|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**
1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Programa Integral de Manejo de Parque Vehicular | Eje | 6 |
| B) Dirección o Área Responsable | Dirección de Proveeduría. | Estrategia | 6.2 |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Falta de controles que regulen los montos de reparación del parque vehicular actual. Tardanza de las reparaciones en los talleres, gasto excesivo del mantenimiento. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | No aplica. | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Lic. Cynthia Liliana Hernández Ibarra  | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Eficientar y mejorar el control del parque vehicular municipal. | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Personal que tiene acceso a parque vehicular y el presupuesto del municipio.  |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Enero 2018 | Diciembre 2018 |
| X |  |  |  | N/A | N/A | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado | $400,000.00 | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | 1.-Disminución de los costos de reparación y de los tiempos de estancia de los vehículos del ayuntamiento en los talleres en comparación con el 2017.  |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.-Análisis y diagnóstico de pago a talleres y compra de refacciones. 2.-Solicitar a las dependencias la lista de los vehículos que entraron al taller en más de 3 ocasiones durante el 2017 (por cuestiones no correspondientes a servicios).3.-Concentración de los talleres de Aseo Público, Pipas, Parques y Jardines en el Taller Municipal. 4.-Actualización del Inventario del Taller Municipal y aplicación de un sistema digital activo. 5.-Entrega a cada vehículo de un Carnet de Servicios que será entregado al responsable de cada vehículo para un mejor control y que los servicios de cada vehículo sean realizados en tiempo y forma en el taller municipal.6.-Proporcionar al taller municipal de las herramientas necesarias para realizar la mayoría de los servicios en nuestros propios talleres (scanner, servicio de llantera) preguntar a Tony que más.7.- Establecer el sistema de monitoreo y control de los vehículos ingresados a los talleres para conocer el tiempo de reparación y causa por la que se encentran ahí.   |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  | X |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
|  |  | Disminución de los costos de reparación y de los tiempos de estancia de los vehículos del ayuntamiento en los talleres en comparación con el 2017.Identificación del porcentaje del parque vehicular funcional. |  |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| 1.-Análisis y diagnóstico de pago a talleres y compra de refacciones 2017.  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.-Solicitar a las dependencias la lista de los vehículos que entraron al taller en más de 3 ocasiones durante el 2017 (por cuestiones no correspondientes a servicios). | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.-Concentración de los talleres de Aseo Público, Pipas, Parques y Jardines en el Taller Municipal.  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 4.-Actualización del Inventario del Taller Municipal y aplicación de un sistema digital activo | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.-Entrega a cada vehículo de un Carnet de Servicios que será entregado al responsable de cada vehículo para un mejor control y que los servicios de cada vehículo sean realizados en tiempo y forma en el taller municipal. | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.-Proporcionar al taller municipal de las herramientas necesarias para realizar la mayoría de los servicios en nuestros propios talleres (scanner, servicio de llantera) preguntar a Tony que más. | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.- Establecer el sistema de monitoreo y control de los vehículos ingresados a los talleres para conocer el tiempo de reparación y causa por la que se encentran ahí.  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |

*Elaborado por: DGPP / PP / PLV*