|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**
1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Implementación del sistema municipal anticorrupción. | Eje |  |
| B) Dirección o Área Responsable | Dirección de Desarrollo Organizacional | Estrategia |  |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Una vez aprobado el sistema municipal anticorrupción y su reglamento, se tiene que aplicar el sistema municipal anticorrupción a partir de sus componentes, con el fin de prevenir, disuadir, detectar y corregir los posibles actos de corrupción y conflictos de intereses en el Municipio de San Pedro Tlaquepaque.  | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias |  | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Pedro Saavedra Moya | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | El Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque cuenta con un sistema municipal anticorrupción que previene, disuade, detecta y corrige los posibles actos de corrupción de los servidores públicos. | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Todas las dependencias y servidores públicos del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque.  |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Enero 2018 | Junio 2018 |
|  |  |  | X |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado |  | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | 1.Implementar el sistema municipal anticorrupción en la administración pública municipal. |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.1. A partir del sistema municipal anticorrupción y su reglamento:1.1.1. Acompañar en la conformación del Comité de Participación Social;1.1.2. Acompañar en la conformación del Comité Coordinador;1.1.3. De conformidad con el reglamento orgánico de la Secretaria Ejecutiva, conformar a la Secretaria Ejecutiva, Órgano de Control Interno, y Comisión Ejecutiva (acompañamiento);1.2. A partir de los procesos y procedimientos identificar las actividades donde se pudieran dar actos de corrupción y conflictos de intereses, definiendo los riesgos y mecanismos de control para disminuir y/o mitigar los riesgos de corrupción (realizar sesiones de trabajo con las dependencias).1.3. Formalizar la aplicación del programa municipal anticorrupción.1.4. Fomentar la aplicación de los procesos y procedimientos contenidos en el sistema municipal anticorrupción.1.5. Fomentar la aplicación del código de ética y conducta de los servidores públicos. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| Instalación de las instancias del sistema municipal anticorrupción a partir de la aprobación y publicación del Ayuntamiento, en año 2018 (40%) | Formalizar la operación del sistema municipal anticorrupción en el año 2018 (60%) | Porcentaje de implementación del sistema municipal anticorrupción en el año 2018 | Porcentaje de implementación del sistema municipal anticorrupción en el año 2018/ Porcentaje de implementación programados para el ejercicio fiscal 2018\*100 |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recursos Humanos** | **Número**  | **Costo Estimado** | **Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Costo Estimado** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **Recursos Financieros**  | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC |  |  | Vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2017** | **2018** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1.1. A partir del sistema municipal anticorrupción y su reglamento:1.1.1. Acompañar en la conformación del Comité de Participación Social; |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. Acompañar en la conformación del Comité Coordinador; |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. De conformidad con el reglamento orgánico de la Secretaria Ejecutiva, conformar a la Secretaria Ejecutiva, Órgano de Control Interno, y Comisión Ejecutiva (acompañamiento); |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. A partir de los procesos y procedimientos identificar las actividades donde se pudieran dar actos de corrupción y conflictos de intereses, definiendo los riesgos y mecanismos de control para disminuir y/o mitigar los riesgos de corrupción (realizar sesiones de trabajo con las dependencias). |  |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  |  |
| 1.3. Formalizar la aplicación del programa municipal anticorrupción. |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Fomentar la aplicación de los procesos y procedimientos contenidos en el sistema municipal anticorrupción. |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
| 1.5. Fomentar la aplicación del código de ética y conducta de los servidores públicos |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |

*Elaborado por: DGPP / PP / PLV*