmona. Email: mariibar@hotmail.com Tel. Cel.04433-1428-6352  | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Contar con espacios de calidad en materia de acceso a servicios de salud, a través de la remodelación y ampliación de la oficina de Archivo Clínico y su equipamiento, que permita el manejo eficiente, almacenamiento, control y resguardo de los expediente clínicos. | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios. | Toda la población tlaquepaquense y población de tránsito. |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | 01 de Enero del 2018 | 31 de Diciembre del 2018 |
|  |  |  | X | 328,802 | 335,391 | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado |  | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Mejorar los procesos de almacenamiento, control y resguardo de los expedientes clínicos, en espacios de calidad, y brindar una atención al usuario con calidad y eficiencia. |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Presentación, autorización y la financiación del Proyecto Ejecutivo. Diseño arquitectónico del espacio a remodelar. Cotización de la remodelación y del equipamiento. Fase de remodelación del espacio. Adquisición del equipamiento. Apertura, búsquedas y localización de expedientes de archivo clínico y expedición de Tarjetón de Citas al usuarios de Consulta Externa. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| 800 Expedientes Aperturados en el año 2017 de consulta general y pediátrica, en los servicios de consulta externa y/o urgencias. | 900 Expedientes Aperturados en el año 2018 de consulta general y pediátrica, en los servicios de consulta externa y/o urgencias. | 900 Expedientes clínicos tanto de consulta externa como de urgencias. Captura de Expedientes. | N/A |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Presentación, autorización y la financiación del Proyecto Ejecutivo. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseño arquitectónico del espacio a remodelar. | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cotización de la remodelación y del equipamiento. | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fase de remodelación del espacio. |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adquisición del equipamiento. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Control administrativo y organización de los expedientes clínicos. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Apertura, búsquedas y localización de expedientes de archivo clínico y expedición de Tarjetón de Citas al usuarios de Consulta Externa. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |