|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**
1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Desconcentración Administrativa Municipal (Primera etapa) | Eje |  |
| B) Dirección o Área Responsable | Dirección de Desarrollo Organizacional | Estrategia |  |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Ante la insuficiencia en la prestación de los servicios públicos en las delegaciones y agencias municipales, ante la baja recaudación de los ingresos propios y ante la urgencia de eficientar el gasto administrativo buscando algunos ahorros, surge la necesidad de ser más eficiente y eficaz, desconcentrando actividades hacia las delegaciones y agencias. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | 9 delegaciones y 3 agencias municipales | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Pedro Saavedra Moya | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Los habitantes del Municipio de San Pedro Tlaquepaque cuentan con servicios públicos más eficientes, con soluciones prontas a sus necesidades, y el pago de sus contribuciones las realiza en su localidad sin necesidades de ir hasta la cabecera municipal para efectuarlas. | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Todas las dependencias y servidores públicos del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque.  |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Enero 2018 | Septiembre 2018 |
| X |  |  |  |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado |  | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Desconcentración de la prestación y atención a problemáticas de servicios públicos, así como facilitar la recaudación de los ingresos propios en las Delegaciones y Agencias.1.-Desconcetración de la prestación y atención a la problemática de los servicios públicos.2.-Desconcetración de las actividades de recaudación de ingresos propios. |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.1. Obtener diagnóstico de: recursos humanos, recursos materiales, bienes muebles, e infraestructura para la prestación y atención de los servicios públicos en las Delegaciones y Agencias Municipales.1.2. Obtener la corrida financiera para revisar la vialidad de la desconcentración administrativa de los servicios públicos.1.3. Obtener el programa de desconcentración administrativa de los servicios públicos.1.4. Revisión y aprobación del programa de desconcentración administrativa de los servicios públicos.1.5. Aplicación del programa de desconcentración administrativa de los servicios públicos.2.1. Obtener diagnóstico de: recursos humanos, recursos materiales, bienes muebles, e infraestructura para desconcentración administrativa de las actividades de recaudación de ingresos propios en las Delegaciones y Agencias Municipales.2.2. Obtener la corrida financiera para revisar la vialidad de la desconcentración administrativa de recaudación de ingresos propios en las Delegaciones y Agencias Municipales.2.3. Obtener el programa de desconcentración administrativa para la recaudación de ingresos propios en las Delegaciones y Agencias Municipales.2.4. Revisión y aprobación del programa de desconcentración administrativa para la recaudación de ingresos propios en las Delegaciones y Agencias Municipales.2.5. Aplicación del programa de desconcentración administrativa para la recaudación de ingresos propios en las Delegaciones y Agencias Municipales.2.6. Sistematizar, regular e institucionalizar el programa de desconcentración administrativa. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X | X |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| Desconcentración administrativa en 5 delegaciones en 2018 | Desconcentración administrativa en 9 delegaciones y 3 agencias en 2018 | Porcentaje de delegaciones y agencias atendidas en 2018. | Porcentaje delegaciones y agencias atendidas en 2018/total del delegaciones y agencias del Municipio\*100 |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| 1.1. Obtener diagnóstico de: recursos humanos, recursos materiales, bienes muebles, e infraestructura para la prestación y atención de los servicios públicos en las Delegaciones y Agencias Municipales. | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Obtener la corrida financiera para revisar la vialidad de la desconcentración administrativa de los servicios públicos. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Obtener el programa de desconcentración administrativa de los servicios públicos. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Revisión y aprobación del programa de desconcentración administrativa de los servicios públicos. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Aplicación del programa de desconcentración administrativa de los servicios públicos. |  |  | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |
| 2.1. Obtener diagnóstico de: recursos humanos, recursos materiales, bienes muebles, e infraestructura para desconcentración administrativa de las actividades de recaudación de ingresos propios en las Delegaciones y Agencias Municipales. | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Obtener la corrida financiera para revisar la vialidad de la desconcentración administrativa de recaudación de ingresos propios en las Delegaciones y Agencias Municipales. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Obtener el programa de desconcentración administrativa para la recaudación de ingresos propios en las Delegaciones y Agencias Municipales. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Revisión y aprobación del programa de desconcentración administrativa para la recaudación de ingresos propios en las Delegaciones y Agencias Municipales. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. Aplicación del programa de desconcentración administrativa para la recaudación de ingresos propios en las Delegaciones y Agencias Municipales |  |  | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |
| 2.6. Sistematizar, regular e institucionalizar el programa de desconcentración administrativa. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Elaborado por: DGPP / PP / PLV*

|  |
| --- |
| **Cronograma de monitoreo de la ejecución del proyecto** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| 1.1. Obtener diagnóstico de: recursos humanos, recursos materiales, bienes muebles, e infraestructura para la prestación y atención de los servicios públicos en las Delegaciones y Agencias Municipales. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Obtener la corrida financiera para revisar la vialidad de la desconcentración administrativa de los servicios públicos. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Obtener el programa de desconcentración administrativa de los servicios públicos. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Revisión y aprobación del programa de desconcentración administrativa de los servicios públicos. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Aplicación del programa de desconcentración administrativa de los servicios públicos. |  |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |
| 2.1. Obtener diagnóstico de: recursos humanos, recursos materiales, bienes muebles, e infraestructura para desconcentración administrativa de las actividades de recaudación de ingresos propios en las Delegaciones y Agencias Municipales. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Obtener la corrida financiera para revisar la vialidad de la desconcentración administrativa de recaudación de ingresos propios en las Delegaciones y Agencias Municipales. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Obtener el programa de desconcentración administrativa para la recaudación de ingresos propios en las Delegaciones y Agencias Municipales. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Revisión y aprobación del programa de desconcentración administrativa para la recaudación de ingresos propios en las Delegaciones y Agencias Municipales. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. Aplicación del programa de desconcentración administrativa para la recaudación de ingresos propios en las Delegaciones y Agencias Municipales |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 2.6. Sistematizar, regular e institucionalizar el programa de desconcentración administrativa. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |